

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Diajukan guna mempertanggungjawabkan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
tanggal 15 September – 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan: Ella Wulandari, M.A.



Disusun oleh:

Nama : Okta Lesagia

NIM : 14202244003

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PLT Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Okta Lesagia
NIM : 14202244003
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta, dari tanggal 15 September – 15 November 2017. Dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan di bawah ini.

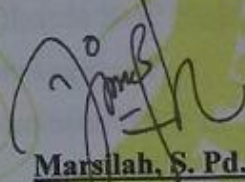
Yogyakarta, 17 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PLT
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing PLT
SMP Negeri 9 Yogyakarta


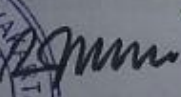

Ella Wulandari, M.A.
NIP. 19830518 200604 2 001



Marsilah, S. Pd.
NIP. 19660920 198803 2 004

Mengetahui

Kepala Sekolah
SMP Negeri 9 Yogyakarta

Koordinator PLT
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.
NIP. 19631116 198303 1 010


Heru Supriyanto, S. Pd.
NIP. 19730117 199802 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun. Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PLT mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi, informasi atau data, dan pelaksanaan kegiatan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

Penyusun menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan pengarahan dari berbagai pihak, maka pelaksanaan PLT tidak dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung pelaksanaan PLT ini, antara lain kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasi beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY dan memotivasi praktikan untuk selalu menjaga nama baik almamater.
2. Kepala LPPMP yang telah memberikan kesempatan bagi praktikan untuk melaksanakan PLT.
3. Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd., selaku kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PLT.
4. Bapak Heru Supriyanto, S.Pd., selaku koordinator PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta.
5. Ibu Marsilah, S.Pd., selaku guru pembimbing PLT mata pelajaran Bahasa Inggris yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada praktikan mengenai materi dan cara mengajar.
6. Ibu Ella Wulandari, M. A., selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PLT UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta.
7. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah membantu praktikan dalam pelaksanaan program di SMP Negeri 9 Yogyakarta.
8. Siswa-siswi SMP Negeri 9 Yogyakarta yang selalu ceria dan telah memberikan suasana akrab serta memberikan pengalaman baru dan berharga.
9. Segenap keluarga di rumah yang selalu memberikan dukungan baik moral maupun materiil.

10. Teman-teman satu tim PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta, yaitu: Panjie, Bagas, Habibi, Ego, Zulham, Aljab, Sinta, Ninik, Nadiyya, Wulan dan Lala terima kasih banyak atas kerja samanya untuk menciptakan rasa kekeluargaan, saling membantu, dan saling memberi dukungan dalam tim ini.
11. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PLT ini.

Demikian laporan ini disusun. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, baik saran maupun kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Yogyakarta, 17 November 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL	10
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT.....	15
D. Refleksi	16
BAB III PENUTUP	17
A. Kesimpulan.....	17
B. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Proker

Lampiran 2. Catatan Harian

Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PLT

Lampiran 4. Kartu Bimbingan

Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 6. Daftar Hadir Siswa

Lampiran 7. Daftar Nilai Siswa

Lampiran 8. Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2017/2018 SMP Negeri 9

Yogyakarta

Lampiran 9. Kisi-Kisi dan Soal Ulangan Harian

Lampiran 10. Administrasi Guru (Silabus, KI KD, Prota, Prosem)

Lampiran 11. Jadwal Mengajar

Lampiran 12. Dokumentasi Kegiatan

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING DI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Oleh:
Okta Lesagia
14202244003

Abstrak

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah praktik antara lain Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dipelajarinya dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki. Kegiatan belajar-mengajar SMP Negeri 9 Yogyakarta dilakukan dengan sistem *Full Day School* (FDS) sehingga kegiatan belajar mengajar hanya dilakukan selama 5 hari dalam satu minggu. Terdapat banyak kegiatan yang bersifat kulikuler dan ekstrakulikuler. Sebagian besar kegiatan yang ada di sekolahan diorientasikan untuk keagamaan.

Mahasiswa PLT mengajar beberapa mata pelajaran sesuai bidangnya masing-masing. Praktikan mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris kelas VII. Selain melakukan praktik mengajar mahasiswa juga melakukan praktik persekolahan seperti upacara setiap hari Senin dan hari besar Nasional dengan mengikuti upacara bendera serta melakukan tugas piket.

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PLT dalam praktiknya meliputi pembuatan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, Soal dan Lembar Penilaian tugas siswa, konsultasi dengan guru pembimbing, serta melakukan evaluasi bersama dengan guru pembimbing. Selain itu, mahasiswa PLT juga mengikuti atau mendampingi ekstrakurikuler. Praktikan ini mengikuti pendampingan ekstrakurikuler KIR dan *English Speaking Club* (ESC). Sedangkan kegiatan utama PLT adalah melakukan praktik pembelajaran di kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VII E, dan VII F. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak minimal 8 kali. Banyak dinamika yang harus dilalui selama melaksanakan PLT, tetapi semua dapat teratasi dengan adanya komunikasi dan kerjasama yang baik dengan warga sekolah seperti pihak birokrasi, guru pembimbing dan juga siswa. Dengan demikian kegiatan PLT dapat memberikan banyak pelajaran bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PLT.

Kata kunci : *PLT, SMPN 9 Yogyakarta*

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PLT). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih dua bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari terlaksananya PLT antara lain:

1. Manfaat bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama kuliah dan Mikro Teaching.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung proses belajar mengajar di sekolah.
 - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

2. Manfaat bagi Sekolah
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.
 - c. Mempererat kerjasama antara sekolah dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PLT, sehingga kurikulum dan metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m², dengan luas bangunan 2660 m², halaman 290 m², jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena sarana maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai.

Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajar-mengajar sebagai berikut :

a. Fasilitas Ruang yang dimiliki

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Tata Usaha	1
3.	Ruang Guru	1
4.	Ruang Kelas/Teori	18
5.	Ruang Kelas Cadangan	3
6.	Laboratorium IPA	1

7.	Perpustakaan	1
8.	Ruang AVA	1
9.	Ruang OSIS	1
10.	Koperasi Siswa	1
11.	Uks/Pramuka/Pmr	1
12.	Ruang Agama Katholik	1
13.	Ruang Agama Kristen	1
14.	Kamar Mandi/WC Guru	1
15.	Kamar Mandi/WC Siswa	15
16.	Ruang Aula	1
17.	Ruang BK	1
18.	Laboratorium Komputer	2
19.	Laboratorium Bahasa	1
20.	Ruang Kesenian	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Laboratorium Fisika	1
23.	Kantin	1

b. Ekstrakurikuler

No.	Nama Ekstrakurikuler
1.	Pramuka
2.	PMR
3.	Bilingual Matematika
4.	Olimpiade MIPA
5.	Olimpiade IPA
6.	KIR
7.	English Speaking Club
8.	Tata Boga
9.	Seni Tari
10.	Qiro'ah
11.	Ansambel Musik
12.	Seni Lukis/Batik
13.	Basket Putra/Putri
14.	Badminton

15.	Tae Kwon Do
16.	Peleton Inti

Berdasarkan data-data tersebut SMP Negeri 9 Yogyakarta termasuk sekolah yang mempunyai fasilitas yang memadai. Fasilitasnya pun cukup baik dan lengkap. Sekolah mempunyai sarana maupun prasarana untuk menunjang kegiatan akademik siswa.

2. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa dan Guru

Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta setiap kelasnya terdiri dari 34 siswa. SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 guru. Guru SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mengajar sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Berikut data nama-nama guru serta bidang keahliannya:

No	Nama	Jabatan/Bidang Studi
1.	Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Kepala Sekolah/IPS
2.	Heru Supriyanto, S.Pd.	Wakaur Kurikulum/IPS
3.	Sumarjo, M.Pd.	Wakaur Kesiswaan/IPS
4.	Purwaningdyah WS RA., S.Pd.	Bahasa Inggris
5.	Drs. Agus Pramana	PKn
6.	Dra. Tri Utami	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
7.	Sugiman, S. Pd.	BK
8.	Drs. Fakhurromzi	BK
9.	TH. Parwati, S. Pd.	Matematika
10.	Isni Nurjanah, S.Pd.	PKn
11.	Ganjar Dwipriyo, M. Pd.	Ilmu Pengetahuan Sosial
12.	Megawati, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Sosial
13.	Siti Fatimah, S.Pd.	Bahasa Indonesia
14.	Zuli Astinu Zain, S. Pd.	Bahasa Indonesia
15.	Siti Atibah, S.Pd.	Bahasa Jawa
16.	Christiana Budi Susanti, S.Pd.	Seni Budaya
17.	Marsilah, S.Pd.	Bahasa Inggris
18.	Dra. Salmiah	Ilmu Pengetahuan Alam

19.	Irdham Candra, S. Pd.	Prakarya
20.	Sumarsih, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
21.	Endang Rejeki, S.Pd.	Bahasa Indonesia
22.	Drs. Suwodo	Matematika
23.	Priyoto, S. Pd.	Bahasa Jawa
24.	Wilastri Winarsih, S.Pd.	Pendidikan Kes. Keluarga
25.	Dra. Pratiwi Maharani	Pendidikan Agama Islam
26.	Ari Wardhani, ST.	Teknologi Informasi
27.	Drs. Muslih	Pendidikan Agama Islam
28.	Siti Mulpentaniati, SH., M.Pd.K.	Pendidikan Agama Kristen
29.	Dra. Cicilia Susi Murwani	Pendidikan Agama Katolik
30.	Wahudi, S.Pd.	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
31.	Anna Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa
32.	Mursihati, S.Pd.	Bahasa Inggris
33.	Arif Sugandi, S. Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
34.	Imaduddin Yudhistira, S. Pd.	Seni Budaya
35.	Syarif Buchori, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
36.	Istiqomah, S.Pd.	Bahasa Inggris
37.	Sri Sudarini, S.Pd.	Matematika
38.	Dinar Uji Setyaningrum, S. Pd.	Bahasa Indonesia

b. Potensi Karyawan

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki karyawan dalam bidang tata usaha yang menangani masalah administrasi sekolah serta karyawan yang menangani kebutuhan dan peralatan fisik disekolah. Adapun jumlah karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta berjumlah 10 orang. Berikut data nama dan jabatan karyawan tata usaha SMP Negeri 9 Yogyakarta:

No	Nama	Jabatan
1.	Zamzukri,SIP	Kepala Tata Usaha
2.	Purwanti	Bendahara/Pemegang kas
3.	Muji Rahayu	Arsip Data Kesiswaan
4.	Eny Prawasti H,Spd, MSi	Bendahara gaji
5.	Dwi Rasendra,A.Md	Urusan Rumah Tangga

6.	Sukiyono	Urusan Rumah Tangga
7.	Anang Sigit Suwanto	Laboran dan Dapodik
8.	Ari Kunthi,A.Md	Perpustakaan
9.	Achmad Leo Nugroho,ST	Teknisi
10.	Bani Achmad Sumiyatno	Bagian Adm Persuratan

c. Fasilitas Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, kapur, tape, player, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.

d. Bimbingan Konseling

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruangan untuk melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling. Peran BK di SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat aktif, yaitu membimbing siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta.

e. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.

f. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakulikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta antara lain:

- 1) Wajib : Pramuka untuk kelas VII dan VIII.
- 2) Pilihan : Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah, English, dan Peleton Inti.

g. Perpustakaan

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di

tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.

h. Organisasi dan Ruang OSIS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Adapun fasilitas untuk OSIS adalah satu ruang kerja yang di dalamnya terdapat:

- 1) 2 buah meja
- 2) 12 buah kursi
- 3) 1 buah papan *whiteboard*
- 4) 1 buah almari

i. Organisasi dan Fasilitas UKS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.

j. Koperasi Siswa

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.

k. Ruang Pramuka

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.

l. Laboratorium

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki tiga laboratorium. Yaitu laboratorium Komputer dan laboratorium IPA.

m. Tempat Ibadah

Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katholik dan ruang agama Kristen.

n. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada ditepi jalan raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa dan guru. Dalam hal perawatan kebersihan, selain dijaga oleh guru, siswa, karyawan, dan pihak sekolah, ada juga *cleaning service* yang mempunyai tugas pokok menjaga kebersihan dan kerapian sekolah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

a) Perumusan Program

Pada rumusan program kerja, pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Pertimbangan dalam perumusan program-program antara lain, berdasarkan bidang keahlian mahasiswa PLT, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah dan waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia. Maka disusunlah program kerja PLT yang dikonsultasikan dengan Ibu Mursihati, S.Pd selaku guru pembimbing dan guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris sebagai berikut:

1. Cara melakukan pembelajaran Bahasa Inggris dikelas agar dapat diterima oleh siswa sehingga tercipta kualitas peserta didik yang unggul
2. Penciptaan kelengkapan media pembelajaran Bahasa Inggris di kelas dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas belajar.
3. Pengembangan metode pembelajaran yang inovatif dan variatif untuk keberhasilan pembelajaran.

Adapun rancangan program kerja kegiatan PLT ini terbagi menjadi dua program yaitu program mengajar dan non-mengajar yang direncanakan adalah sebagai berikut:

1. Program Mengajar PLT Individu

- a. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran (RPP)
- b. Praktik belajar terbimbing dan mandiri.
- c. Menyusun materi, tugas siswa, media dan strategi pembelajaran

Program Non-Mengajar PLT Individu:

- a. Mengikuti Upacara Bendera hari Senin dan Hari Besar
- b. Jaga Piket/Presensi
- c. Pendampingan Ekstrakurikuler English Speaking Club(ESC)
- d. Pendampingan Ekstrakurikuler Karya Ilmiah Remaja(KIR)
- e. Penyusunan Laporan PLT
- f. *Briefing* Kelompok
- g. Pembuatan Administrasi Guru

Program ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PLT agar dapat merasakan bagaimana menjadi guru sesungguhnya. Administrasi pendidikan yang dibuat dan dipelajari antara lain memuat tentang Kompetensi inti dan kompetensi dasar, Silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Silabus, Program Tahunan, dan Program Semester.

b) Rancangan Kegiatan PLT

Progra PLT merupakan program wajib tempuh berbobot 3 SKS yang harus direncanakan dengan matang. Rancangan kegiatan PLT ini disusun sebagai awal bagi mahasiswa praktikan, sebelum terjun langsung melakukan praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PLT, mahasiswa benar-benar sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan belajar praktik. Berikut ini rancangan kegiatan PLT, yaitu:

- a. Perangkat Pembelajaran
 1. Satuan Acara Pembelajaran

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum 2013 untuk kelas VIII. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa praktikan membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

b. Proses Pembelajaran

1. Penyiapan Materi Bahan Ajar

- a) Media Pembelajaran
- b) Penyusunan Materi Pelajaran

2. Penyampaian Materi Ajar

- a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
- b) Teori/ Praktek
- c) Tanya jawab
- d) Diskusi
- e) Presentasi
- f) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing. Konsultasi juga dilakukan pasca mengajar untuk mengevaluasi pembelajaran yang dilakukan praktikan.

g) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PLT dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Praktikan memperoleh data untuk menyusun laporan melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Kegiatan Pra PLT

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PLT yang dilaksanakan mulai 15 September hingga 15 November 2017, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang diselenggarakan oleh UPLT pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PLT. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah mekanisme *pelaksanaan micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PLT dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT. Pembekalan tingkat Fakultas Bahasa dan Seni diadakan pada September 2017 bertempat di Auditorium, Universitas Negeri Yogyakarta.

b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PLT dan observasi kelas pra mengajar.

1) Observasi pra PLT

Observasi yang dilakukan, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran.

- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran

1) Observasi kelas pra mengajar

Observasi dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- a) Mengetahui materi yang akan diberikan
- b) Mempelajari situasi kelas
- c) Mempelajari kondisi siswa (aktif/ tidak aktif).

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat tampil di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta Media Pembelajaran. Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

c. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan selama semester enam. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro yaitu Ibu Lusi Nurhayati, M. App. Ling. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP dan media pembelajaran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang

sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT.

d. **Persiapan Sebelum Mengajar**

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- 5) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

2. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. **Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.**

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PLT, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PLT (DPL PLT) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PLT.

b. Pengusaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PLT juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*), Berdasarkan silabus yang telah ada.

d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PLT

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PLT (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar Bahasa Inggris di kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VII E, DAN VII F dengan jumlah siswa masing-masing kelas sebanyak 34 siswa. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Kurikulum 2013 serta disesuaikan dengan susunan program pendidikan guru. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada minggu ketiga dengan didampingi guru pembimbing dan secara mandiri. Praktik mengajar terbimbing dilakukan agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing, dan guru pembimbing bisa melihat peningkatan

kualitas mahasiswa saat mengajar. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 14 November 2017, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PLT juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

Beberapa poin evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah :

- a. Kesesuaian bagian-bagian dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran agar lebih sinkron antara satu dan yang lainnya.
- b. Pengelolaan dan manajemen kelas harus ditingkatkan agar lebih kondusif.
- c. Memanfaatkan waktu yang ada agar lebih efektif dalam kegiatan belajar mengajar.
- d. Perlunya jadwal mengajar yang tetap agar dapat merencanakan pembelajaran sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Analisis hasil pelaksanaan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri dari:

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Secara garis besar PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik dan lancar, walaupun belum begitu sempurna tetapi mahasiswa peserta PLT akan berusaha lebih baik lagi. Selama PLT mahasiswa mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah proses belajar mengajar.

Hal-hal yang dapat diperoleh mahasiswa peserta PLT antaranya sebagai berikut:

- a) Mahasiswa peserta PLT dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran seperti Silabus, RPP, Prota, Prosem, Perhitungan Jam Belajar Mengajar Efektif dan Kisi-kisi Penilaian serta Analisis Soal Ulangan.
- b) Mahasiswa peserta PLT dapat belajar berlatih mengelola dan mengkondisikan kelas agar kondusif.
- c) Mahasiswa peserta PLT dapat menyesuaikan waktu pembelajaran yang efektif.
- d) Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi pembelajaran yang diberikan oleh guru.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT

Adapun hambatan atau kesulitan yang dialami oleh mahasiswa saat melaksanakan kegiatan PLT, antara lain:

- a. Mahasiswa masih sering menggunakan Bahasa Indonesia dalam penyampaian materi.
- b. Sulitnya mahasiswa dalam mengkondisikan kelas saat siswa ramai dalam proses pembelajaran berlangsung.
- c. Belum adanya jadwal yang tetap dalam mengajar sehingga kesulitan merencanakan pembelajaran.
- d. Pemanfaatan dan pengelolaan waktu bagi siswa dalam mengerjakan soal tugas yang masih kurang.

3. Solusi Mengatasi Hambatan

- a. Membiasakan berbahasa Inggris dalam mengajar dan pemberian instruksi.
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta rekomendasi cara agar kelas lebih kondusif. Solusi yang diberikan yaitu melibatkan anak yang ramai dalam pembelajaran, dengan menanyai mereka.
- c. Berusaha menyusun pembelajaran secara baik dan disesuaikan dengan kelas masing-masing.
- d. Mahasiswa berusaha membuat manajemen waktu yang baik agar siswa dapat menyelesaikan evaluasi sebagai alat pengukur keberhasilan pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan intrakurikuler yang dapat memberikan dan mengaplikasikan pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa yang diperoleh selama proses perkuliahan.
2. Praktikan mengikuti PLT di SMPN 9 Yogyakarta selama dua bulan yaitu dimulai pada 15 September- 15 November 2017.
3. Dalam proses PLT praktikan mengikuti pembekalan PLT selanjutnya di lakukan penerjunan, observasi, dan praktik mengajar di kelas. Praktikan mengajar enam kelas yang terdiri dari kelas VII A-VII F.
4. Dalam kegiatan yang bersifat mengajar praktikan membuat dan revisi RPP, media, evaluasi, konsultasi dengan guru pamong dan DPL, dan membuat laporan.
5. Dalam kegiatan non mengajar, praktikan mendampingi kegiatan ekstrakurikuler yaitu KIR dan *English Speaking Club* (ESC).
6. Praktikan ikut serta dalam kegiatan sekolah seperti mengawasi Penilaian Tengah Semester, pendampingan sosialisasi tertib lalu lintas, Bulan Bahasa, dan Pemilihan Ketua Osis.
7. Setiap kegiatan baik kegiatan mengajar dan non mengajar memiliki hambatan dalam pelaksanaannya, namun praktikan dapat menemukan solusinya melalui kerjasama berbagai pihak, seperti guru pamong, DPL, siswa, dan teman-teman PLT.

B. Saran

a. Bagi mahasiswa

1. Mahasiswa hendaknya mampu menentukan metode pembelajaran dan menyusun langkah-langkah yang tepat, sehingga pelajaran Bahasa Inggris dapat dilaksanakan secara menyenangkan dan tujuan tercapai.
2. Mahasiswa hendaknya memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PLT baik dari segi pengetahuan, keterampilan, kepribadian dalam mengajar.
3. Mahasiswa hendaknya mampu mengelola dan manajemen kelas agar kegiatan pembelajaran dan praktik mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar.

4. Mahasiswa hendaknya mampu merancang pembelajaran yang berorientasi pada *students centered*, tidak terlalu fokus pada *teacher centered*.

b. Bagi sekolah

1. Meningkatkan komunikasi dengan LPPMP UNY agar tidak terjadi kesalahan data, dokumen yang terkait dengan pelaksanaan PLT.
2. Mengomunikasikan segala sesuatu kepada mahasiswa PLT UNY agar dapat membantu pelaksanaan kegiatan sekolah.
3. Meningkatkan kerjasama antara UNY dan pihak sekolah dengan memberikan masukan antara kedua belah pihak.
4. Menyediakan posko/*basecamp* PLT yang lebih baik lagi.

c. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

1. Memaksimalkan pembekalan kegiatan PLT agar tidak menimbulkan kebingungan di kalangan mahasiswa.
2. Hendaknya memplotting PLT tidak bersamaan dengan pelaksanaan kuliah.
3. Memberikan buku panduan PLT dan format penulisan laporan kepada mahasiswa sehingga memiliki konten yang sama.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL. 2017. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Rony Kurniawan Pratama. 2014. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY*. Yogyakarta: Fakultas Bahasa dan Seni.



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING UNY
TAHUN: 2017**

F01
Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Ngeksigondo No.30, Prenggan, Kotagede, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
	PROGRAM KERJA MENGAJAR										
1	Persiapan Observasi Kelas										
	a. Persiapan		0.5								0.5
	b. Pelaksanaan		1.3								1.3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0.5								0.5
2	Konsultasi dengan guru pembimbing										0
	a. Persiapan			0.25	0.25	0.25			0.25	0.5	1.5
	b. Pelaksanaan			1	1	1.5			0.5	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1	0.5	0.5			0.25	0.5	2.75
3	Konsultasi dengan DPL PLT										0
	a. Persiapan				0.25	0.2					0.45
	b. Pelaksanaan				0.75	0.5					1.25
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0.25	0.2					0.45
4	Pembuatan RPP										0
	a. Persiapan		1	0.25	0.75	0.5	0.5	0.5	0.5		4
	b. Pelaksanaan		4	1	6	2	4	1	2		20
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		2	0.5	0.75	0.5	0.5	0.5	0.5		5.25
5	Pembuatan Administrasi Guru										0
	a. Persiapan									1	1
	b. Pelaksanaan									4	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut									1	1
6	Pembuatan Media Pembelajaran										0
	a. Persiapan		0.5	0.5	0.5		0.5		0.3		2.3
	b. Pelaksanaan		3	4	2		5.5		1		15.5

[illegible]

	a. Persiapan			0.25							0.25
	b. Pelaksanaan			1.5							1.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0.5							0.5
16	Pendampingan Ekstrakurikuler KIR										0
	a. Persiapan		0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	2
	b. Pelaksanaan		4.5	2	1.5	1.5	1.5	2.5	1.5	1.5	16.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0.5	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	2.25
17	Upacara Bendera Hari Senin/Hari Besar										0
	a. Persiapan		0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25		1.75
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	1	1		7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.5		2
18	Pembuatan Matriks										0
	a. Persiapan	0.5	0.25								0.75
	b. Pelaksanaan	2	1								3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0.5	0.25								0.75
19	Pengisian Matriks dan Catatan harian										0
	a. Persiapan	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.9
	b. Pelaksanaan	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	2.25
20	Piket Jaga dan Perizinan										0
	a. Persiapan	0.3	0.3	0.3	0.3	0.25	0.1	0.5	0.5	0.1	2.65
	b. Pelaksanaan	4.5	7	13.5	7.5	14.5	4	8.5	19.3	2.5	81.3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0.3	0.3	0.3	0.3	0.25	0.1	0.5	0.5	0.1	2.65
21	Membantu Menjaga Pelaksanaan PTS										0
	a. Persiapan	0.5	0.5								1
	b. Pelaksanaan	4	3								7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0.5	0.5								1
22	Membantu Kegiatan sekolah lainnya										0
	a. Persiapan					0.25	0.25			0.5	1
	b. Pelaksanaan					2	2.5			4	8.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0.25	0.25			0.5	1
23	Menyusun Laporan PLT										0
	a. Persiapan								0.5	2	2.5
	b. Pelaksanaan								5	10	15
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								0.5	2	2.5

24	Penarikan PLT										0
	a. Persiapan									1	1
	b. Pelaksanaan									1.5	1.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut									1	1
JUMLAH		18.3	37.1	42.35	35.97	38.2	30.25	30	41.4	44.5	318.07

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat,

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.

Ella Wulandari, S.Pd.,M.A.

Okta Lesagia

0.75



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

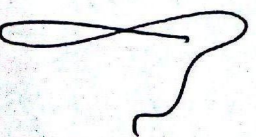
TAHUN: 2017

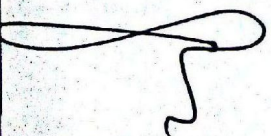
NAMA MAHASISWA : Oka Lesagia
NO. MAHASISWA : 14202244003
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/Pend. Bahasa Inggris

NAMA SEKOLAH : SMPN 9 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Ngeksigondo No.30,
Prenagan, Kotagede,
Kota Yogyakarta, DIY

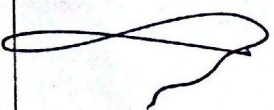
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 14 Sept 2017	10.30 - 11.30	Pengerjaan mahasiswa PLT di SMPN 9 Yogya-karta	Mahasiswa PLT unty di-terjukkan oleh DPL dan di terima oleh pihak sekolah	
2.	Senin, 18 Sept 2017	06.45 - 07.00	Bersalaman dengan guru dan siswa	Bersalaman dan menyapa guru dan siswa yang baru saja datang	
		07.30 - 09.30	Pembersihan Posko PLT	Ruang / Posko PLT unty lebih bersih dan lebih tertata rapi	
		10.00 - 11.30	Piket	Mendata surat ijin, melayani tamu yang datang, mengantar titipan untuk siswa	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Selasa, 19 Sept 2017	06.45 - 07.00	Bersalaman dengan guru dan siswa ✓	Mengapa dan bersalaman dengan guru dan siswa	
		07.30 - 09.30	Menjaga PTS ✓	Menjaga Pelaksanaan PTS dan membantu guru yang menjaga PTS	
		10.00 - 11.30	Piket ✓	Menunggu lobby, melayani tamu, mendata surat izin, mengantarkan titipan untuk siswa	
4.	Rabu, 20 Sept 2017	06.45 - 07.00	Bersalaman dengan guru dan siswa ✓	Mengapa dan bersalaman dengan guru dan siswa	
		07.30 - 09.30	Menjaga PTS ✓	Mengawasi siswa yang sedang PTS dan membantu guru penjaga	
		10.00 - 11.30	Piket	Mendata surat izin yang masuk, melayani tamu	



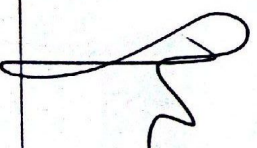
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7.	Rabu, 27 Sept 2017	12.00 - 14.00	Membuat RPP ✓	Membuat Draft RPP untuk dikonsultasikan ke guru pamong	
8.	Kamis, 28 Sept 2017	06.45 - 07.00	Bersalaman dengan guru dan siswa ✓	Bersalaman dan menga- pa guru dan siswa yang baru saja datang	
		07.00 - 10.00	Piket ✓	Menerima suratijin, melayani tamu. Meneri- ma dan mengantarkan tipean untuk siswa.	
		10.00 - 12.00	Membuat RPP ✓	Membuat RPP untuk magu Perdana sesuai dengan draft RPP yang sudah dibuat	
		12.00 - 14.00 ✓	Membuat dan mencari media pembelajaran	Membuat PPT dan mencari video terkait materi	
9.	Sabtu, 30 Sept 2017	08.00 - 12.30	Pendampingan Workshop KIR ✓	Membantu dalam peria- an tempat, konsumsi, pembicara. Diikuti oleh t 60 siswa kelas 7 dan 8. Memobisasi siswa dalam pembuatan karya tulis ilmiah.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Minggu, 1 Okt 2017	06.45 - 07.00	Bersalaman dengan guru dan siswa ✓	Bersalaman dan menyapa para guru dan siswa	
		07.00 - 08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila ✓	Dilakukan oleh semua guru, siswa kelas 7,8, dan 9, serta mahasiswa PLT UMY	
		08.00 - 09.00	Rapat Evaluasi Kelompok PLT UMY ✓	Membahas permasalahan dan mengharikan solusi lewat diskusi	
11.	Senin, 2 Okt 2017	06.45 - 07.00	Bersalaman dengan para guru dan siswa	Bersalaman dan menyapa para guru dan siswa yang baru saja datang	
		07.00 - 11.30	Piket ✓	Menerima dan menca- tat siswa yang terlambat, lain. Melayani tamu. Menerima dan mengantar hipan untuk siswa.	
		12.30 - 13.30	Konsultasi RPP ✓	Perbaikan RPP yang sudah disusun sesuai masukan / rekomendasi guru Pamong	

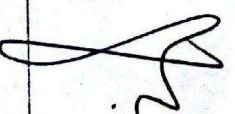


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
12.	Selasa, 3 Okt 2017	13.30 - 14.30	Membuat media, menca media Pembelajaran ✓	Pidapatkannya video yang sesuai dengan materi yang akan di- ajarkan.	
		15.00 - 16.30	Mendampingi Ekstra- kurikuler English Speaking Club (ESC) ✓	Mendampingi peserta ekstual dan membantu guna pengampu ektrial	
		06.45 - 07.00	Bersalaman dengan para guru dan siswa ✓	Bersalaman dan menyapa para guru dan siswa yang baru saja datang	
		07.00 - 09.00	Piket ✓	Mendata siswa yang ijin dan mendata tamu dan bapam untuk siswa	
		09.15 - 10.55	Mengajar Kelas 7E ✓	Ditukuh oleh ± 34 siswa. Materi pembelajaran "Day, Date, Month". KEM berjalan lancar dan terbimbing dengan Guru Pamong Club Mar- silah)	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00 - 12.00	Membuat + melengkapi media pembelajaran ✓	Media pembelajaran lebih lengkap untuk persiapan mengajar di kelas lain	
		13.00 - 14.00	Evaluasi mengajar (PLT Terbimbing) dengan Guru Pamong ✓	Mendapat masukan, saran dan tips untuk praktik mengajar selanjutnya	
		14.30 - 16.30	Pendampingan Ekuival Karya Ilmiah Remaja (KIR) ✓	Dikuti ± 8 siswa. Mengoreksi hasil penelitian siswa.	
		06.45 - 07.00	Bersalaman dengan Para guru dan siswa ✓	Bersalaman dan mengapa guru dan siswa yang baru saja datang.	
13.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00 - 12.00	Piket ✓	Mendata siswa yang lgin dan mengantarkan khyan untuk siswa	
		13.10 - 14.30	Mengajar (terbimbing) di kelas 7F ✓	Dikuti ± 34 siswa, KBM berjalan lancar, dengan media yang lebih lengkap. Tujuan pembelajaran tercapai	



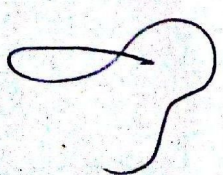
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		18.00 - 20.00	Membuat KPP, media, dan worksheet ✓	Media dan aktivitas tambahan dalam praktek mengajar kelas selanjutnya.	
14.	Kamis, 5 Okt 2017	06.45 - 07.00	Bersalaman dengan para guru dan siswa ✓	Bersalaman dan menyapa para guru dan siswa yang baru saja datang	
		08.35 - 09.55	Mengajar (Mandiri) di Kelas 7A ✓	Diikuti oleh ± 34 anak. KBM lancar, materi terampai dan tujuan pembelajaran tercapai.	
		10.15 - 11.35	Mengajar (Mandiri) di Kelas 7C ✓	Diikuti oleh ± 34 anak. Tidak ada kendala yang berarti, berjalan lancar. Tujuan tercapai. Materi Day. Date, Month. Ada tambahan activity lempar game	
		12.30 - 14.30	Piket ✓	Mengantar bimbingan Menerima bimbingan dari siswa.	

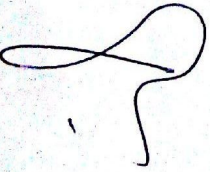


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15.	Senin, 9 Okt 2017	06.45 - 07.00 08.00 - 10.00	Sapa Pagi Membuat RPP ✓	Bersalaman + menyapa Membuat RPP dengan langkah dan aktivitas baru berupa game	
		10.00 - 12.00	Membuat Media Pembelajaran ✓	Membuat media untuk aktivitas game.	
		13.00 - 14.30	Piket ✓	Menjaga basecamp PLT UHT	
16.	Selasa, 10 Okt 2017	06.50 - 07.00	Sapa dan sapa Pagi	Bersalaman dan menyapa guru dan siswa yang baru datang	
		7.30 - 08.00	Konsultasi RPP ✓ dengan guru pamong	Mendapat saran, masukan, dan revisi RPP yang sudah dibuat	
		08.00 - 10.00	Revisi RPP ✓	Memperbaiki RPP yang sudah dibuat sesuai masukan, saran dan revisi dari guru pamong	

8-

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL	
17.	Rabu, 11 Okt 2017	10.00 - 10.30	Memperbaiki Work-sheet ✓	Menambah + merevisi worksheet		
		10.55 - 11.35	Mengajar Kelas 7D ✓	Mengajar materi day, date, month. Tujuan pembelajaran tercapai		
		12.30 - 13.10				
		13.35 - 11.50	Konsul /Evaluasi dg DPL Piket ✓	Mendapat masukan, saran dan Melayani tahanan untuk siswa		
		13.30 - 14.30				
		15.00 - 16.30	Mendampingi Ekskul KIR ✓	Memberi masukan hasil karya tulis ilmiah milik siswa		
17.	Rabu, 11 Okt 2017	06.55 - 07.00	Sapa dan Salam ✓	Mengapa dan bersalaman		
		07.30 - 08.00	Konsultasi RPP dengan guru Pamong ✓	Mendapat masukan, saran dan guru Pamong		
		08.00 - 10.00	Revisi RPP ✓	Memperbaiki RPP sesuai masukan		
		10.00 - 14.30	Piket ✓	dan guru Pamong Mengajar PPK RPT UNY		



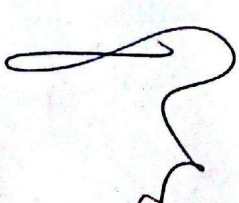
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
18.	Kamis, 12 Okt 2019	06.45 - 09.00	Salam dan Sapa ✓	Bersalaman dan menyapa guru dan siswa yang baru datang	
		07.15 - 08.35	Mengajar Kelas 7B ✓	Dikuti ± 34 siswa, KBM berjalan lancar, tujuan tercapai, materi tentang day, date, month, year	
		09.00 - 11.30	Piket ✓	Menjaga posko PLT dan melayani keluhan untuk siswa	
		13.00 - 14.00	Evaluasi mengajar dengan guru Pamang ✓	Mendapat masukan, saran terkait praktik mengajar terbimbing	
19.	Bumiat, 13 Okt 2019	12.30 - 13.00	Konsul RPP + PLT dengan DPL ✓	Mendapatkan solusi, masukan, saran terkait RPP dan pelaksanaan PLT	

Week 5

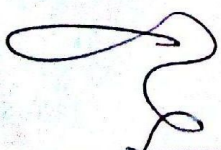
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
20.	Senin, 18 Okt 2017	06.55 - 09.00 07.00 - 08.00	Salon dan Sapa Upacara Bendera ✓	Mengapa siswa + guru Pilih oleh seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PLTU	
		08.00 - 09.00	Konsultasi RPP ✓ dengan guru pamong	Mendapat masukan, saran terkait RPP yang akan digunakan di kelas selanjutnya	
		09.00 - 13.00	Piket ✓	Melayani tamu, tithipen untuk siswa	
		14.00 - 16.00	Menjadi juri story telling dalam rangka bulan bahasa Kelanta ✓	Menilai penampilan siswa kelas 8 dalam memainkan story telling	
21.	Selasa, 19 Okt 2017	05.00 - 06.00 06.55 - 07.00 07.30 - 08.00	Memulai RPP Salon dan RPP Konsultasi ✓ dengan guru pamong	Mengembangkan RPP Mengingat 2 orang Mendapat 2 orang dalam revisi RPP	
		09.15 - 10.55	Mengajar di 7 E materi National Days in Indonesia	Prilkuhi oleh ± 324 sis- wa. Tujuan pembelaj- ran belum tercapai	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Selasa, 19 Okt '17	10.55 - 11.35 12.30 - 13.10 13.10 - 13.40 15.00 - 16.30 05.00 - 06.00 08.00 - 12.00	Mengajar Kelas 7D Materi Nasional Days in Indonesia Konsul dg DPL Mendampingi eksekutif KIR Membuat ppt Piket	Ditukuh oleh 32 siswa. KBM berjalan lancar, tujuan pembelajaran tercapai berhasil dengan peserta KIR Terbentuknya grup Melayani siswa, hibran siswa Penilaian speaking lancar	
2	Rabu, 18 Okt 2017	13.00 - 14.30	Mengajar di 7F Speaking National Days	Bersalaman + menyapa guru + siswa Mengajar barung Melayani hibran	
3	Kamis, 19 Okt 2017	08.50 - 07.00 08.00 - 12.00 13.00 - 14.30	Salam + fapa Piket posko Piket lobby		

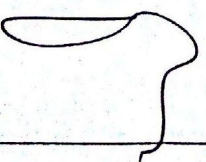


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
✓	Senin, 23 Okt 2019	07.00 - 08.00	Upacara Bendera ✓	Diikuti oleh seluruh siswa, guru, staff, dan mahasiswa PLT UNY	
		08.00 - 10.00	Membuat RPP ✓	Mengembangkan RPP sebelumnya + membuat RPP baru	
		10.00 - 12.00	Membuat media ✓	Mendapat media berupa video, PPT, worksheet	
		14.00 - 16.30	Menjadi grup story telling kelas VII dalam rangka bulan bahasa	Menitai ± 10 anak peserta story telling	
✓	Selasa, 24 Okt 2019	08.50 - 09.00	Sapa + Salam ✓	Bersalaman + mengucapkan salam	
		09.30 - 11.00	Membuat + menginput media ✓	Media siap dan digandakan	
		11.00 - 11.45	Mengajar di PD	Maten tersampaikan,	
		12.30 - 13.10	Melanjutkan Penilaian speaking dan melanjutkan materi Chapter 9	KBM lancar	
				2 hrs Wm di kelompok	

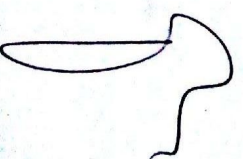
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
✓	Rabu, 25 Okt 2017	06.50 - 07.00 07.15 - 08.35	Salam & sapa Mengajar di kelas 7B Materi Chapter 4	Diikuti ± 10 anak Pemerita ekskul. Sharing dengan adik. Mengapa siswa menggunakan KBM lancar, di ikuti 34 siswa	
✓	Kamis, 26 Okt 2017	06.50 - 07.00 08.00 - 12.00 12.00 - 14.00	Salam & sapa Piket Membuat RPP + media	Mengapa & salama Menjaga lobby & pos Membuat RPP y/ mengajar kelas	
✓	Senin, 30 Okt 2017	07.00 - 08.00 08.10 - 11.30	Upacara Bendera Mengajar & menugaskan kelas 7E "this, that, there, those"	Selanjutnya Diikuti oleh guru guru, karyawan, pegawai TV. KBM lancar, siswa mengerjakan soal dg baik	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 14.30	Piket ✓	Menjaga lobby dan posko PLT	
	Selasa, 31 Okt '17	06.55 - 07.00	Salam dan sapa ✓	Bersalaman dan menyapa guru & siswa	
		08.00 - 09.00	Membuat RPP ✓	Membuat RPP ul maju selanjutnya	
		09.15 - 10.55	Memungku tugas di kelas 7E "daily activity" piket ✓	Mendampingi siswa dan mengerjakan tugas dan menjawab pertanyaan siswa	
		10.55 - 10.55 Jeda	Memungku tugas di kelas 7D "daily activity" piket ✓	Mendampingi siswa mengerjakan tugas dan menjawab pertanyaan siswa	
		12.30 - 13.10		Memberikan masukan, saran terkait ide siswa	
		14.30 - 17.00	Mendampingi ekstrakurikuler ✓		

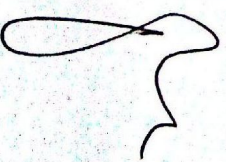


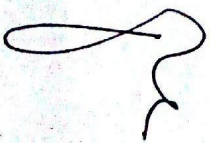
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 1 Nov 2017	06.55 - 07.00	Salam dan sapa ✓	Mengapa dan bersalam man dg guru dan siswa	
		07.15 - 08.15	Menunggu pengerjaan tugas di kelas dg "daily activity" ✓	Mendampingi dan menjawab pertanyaan siswa	
		09.00 - 10.00	Piket ✓	Mengajar posko	
		10.55 - 11.35 Jeda	Mengajar di 7D materi this, that, these, those	EBM lancar, materi terampaikan dg baik, tujuan tercapai	
		12.30 - 13.10			
		13.10 - 14.30	Mengajar di 7F materi this, that, these, those ✓	EBM lancar, materi tersampaikan dg baik, tujuan tercapai	
✓	Kamis, 2 Nov 2017	06.55 - 07.00	Salam dan sapa ✓	Mengapa dan bersalam dg guru dan siswa	
		07.15 - 08.15	Mengajar di 7B materi this, that, these, those ✓	EBM lancar, tujuan tercapai	



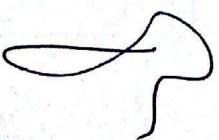
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.35 - 09.55	Mengajar di kelas 7A materi this, that, these, those ✓	KBM lancar, tujuan tercapai	
		10.15 - 11.35	Mengajar di kelas 7C materi this, that, these, those ✓	KBM lancar, tujuan tercapai	
		12.30 - 14.30	Piket ✓	Duga lobby dan posko RT	
✓	Senin, 6 Nov 2017	06.55 - 07.00	Salam dan Sapa ✓	Bersalaman dan mengapa guru dan siswa	
		07.00 - 08.00	Upacara Bendera ✓	Dituniki o/ siswa, guru, karyawan. Upacara berjalan lancar	
		08.00 - 10.00	Piket ✓	Melayani titipan	
		10.00 - 10.30	Konsultasi dg guru pamong ✓	Konsultasi jadwal mengajar	
		11.00 - 14.30	Piket ✓	Mengajar lobby	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
✓	Selasa, 7 Nov 2017	06.55 - 07.00	Salam dan Sapa ✓	Mengapa dan bersalaman dg guru dan siswa	
		07.00 - 10.00	Piket lobby ✓	Melayani bimbingan	
		12.30 - 13.10	Menunggu tugas ✓ di kelas 70	Menjelaskan dan menunggu tugas + menjawab pertanyaan	
		15.00 - 16.30	Mendampingi KIR ✓	Membeni saran, masukan tdk ide siswa yg mengikuti KIR	
	Rabu, 8 Nov 2017	06.55 - 07.00	Salam dan sapa ✓	Mengapa dan bersalaman dengan guru dan siswa	
		07.00 - 09.00	Menbuat / Revisi KPP ✓	Melengkapi KPP untuk mengajar	
		09.00 - 10.00	Menbuat media ✓	Menbuat PPT untuk mengajar	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
✓	Kamis, 9 Nov 2017	10.00 - 13.00	Piket posko ✓	Menjaga posko	
		13.10 - 14.30	Mengajar Kelas 7F materi "Public Places"	KBM lancar, tujuan tercapai	
		06.55 - 07.00	Salam dan Sapa ✓	Bersalaman dan menyapa	
		07.15 - 08.35	Mengajar 7B materi "Public Places" ✓	KBM lancar, tujuan tercapai	
		09.00 - 14.30	Piket lobby + posko ✓	Melayani tamu, tlpn, dan menjaga posko	
	Minggu, 12 Nov 2017 Senin, 13 Nov 2017	09.00 - 14.00	Membuat laporan	Mengisi laporan	
		06.55 - 07.00	Salam dan Sapa ✓	Mengalami situasi dan guru	
		07.30 - 10.00	Piket ✓	Mengajar posko + melayani tlpn	
		10.10 - 11.30	Mengajar 7E materi public places ✓	KBM lancar, tujuan tercapai	
		13.30 - 14.30	Membuat UH ✓	Meneruskan kuis?	
		15.00 - 16.00	Mengoreksi Worksheet	Soal + soal worksheet	
		18.00 - 22.00	Membuat laporan	Mengisi laporan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Selasa, 14 Nov 17	06.55 - 07.00	Salam dan sapa	Mengapa guru dan siswa	
		08.00 - 09.00	Konsul dengan guru pamong ✓	Konsul laporan + administrasi	
		09.00 - 10.00	Mengoreksi worksheet	Memilai pekerjaan siswa	
		10.00 - 12.00	Membuat laporan ✓	Membuat laporan	
		12.00 - 15.00	Membantu penulisan + studi ✓	PLT + melengkapi skarang + ramitan dg peserta ekstrakur	
		15.00 - 16.30	Mendampingi KIR ✓	Melengkapi laporan	
	Kabu, 15 Nov 2017	18.00 - 20.00	Membuat laporan	Berfenimakhir + mint maaf + pemberian kenangan	
		07.30 - 08.00	Pamitan dengan siswa - siswa	Membantu mengawasi Rajan buat profit, d'frosen? Menyampaikan penangan	
		08.00 - 09.00	Mendampingi PENULIS	Resmi di fanik di SMP 9 Yk	
		09.00 - 10.00	Membuat administrasi guru	Penyelesaian laporan	
		10.00 - 11.00	Persiapan penulisan		
		11.45 - 13.00	Penarikan oleh DPL PLT ✓		
		20.00 - 22.00	Pembuatan laporan		





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT
TAHUN: 2017

F03

untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Ngeksigondo No.30, Prenggan, Kotagede, Kota Yogyakarta, DIY

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Membeli batik seragam	Batik seragam untuk mahasiswa PLT	-	50.000	-	-	50.000
2.	Fotokopi Soal, RPP	Penggandaan soal latihan dan RPP	-	150.000	-	-	150.000
3.	Pembelian Kenang-kenangan untuk sekolah	Membeli vendel dan speaker	-	50.000	-	-	50.000
JUMLAH							250.000


Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

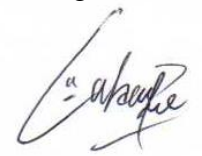


Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Dosen Pembimbing Lapangan


Ella Wulandari, S. Pd., M.A.
NIP 19830518 200604 2 001

Yang membuat,


Okta Lesagia
NIM 14202244003



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN....2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Alamat Sekolah : Jl. Ngokigondo, No. 30, Penggar, Kota, Erie Fax / Telp. Sekolah : (0274) 33068
Nama DPL PLT : Ella Wulandari, M.A.
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni
Jumlah Mahasiswa PLT : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	10/10/2017	2	Observasi mengajar, Lembar kerja RPP & PLT		Se
2	13/10/2017	2	Laporan mengajar		Se
3	17/10/2017	2	Observasi mengajar & Lembar RPP		Se
4	14/11/2017	2	Laporan		Se

PENGHATIAN:

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani mhs tngan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 1 (satu) hari setelah pertemuan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Mengetahui,
Ketua Kelompok PLT

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001



Dr. Arif Wicaksono, M.Pd.
Oktavia, Sintaingsih Utami

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/Satu
Materi Pokok : Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (80 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)	3.3.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.4.2 mempraktikkan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.
--	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menyebutkan fungsi sosial teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan terkait waktu dalam bentuk angka.
2. Menyebutkan waktu dalam bentuk angka secara lisan dan tulis.
3. Mengidentifikasi ungkapan memberi dan meminta informasi terkait waktu dalam bentuk angka.
4. Menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait waktu dalam bentuk angka.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri dan jujur.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

- a. Tema: *What time is it?*
- b. Teks interaksi interpersonal sangat pendek antara peserta didik dengan peserta didik lain, dan antara peserta didik dengan guru.

Contoh:

Teacher : What time is it?

Students : It's ten o'clock.

- c. Fungsi sosial teks untuk menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.
- d. Struktur teks terkait memberi dan meminta informasi terkait waktu dalam bentuk angka. (Lampiran 1)
- e. Unsur kebahasaan terkait memberi dan meminta informasi terkait waktu dalam bentuk angka. (Lampiran 2)
- f. Kosakata terkait dengan waktu dalam bentuk angka (Lampiran 3).

2. Materi pembelajaran pengayaan

- a. Dialog terkait memberi dan meminta informasi terkait waktu dalam bentuk angka. (Lampiran 4)

3. Materi pembelajaran remedial
 - a. Fungsi sosial teks untuk menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.
 - b. Struktur teks terkait memberi dan meminta informasi terkait waktu dalam bentuk angka. (Lampiran 1)
 - c. Unsur kebahasaan terkait memberi dan meminta informasi terkait waktu dalam bentuk angka. (Lampiran 2)

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan metode *PPP (Presentation, Practice, Production)*

F. Media dan Bahan

1. Media

a. Video:

What time is it. Song for kids. (Diunduh dari https://www.youtube.com/watch?v=0Yq_rztquuU pada 18 Oktober 2017 pukul 12.26 WIB).

Theme 2. Time - What time is it? / ESL Song & Story - Learning English for Kids. (Diunduh dari <https://www.youtube.com/watch?v=cs81UdOc9TU> pada 19 Oktober 2017)

2. Bahan

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Laptop	1
2.	<i>Speaker</i> Aktif	1
3.	LCD Proyektor	1

G. Sumber Belajar

Khatimah, Yuli Rulani, Asep Gunawan, dan Siti Wachidah. 2017. *Bahasa Inggris: When English Rings A Bell (Buku Siswa) Edisi Revisi*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan Pendahuluan (5 menit)
 - 1) Guru memberi salam kepada peserta didik.
 - 2) Guru mengecek daftar kehadiran peserta didik dengan memanggil nama peserta didik dari daftar kehadiran.
 - 3) Guru *mereview* materi pada pertemuan sebelumnya dan menyampaikan materi yang akan dipelajari.
 - 4) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, cakupan materi yang akan dipelajari, serta lingkup penilaian yang mencakup kompetensi pengetahuan dan keterampilan.

b. Kegiatan Inti (70 menit)

Kegiatan lanjutan menggunakan metode PPP (*Presentation, Practice, Production*).

1) **Presentasi (*Presentation*)**

Presentasi (<i>Presentation</i>)		
No.	Aktivitas	Waktu (Menit)
1.	Peserta didik menyimak video tentang waktu dan menyanyikan lagu bersama-sama.	5
2.	Peserta didik berdiskusi tentang cara bertanya dan menjawab pertanyaan terkait waktu.	5
3.	Peserta didik memperhatikan penjelasan guru terkait ungkapan meminta dan memberi informasi terkait waktu baik secara formal maupun non formal dan penggunaan preposisi waktu.	10
Praktik (<i>Practice</i>)		
4.	Peserta didik mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait waktu berdasarkan kartu yang mereka dapatkan. Kartu berisi kegiatan sehari-hari yang dilengkapi dengan waktu.	10
5.	Peserta didik menjodohkan jam dalam bentuk angka dan gambar jam yang tertempel di papan tulis.	10
6.	Peserta didik mengerjakan latihan yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari.	15
Produksi (<i>Production</i>)		
7.	Peserta didik membuat teks dialog sangat singkat secara berpasangan dalam bentuk tertulis atau lisan berdasarkan jadwal kegiatan sehari-hari.	15

c. Kegiatan Penutup (5 menit)

- 1) Guru memberi umpan balik peserta didik mengenai hasil pembelajaran dengan cara memberi komentar dan saran terhadap hasil pekerjaan peserta didik.
- 2) Guru mereview materi yang telah dipelajari oleh peserta didik.
- 3) Guru memberitahukan rencana pembelajaran baru pada pertemuan berikutnya.
- 4) Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.

I. Penilaian

1. Teknik penilaian
 - a. Sikap spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 5	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 6	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 7	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

- b. Sikap sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 5	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat lampiran 6	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat lampiran 7	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

c. Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Tulis	Tugas tertulis berupa mengisi dialog dan menulis nama dan jumlah binatang.	Lihat Lampiran 8	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Lihat Lampiran 9	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

d. Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas memproduksi berupa dialog singkat terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, tanggal, dan bulan.	Lihat Lampiran 10	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian pencapaian pembelajaran (<i>assessment of learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari tugas tertulis	Lihat Lampiran 11	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

Lampiran 1. Materi Regular

Ungkapan menanyakan dan menjawab pertanyaan terkait waktu dalam bentuk angka.

Questions	Responses
What time is it?	It's twenty past ten.
What time do we have English on Tuesday?	It's from 7:15 to 8:35.

Terdapat dua cara dalam memberikan informasi waktu yaitu secara formal dan informal.

Cara Formal	Cara Informal
<p>Digunakan dalam situasi formal seperti saat berbicara dengan orang yang tidak dikenal, orang yang lebih tua. Berikut cara penyampaian:</p> <p>10:52 – Ten fifty two</p> <p>12:15 – Twelve fifteen</p> <p>1:30 – One thirty</p> <p>Untuk menit dari 01 sampai 09 dapat mengucapkan dengan 'oh' atau dibaca 'O'</p> <p>Contoh:</p> <p>9: 06 – nine 'oh' six</p> <p>7: 01 – seven 'oh' one</p>	<p>Digunakan dalam situasi informal seperti berbicara dengan teman, atau orang yang sudah kita kenal secara dekat. Dalam cara ini, menit diucapkan terlebih dahulu, baru kemudian jam.</p> <p>Dalam cara ini menggunakan "PAST" untuk menit 01 sampai 30.</p> <p>Contoh:</p> <p>5:15 – Fifteen past five.</p> <p>(Jam 5 lewat 15 menit)</p> <p>1:20 – Twenty past one.</p> <p>(Jam 1 lewat 20 menit)</p> <p>3:24 – Twenty four past three.</p> <p>(Jam 3 lewat 24 menit)</p>

	<p>Untuk menit dari 31 sampai 59 menggunakan “TO”. Untuk bagian menit yang diucapkan yaitu bagian menit yang kurang untuk ke jam berikutnya.</p> <p>Contoh:</p> <p>3:50 – ten to four</p> <p>11:45 – fifteen to twelve</p> <p>7:40 – twenty to eight</p> <p>Jika 30 menit : Half</p> <p>6:30 – half to seven</p> <p>4:30 – half to five</p> <p>Jika 15 menit : a quarter</p> <p>4:15 – A quarter past four</p> <p>8:15 – A quarter past eight</p>
--	---

Penggunaan preposisi in, on, dan at dalam menyebutkan waktu

In	Digunakan untuk mengungkapkan waktu secara general, seperti menyebutkan nama tahun, abad, bulan, dan waktu dalam hari (<i>in the morning, in the afternoon, in the evening</i>)
----	---

	<p>Contoh:</p> <p><i>Okta was born in 1995.</i></p> <p><i>I played guitar in the evening.</i></p>
On	<p>Digunakan untuk menjelaskan waktu yang lebih spesifik dari kata in. Biasanya digunakan untuk menyebutkan tanggal, dan hari.</p> <p>Contoh:</p> <p><i>I was born on the 24th of October.</i></p> <p><i>We have a vacation on Sunday.</i></p>
At	<p>Digunakan waktu yang paling spesifik, seperti at 08.00 am, at night, at 02.00 pm.</p> <p>Contoh :</p> <p><i>I have English class at 7.15 am.</i></p>

Lampiran 2. Materi Pengayaan

Lampiran 3. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kelas/Semester : VII/ Satu

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lampiran 4. Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		


Lampiran 5. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial


Nama Teman yang Dinilai :
Nama Penilai :
Kelas :
Semester :


No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			


Lampiran 6. Instrumen Pengetahuan


Look at the clocks. What's the time?


1 


2 


3 


4 


5 


6 


7 

8 

9 

10 

11 

12 

Now match the times. Check in the *Longman Photo Dictionary*.

It's quarter to eight.	_____	It's twenty past seven.	_____	It's five to eight.	_____
It's quarter past seven.	_____	It's five past seven.	_____	It's ten to eight.	_____
It's half past seven.	_____	It's ten past seven.	_____	It's twenty-five to eight.	_____
It's seven o'clock.	_____	It's twenty-five past seven.	_____	It's twenty to eight.	_____


Now practise with a partner.


Excuse me. What's the time, please?


It's half past eight.


Thanks.


Now write the times for these clocks.























Lampiran 7. Butir Instrumen Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Tulis

1. Make a short dialogue in order to ask and give information about your friend's daily activity via LINE (Chat format provided).

Teknik Penilaian : Praktik

1. Perform a dialogue with your partner based on situation that you get.

Rubrik penilaian Keterampilan (Menulis dan Berbicara)

Kelas : _____

Hari/Tanggal : _____

No.	Nama Peserta Didik	Menulis Teks			Berbicara				Total
		Kosa kata	Grammar	Isi	Ketepatan (75-90)	Intonasi (75-90)	Kelancaran (75-90)	Ekspresi (75-90)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
dst									

Pedoman Penilaian:

Tulisan:

Nilai	Uraian
90	Jika kosa kata, grammar, dan isi tidak biasa.
85	Jika kosa kata, grammar, dan isi biasa.
80	Jika kosa kata benar dan grammar kurang benar dan isi biasa.
75	Jika kosa kata dan grammar kurang benar dan isi biasa.

Praktik:

Nilai	Uraian
90	Jika lancar (<i>fluent</i>), melafalkan kata-kata dengan benar (<i>accurate</i>), dan berbicara dengan intonasi (<i>intonation</i>) dan ekspresi (<i>expression</i>) tepat
85	Jika menggunakan dengan tepat 3 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
80	Jika menggunakan dengan tepat 2 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
75	Jika menggunakan dengan tepat 1 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)

Guru Bahasa Inggris,



Marsilah, S.Pd.

NIP 19660920 198803 2 004

Mahasiswa PLT



Okta Lesagia

NIM 14202244003

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMPN 9 Yogyakarta



Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.

NIP. 1961116 198303 1 010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/Satu
Materi Pokok : Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (80 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)	<p>3.3.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.2 Peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.3 Peserta didik dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan memberi dan</p>

	meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4.2 mempraktikkan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menyebutkan fungsi sosial teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
2. Menyebutkan nama hari, bulan, dan tahun secara lisan dan tulis.
3. Menyebutkan nama-nama hari dan bulan dengan pola kalimat yang menggunakan *after* dan *before*.
4. Mengidentifikasi ungkapan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, dan tahun.
5. Menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait nama hari, bulan, dan tahun.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri dan jujur.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

a. Tema: *Birthday*

b. Teks interaksi interpersonal pendek antara peserta didik dengan peserta didik lain, dan antara peserta didik dengan guru.

Contoh:

Teacher : When is your birthday?

Student A : My birthday is October 24th

c. Fungsi sosial teks untuk menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.

d. Struktur teks terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 1)

- e. Unsur kebahasaan terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 2)
 - f. Kosakata terkait dengan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 3).
2. Materi pembelajaran pengayaan
 - a. Dialog terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 2)
 3. Materi pembelajaran remedial
 - a. Fungsi sosial teks untuk menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.
 - b. Struktur teks terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 1)
 - c. Unsur kebahasaan terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 1)

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan metode *PPP (Presentation, Practice, Production)*

F. Media dan Bahan

1. Media
 - a. Video: Dates in English. (Diunduh dari <https://www.youtube.com/watch?v=VX7Ku7Q7p48> pada 28 September 2017. 12.26 WIB)
2. Bahan

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Laptop	1
2.	<i>Speaker</i> Aktif	1
3.	LCD Proyektor	1

G. Sumber Belajar

Khatimah, Yuli Rulani, Asep Gunawan, dan Siti Wachidah. 2017. *Bahasa Inggris: When English Rings A Bell (Buku Siswa) Edisi Revisi*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)
 - 1) Guru memberi salam kepada peserta didik.
 - 2) Guru mengecek daftar kehadiran peserta didik dengan memanggil nama peserta didik dari daftar kehadiran.

- 3) Guru memberikan pertanyaan umum yang berkaitan dengan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
- 4) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, cakupan materi yang akan dipelajari, serta lingkup penilaian yang mencakup kompetensi pengetahuan dan keterampilan.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

Kegiatan lanjutan menggunakan metode PPP (*Presentation, Practice, Production*).

1) Presentasi (*Presentation*)

- Peserta didik menyimak video tentang nama-nama hari dan bulan dalam Bahasa Inggris dan menyanyikan lagu bersama-sama.
- Peserta didik melafalkan nama-nama hari dan bulan dalam Bahasa Inggris dipandu oleh guru.
- Peserta didik menjawab pertanyaan guru terkait nama hari dan bulan.
- Peserta didik mengidentifikasi perbedaan dan penggunaan *ordinal* dan *cardinal number*.
- Peserta didik menyimak video yang berisi ungkapan meminta dan memberi informasi terkait hari ulang tahun.
- Peserta didik menjawab pertanyaan lisan yang diberikan oleh guru berdasarkan video yang disimak.
- Peserta didik menyimak penjelasan guru dan menirukan ungkapan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, dan tanggal.

2) Praktik (*Practice*)

- Peserta didik menyimak instruksi guru terkait aturan bermain *Buzz Game* (*game* terkait *ordinal numbers*)
- Peserta didik memainkan *Buzz Game* sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati.
- Peserta didik menyimak instruksi guru terkait *Birthday Game* yang dilakukan dengan cara memberi dan meminta informasi terkait tanggal dan bulan untuk menemukan siswa yang sesuai dengan tanggal ulang tahun yang didapatkan para peserta didik secara acak.
- Peserta didik mengerjakan latihan terkait nama hari, bulan, *cardinal* dan *ordinal number*, dan melengkapi dialog rumpang.

3) Produksi (*Production*)

- Peserta didik membuat dialog singkat terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, dan tanggal secara berpasangan.
 - Peserta didik mempraktikkan dialog singkat pada pertemuan selanjutnya.
- c. Kegiatan Penutup (5 menit)
- 1) Guru memberi umpan balik peserta didik mengenai hasil pembelajaran dengan cara memberi komentar dan saran terhadap hasil pekerjaan peserta didik.
 - 2) Guru mereview materi yang telah dipelajari oleh peserta didik.
 - 3) Guru memberitahukan rencana pembelajaran baru pada pertemuan berikutnya.
 - 4) Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.

I. Penilaian

1. Teknik penilaian

a. Sikap spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 3	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 4	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 5	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

b. Sikap sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 3	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat lampiran 4	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat lampiran 5	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

c. Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Tulis	Tugas tertulis berupa mengisi dialog dan menulis nama dan jumlah binatang.	Lihat Lampiran 6	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

d. Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas memproduksi berupa dialog singkat terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, tanggal, dan bulan.	Lihat Lampiran 7	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian pencapaian pembelajaran (<i>assessment of learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari tugas tertulis	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

Lampiran 1. Materi Reguler dan Remedial

Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dapat dilakukan dengan cara:

1. Memulai
2. Menanggapi (diharapkan/diluar dugaan)

Contoh:

Menanyakan tanggal

Struktur teks	Contoh
Memulai	When is your birthday?
Menanggapi	My birthday is October 24 th .

Hari

Untuk menanyakan hari atau memberi informasi terkait hari dapat menggunakan ekspresi berikut ini:

Question	Response
What day was it yesterday?	It was Wednesday.
What day is it today?	It's Sunday.
What day is it tomorrow?	It's Monday.
When do you have English class?	On Monday and Thursday.

Adapun nama-nama hari dalam satu minggu adalah sebagai berikut:

		<i>Day of the week</i>	<i>Abbreviation</i>
<i>Days of the week (7 days)</i>	<i>Weekdays (5 days)</i>	Monday	Mon.
		Tuesday	Tue.
		Wednesday	Wed.
		Thursday	Thu.

		Friday	Fri.
	<i>Weekend (2 days)</i>	Saturday	Sat.
		Sunday	Sun.

1. Bulan

Indonesian Months	English Months
Januari	January
Februari	February
Maret	March
April	April
Mei	May
Juni	June
Juli	July
Agustus	August
September	September
Oktober	October
November	November
Desember	December

● Giving the Date

Question:	Answers:
What's today?	Today's Tuesday, June 6. (June sixth)
What day is it today?	
What's the date?	It's June 6. or It's the 6th of June.

● There's a difference between "day" and "date"

day: Sunday, Monday, Tuesday, etc.

date: June 6

● When someone asks you the date, it's not necessary to give the year. For example:

What's the date? ----> It's June 6. (Not It's June 6, 2005)

- Make sure you use ordinal numbers when you say the date.
- When someone asks about time in the future or the past, use the year.

When were you born? ----> March 25, 1965

When did you arrive in the U.S.? ----> In 2002.

When is the next election? ----> In November of 2010.

- Asking birthday

Question:	Answers:
what's your birthday?	my birthday is August 15th
When is your birthday?	tomorrow is my birthday
	My birthday is next week

National Days in Indonesia	
April 21 st	Kartini Day
April 22 nd	Earth Day
May 1 st	Labor Day
May 2 nd	National Education Day
May 20 th	National Awakening Day
May 22 nd	Reformation Commemoration Day
June 1 st	Pancasila Day
July 22 nd	National Children Day
August 17 th	Independence Day
October 2 nd	Batik Day
October 5 th	Indonesian National Armed Forces Day
October 28 th	Youth Pledge Day
November 10 th	Heroes' Day
December 22 nd	Mother's Day

CARDINAL NUMBERS

1	one
2	two
3	three
4	four
5	five
6	six
7	seven
8	eight
9	nine
10	ten
11	eleven
12	twelve
13	thirteen
14	fourteen
15	fifteen
16	sixteen
17	seventeen
18	eighteen
19	nineteen
20	twenty
21	twenty-one
22	twenty-two
23	twenty-three
24	twenty-four
30	thirty
40	forty
50	fifty
60	sixty
70	seventy
80	eighty
90	ninety
100	one hundred

ORDINAL NUMBERS

1 st	first
2 nd	second
3 rd	third
4 th	four th
5 th	fifth
6 th	sixth
7 th	seventh
8 th	eighth
9 th	ninth
10 th	tenth
11 th	eleventh
12 th	twelfth
13 th	thirteenth
14 th	fourteenth
15 th	fifteenth
16 th	sixteenth
17 th	seventeenth
18 th	eighteenth
19 th	nineteenth
20 th	twentieth
21 st	twenty-first
22 nd	twenty-second
23 rd	twenty-third
24 th	twenty-fourth
30 th	thirtieth
40 th	fortieth
50 th	fiftieth
60 th	sixtieth
70 th	seventieth
80 th	eightieth
90 th	ninetieth
100 th	(one) hundredth

Lampiran 2. Materi Pengayaan

Struktur teks	Contoh
Memulai	Hi, I'm Lesa. I'm twenty years old. How old are you?
Menanggapi	Hi, I'm Okta. I'm nineteen years old.
Menanggapi	When were you born?
Menanggapi	I was born on October 10th 2008
Menanggapi	Waw. Ten days later is your birthday. Will you have a party?
Menanggapi	I don't think so.

Lampiran 3. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kelas/Semester : VII/ Satu

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lampiran 4. Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 5. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :
Nama Penilai :
Kelas :
Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 6. Penilaian Pengetahuan

A. Write the ordinal numbers.

Seventeenth =

Seventh =

Twentieth =

Twenty-third =

Second =

Thirty-first =

Eighth =

Eighteenth =

Fourth =

Fifth =

B. MATCH THE SPOKEN AND WRITTEN FORM OF THE DATES

A. The first
of May

C. The third
of April

E. The fifth
of March

G. The seventh
of January

D. The eighth
of August

B. The second
of June

G. The sixth
of September

F. The eleventh of
October

☐ 8th August

☐ 3rd April

☐ 5th March

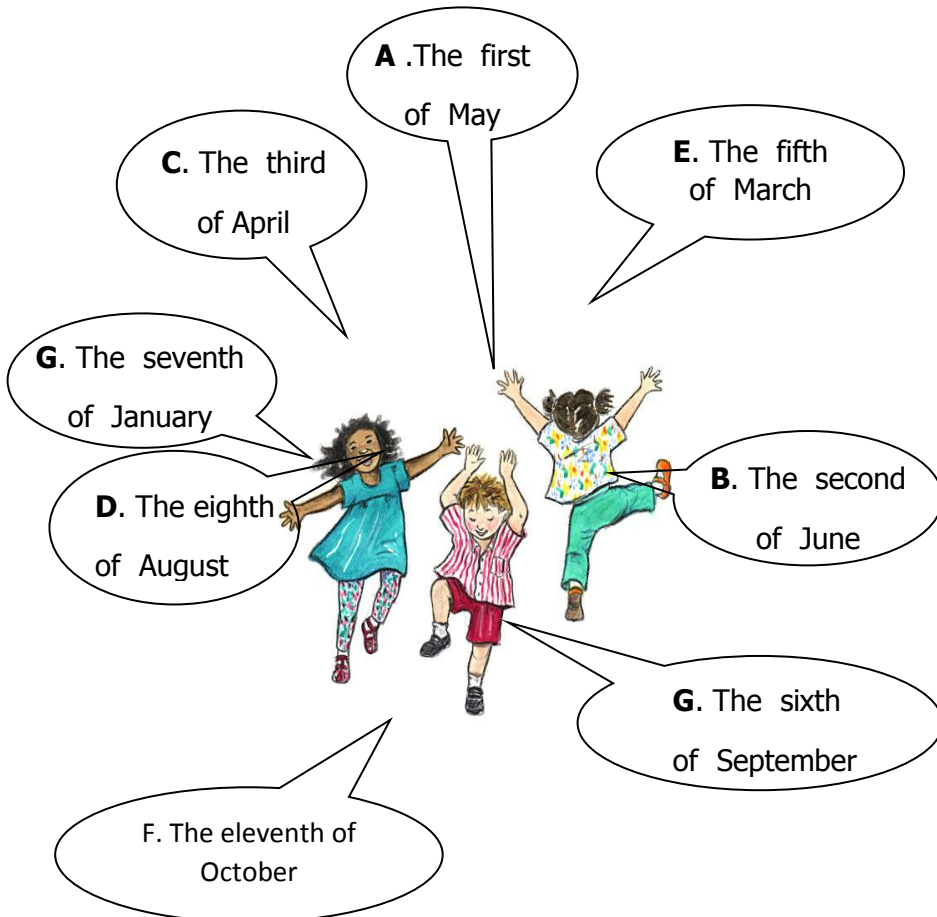
☐ 6th September

☐ 7th January

☐ 1st May

☐ 2nd June

☐ 11th October



C. Complete the sentences using *before* and *after*.

1. ... Sunday is Monday.
2. Saturday is ... Sunday.
3. Thursday is ... Friday.
4. ... Tuesday is Monday.
5. Wednesday is ... Thursday.
6. ... Friday is Saturday.

D. Identify whether the sentences are true (T) or false (F). If it is false, write the correct answer.

If today is Monday.	If Today is Friday.	If tomorrow is Wednesday.
Tomorrow is Sunday. (....)	Tomorrow was Saturday. (....)	Today was Thursday. (....)
Yesterday was Saturday. (....)	Yesterday is Tuesday. (....)	Yesterday was Tuesday. (....)

E. Complete the dialogues by writing appropriate questions or response.

1. A: What day is today?
B: Today is Monday.
2. A: What day was yesterday?
B:
3. A: What day is after Monday?
B:
4. A:?
B: Tomorrow is Friday.
5. A:?
B: Before Monday is Sunday.
6. A: When is Tuesday?
B:

Lampiran 7. Butir Instrumen Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Tulis

1. Make a short dialogue in order to ask and give information about day, date, month via WhatsApp (Chat format provided).

Teknik Penilaian : Praktik

1. Perform a dialogue with your partner based on national day that you get.

Rubrik penilaian Keterampilan (Menulis dan Berbicara)

Kelas : _____

Hari/Tanggal : _____

No.	Nama Peserta Didik	Menulis Teks			Berbicara				Total
		Kosa kata	Grammar	Isi	Ketepatan (75-90)	Intonasi (75-90)	Kelancaran (75-90)	Ekspresi (75-90)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
dst									

Pedoman Penilaian:

Tulisan:

Nilai	Uraian
90	Jika kosa kata, grammar, dan isi tidak biasa.
85	Jika kosa kata, grammar, dan isi biasa.
80	Jika kosa kata benar dan grammar kurang benar dan isi biasa.
75	Jika kosa kata dan grammar kurang benar dan isi biasa.

Praktik:

Nilai	Uraian
90	Jika lancar (<i>fluent</i>), melafalkan kata-kata dengan benar (<i>accurate</i>), dan berbicara dengan intonasi (<i>intonation</i>) dan ekspresi (<i>expression</i>) tepat
85	Jika menggunakan dengan tepat 3 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
80	Jika menggunakan dengan tepat 2 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
75	Jika menggunakan dengan tepat 1 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)

Guru Bahasa Inggris,



Marsilah, S.Pd.

NIP 19660920 198803 2 004

Mahasiswa PLT



Okta Lesagia

NIM 14202244003

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMPN 9 Yogyakarta



Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.

NIP. 1961116 198303 1 010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik
Alokasi Waktu : 2 pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait <i>article</i> a dan <i>the</i> , <i>plural</i> dan <i>singular</i>)	<ol style="list-style-type: none">1) Peserta didik dapat menjelaskan fungsi sosial terkait nama dan jumlah benda dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari2) Peserta didik dapat menganalisis struktur teks terkait nama dan jumlah benda dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari3) Peserta didik dapat menganalisis unsur kebahasaan terkait jumlah benda dan nama bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari
4.4 menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat	<ol style="list-style-type: none">1) Peserta didik dapat menyusun teks interaksi transaksional lisan terkait jumlah benda dan

pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari
---	---

C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

- 1) Peserta didik dapat menjelaskan fungsi sosial terkait nama dan jumlah binatang, benda-benda yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari,
- 2) Peserta didik dapat menganalisis struktur teks terkait nama dan jumlah binatang, benda-benda yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari,
- 3) Peserta didik dapat menganalisis unsur kebahasaan terkait nama dan jumlah binatang, benda-benda yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari,

Fokus penguatan karakter:

Kepedulian, kesantunan, tanggung jawab

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler dan Remedial

- 1) Tema: *Where are you going?*
- 2) Kosakata tentang *public places*
- 3) Dialog singkat yang berkaitan dengan *public places*
- 4) *Preposition of place* untuk menjelaskan letak *public places*.

2. Materi Pengayaan

Dialog yang berkaitan dengan *public places*.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan metode PPP (*Presentation, Practice, and Production*)

F. Media dan Bahan

1) Media

- Video
Public places: <https://www.youtube.com/watch?v=OkfROvtrDI8>
Public places: <https://www.youtube.com/watch?v=yzfMUrpN-Go>
- PPT

2) Bahan

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Laptop	1

2.	LCD Proyektor	1
3.	<i>Speaker</i>	1

G. Sumber Belajar

- 1) Buku siswa: Khatimah dkk. 2017. *When English Rings a Bell*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan Pendahuluan (5 menit)
 - 1) Guru memberi salam kepada peserta didik.
 - 2) Guru mengecek daftar kehadiran peserta didik dengan memanggil nama peserta didik dari daftar kehadiran.
 - 3) Guru mereview materi pada pertemuan sebelumnya dan menyampaikan materi yang akan dipelajari.
 - 4) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, cakupan materi yang akan dipelajari, serta lingkup penilaian yang mencakup kompetensi pengetahuan dan keterampilan.
- b. Kegiatan Inti (70 menit)

Kegiatan lanjutan menggunakan metode PPP (*Presentation, Practice, Production*).

Presentasi (<i>Presentation</i>)		
No.	Aktivitas	Waktu (Menit)
1.	Peserta didik mengamati gambar <i>public places</i> .	2
2.	Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai nama, pengalaman mengunjungi, dan aktivitas di tempat tersebut	3
3.	Peserta didik akan menyimak sebuah video mengenai <i>public places</i> dan menulis nama-nama <i>public places</i> yang ada di video tersebut.	5
4.	Peserta didik menyebutkan nama-nama <i>public places</i> terdekat	5
5.	Peserta didik menyebutkan mengenai aktivitas di <i>public places</i> .	5
6.	Peserta didik menyimak penjelasan guru terkait aktivitas dan <i>preposition of place</i> .	5
Praktik (<i>Practice</i>)		
3.	Peserta didik mempraktikkan bertanya jawab mengenai aktivitas yang dilakukan di <i>public places</i> .	10
4.	Peserta didik mempraktikkan bertanya jawab tentang letak <i>public places</i> menggunakan <i>preposition of place</i> .	10
5.	Peserta didik mengerjakan latihan terkait aktivitas yang dilakukan di <i>public places</i> dan penggunaan <i>preposition of place</i> .	15
Produksi (<i>Production</i>)		
6.	Peserta didik membuat dialog singkat terkait aktivitas dan letak <i>public places</i> dengan gambar/situasi yang diberikan.	10

c. Kegiatan Penutup (5 menit)

- 1) Guru memberi umpan balik peserta didik mengenai hasil pembelajaran dengan cara memberi komentar dan saran terhadap hasil pekerjaan peserta didik.
- 2) Guru mereview materi yang telah dipelajari oleh peserta didik.
- 3) Guru memberitahukan rencana pembelajaran baru pada pertemuan berikutnya.
- 4) Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.

I. Penilaian

1) Teknik penilaian

a) Sikap spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 3	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 4	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 5	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

b) Sikap sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 3	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat lampiran 4	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat lampiran 5	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

c) Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)

d) Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas membuat teks dialog pendek mengenai <i>public places</i>	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Produk	Tugas menampilkan dialog mengenai <i>public places</i>	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)

Lampiran 1. Materi Reguler dan Materi Remidi

Kosa kata	Ucapan	Arti
Bank	/bæŋk/	Bank
Tax office	/tæks/ /'ɒf.ɪs/	Kantor pajak
Post office	/pəʊst/ /'ɒf.ɪs/	Kantor post
Hospital	/'hɒs.pɪ.t ə l/	Rumah sakit
Police station	/pə'li:s/ /'steɪ.ʃ ə n/	Kantor polisi
Bookshop	/'bʊk.ʃɒp/	Took buku
Department store	/dɪ'pɑ:t.mənt/ /stɔ: r /	Pusat perbelanjaan
School	/sku:l/	Sekolah
Park	/pɑ:k/	Taman
Restaurant	/'res.trɒnt/	Restoran
Train station	/treɪn/ /'steɪ.ʃ ə n/	Stasiun kereta
Bus stop	/bʌs/ /stɒp/	Halte

Dialog singkat terkait *public places*



Siti

What is that building, Lina?

That is a bank.



Lina

Where are you going, Okta?



Udin

I am going to the library

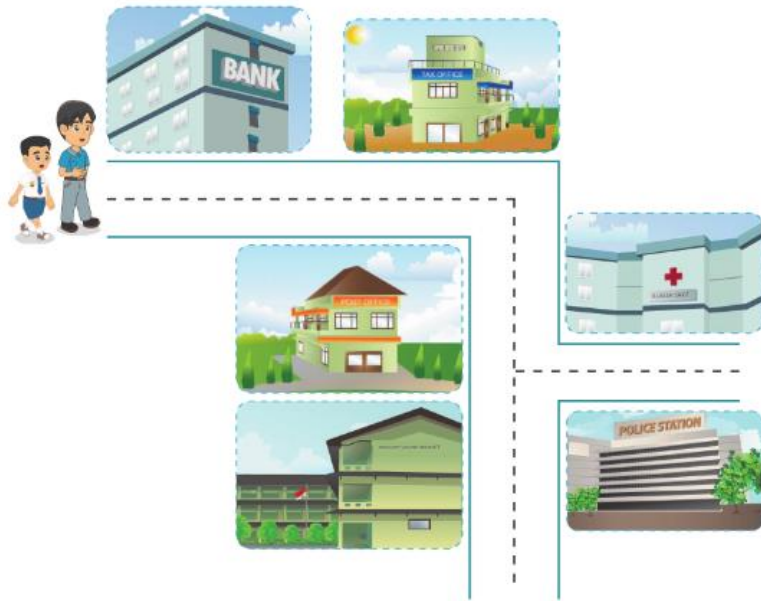


Okta

Preposition of Place

1. In front of
2. Behind
3. Next to/beside
4. Between
5. Across from

Contoh dalam kalimat :



- ✓ The bank is next to the post office.
- ✓ The school is next to the tax office.
- ✓ The police station is across from the school.
- ✓ The hospital is across to the police station.

Lampiran 2. Materi Pengayaan

Lesa : Where are you going Sinta?

Sinta : I am going to the supermarket.

Lesa : Which one the supermarket is? There are many supermarkets in Jogja.

Sinta : I am going to the Jogja City Mall.

Lesa : Where is Jogja City Mall?

Sinta : It is on St. Magelang KM 5.

Lesa : What do you do there?

Sinta : I buy a novel, ramen, and watch movie. Do you want to accompany me?

Lesa : Sure, I will prepare first.

Sinta : Ok, I am waiting for you.

Lampiran 3. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kelas/Semester : VII/ Satu

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lampiran 4. Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 5. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :
Nama Penilai :
Kelas :
Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 6. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Answer the questions number 1-4 based on the pictures below.



1. Where do you wait for a bus?

2. Where do you save your money?



3. What do you do at the library?

4. What do you do at the restaurant?

Read the conversation and answer the question number 5.

Rara : Where is the library?

Jihan : The library is next to the post office.

Why does Jihan say "The library is next to the post office"?

5. _____

Answer the question based on the conversation and the pictures.

Nida : How many banks around your house?

Dewi : (6) There _____



Complete the sentences based on the picture below.



1. The bank is _____
2. The train station is _____
3. The park is _____
4. The bookstore is _____
5. The movie theater is _____

Lampiran 7. Butir Instrumen Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Tulis

1. Make a short dialogue in order to ask and give information about public places via SMS (Chat format provided).

Teknik Penilaian : Praktik

1. Perform a dialogue with your partner based on a picture of public places that you get.

Rubrik penilaian Keterampilan (Menulis dan Berbicara)

Kelas : _____

Hari/Tanggal : _____

No.	Nama Peserta Didik	Menulis Teks			Berbicara				Total
		Kosa kata	Grammar	Isi	Ketepatan (75-90)	Intonasi (75-90)	Kelancaran (75-90)	Ekspresi (75-90)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
dst									

Pedoman Penilaian:

Tulisan:

Nilai	Uraian
90	Jika kosa kata, grammar, dan isi tidak biasa.
85	Jika kosa kata, grammar, dan isi biasa.
80	Jika kosa kata benar dan grammar kurang benar dan isi biasa.
75	Jika kosa kata dan grammar kurang benar dan isi biasa.

Praktik:

Nilai	Uraian
90	Jika lancar (<i>fluent</i>), melafalkan kata-kata dengan benar (<i>accurate</i>), dan berbicara dengan intonasi (<i>intonation</i>) dan ekspresi (<i>expression</i>) tepat

85	Jika menggunakan dengan tepat 3 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
80	Jika menggunakan dengan tepat 2 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
75	Jika menggunakan dengan tepat 1 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)

Guru Bahasa Inggris,



Marsilah, S.Pd.
NIP 19660920 198803 2 004

Mahasiswa PLT



Okta Lesagia
NIM 14202244003

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMPN 9 Yogyakarta



Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.
NIP 19611116 198303 1 010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/Satu
Materi Pokok : Memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (80 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosakata terkait <i>article a</i> dan <i>the</i> , <i>plural</i> dan <i>singular</i>)	3.3.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari sesuai dengan konteks.

4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari sesuai dengan konteks. 4.4.2 mempraktikkan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari sesuai dengan konteks.
--	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi penggunaan kata *there is, there are, this, that, these, dan those*.
2. Membuat kalimat dengan kata *there is, there are, this, that, these, dan those* berdasarkan gambar atau situasi yang ditentukan.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri dan jujur.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
 - a. Tema: *This is my world*
 - b. Kosakata terkait dengan nama benda-benda, hewan di lingkungan sekitar peserta didik.
 - c. Penggunaan kata *there is, there are, this, that, these, dan those*.
 - d. Pola kalimat *positive, negative, dan interrogative* terkait penggunaan kata *there is, there are, this, that, these, dan those*.
2. Materi pembelajaran pengayaan
 - a. Kosakata terkait dengan nama benda-benda, hewan di lingkungan sekitar peserta didik (penambahan *irregular noun*)
3. Materi pembelajaran remedial
 - a. Kosakata terkait dengan nama benda-benda, hewan di lingkungan sekitar peserta didik.
 - b. Penggunaan kata *there is, there are, this, that, these, dan those*.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan metode *PPP (Presentation, Practice, Production)*

F. Media dan Bahan

1. Media
 - a. Power Point
2. Bahan

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Laptop	1
2.	<i>Speaker</i> Aktif	1
3.	LCD Proyektor	1

G. Sumber Belajar

Khatimah, Yuli Rulani, Asep Gunawan, dan Siti Wachidah. 2017. *Bahasa Inggris: When English Rings A Bell (Buku Siswa) Edisi Revisi*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan Pendahuluan (5 menit)
 - 1) Guru memberi salam kepada peserta didik.
 - 2) Guru mengecek daftar kehadiran peserta didik dengan memanggil nama peserta didik dari daftar kehadiran.
 - 3) Guru *mereview* materi pada pertemuan sebelumnya dan menyampaikan materi yang akan dipelajari.
 - 4) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, cakupan materi yang akan dipelajari, serta lingkup penilaian yang mencakup kompetensi pengetahuan dan keterampilan.
- b. Kegiatan Inti (70 menit)

Kegiatan lanjutan menggunakan metode PPP (*Presentation, Practice, Production*).

1) Presentasi (*Presentation*)

Presentasi (<i>Presentation</i>)		
No.	Aktivitas	Waktu (Menit)
1.	Peserta didik menjawab pertanyaan umum secara lisan yang diberikan oleh guru terkait benda-benda disekitar lingkungan.	5
2.	Peserta didik memperhatikan penjelasan guru terkait penggunaan kata <i>there is, there are, this, that, these, dan those</i> .	10
Praktik (<i>Practice</i>)		
3.	Peserta didik mengidentifikasi penggunaan <i>there is, there are, this, that, these, dan those</i> sesuai dengan benda-benda yang ada di dalam kelas secara bersama-sama.	15
4.	Peserta didik membuat kalimat menggunakan <i>there is, there are, this,</i>	5

	<i>that, these</i> , dan <i>those</i> berdasarkan benda yang ada di dalam kelas secara bergantian.	
5.	Peserta didik mengerjakan latihan terkait penggunaan <i>there is, there are, this, that, these</i> , dan <i>those</i> .	15
Produksi (Production)		
6.	Peserta didik membuat kalimat menggunakan kata <i>there is, there are, this, that, these</i> , dan <i>those</i> sesuai dengan gambar/situasi yang diberikan.	15

c. Kegiatan Penutup (5 menit)

- 1) Guru memberi umpan balik peserta didik mengenai hasil pembelajaran dengan cara memberi komentar dan saran terhadap hasil pekerjaan peserta didik.
- 2) Guru mereview materi yang telah dipelajari oleh peserta didik.
- 3) Guru memberitahukan rencana pembelajaran baru pada pertemuan berikutnya.
- 4) Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.

I. Penilaian

1. Teknik penilaian

a. Sikap spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 5	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 6	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 7	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

b. Sikap sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 5	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat lampiran 6	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat lampiran 7	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

c. Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Tulis	Tugas tertulis berupa mengidentifikasi penggunaan kata <i>there is, there are, this, that, these, dan those</i>	Lihat Lampiran 8	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Lihat Lampiran 9	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

d. Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas membuat kalimat menggunakan kata <i>there is, there are, this, that, these</i> , dan <i>those</i> .	Lihat Lampiran 10	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian pencapaian pembelajaran (<i>assessment of learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari tugas tertulis	Lihat Lampiran 11	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

Lampiran 1. Materi Reguler dan Remedial

1. *There is*

There is selalu diikuti dengan benda tunggal (single) atau jumlahnya hanya *satu*.

Kata benda tunggal umumnya diikuti artikel *a* atau *an* diawal kata.

Contoh: *a book, a car, a student, a pencil, a bag, a lamp, an umbrella, an apple, an eye, an hour* dan lain sebagainya.

1. *There is a ruler on table.*
2. *There is a bottle on the table.*
3. *There is a pencil in my pencil case.*
4. *There is an apple in refrigerator.*
5. *There is an owl on the tree.*
6. *There is an orange in my bag.*

Pola kalimat:

(+) *There is an umbrella in my room*

(-) *There is not an umbrella in my room*

(?) *Is there an umbrella in your room?*

2. *There are*

There are diikuti dengan benda yang jumlahnya jamak atau *lebih dari satu*. Kata benda berjumlah jamak umumnya ditandai dengan akhiran *s* atau *es* di akhir kata.

Contoh: *books, students, pencils, cars, boxes, watches, glasses.*

Terdapat kata benda yang tidak beraturan (*Irregular noun*). Maksudnya adalah tidak semua benda berjumlah jamak atau lebih dari satu ditandai dengan *s* atau *es* di akhir kata.

Contoh: *children, mice, deer, geese* dan lainnya.

1. *There are some children in our classroom.*
2. *There are three pictures on the wall.*
3. *There are six cars outside.*
4. *There are some boxes in the shop.*



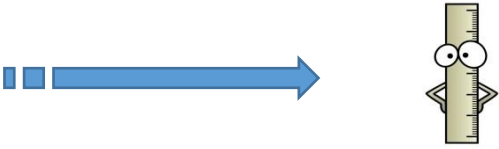
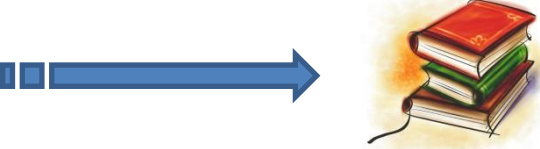
5. *There are five flowers in the garden.*

Pola Kalimat

(+) *There are some books on the bookshelf.*

(-) *There are not some books on the bookshelf.*

(?) *Are there some books on the bookshelf?*

DEMONSTRATIVE PRONOUNS	
Singular	Plural
<p>THIS Menunjukkan benda tunggal yang jaraknya dekat dengan pembicara.</p> <p></p> <p>This is a bag.</p>	<p>THESE Bentuk jamak dari this untuk menunjukkan benda yang lebih dari satu.</p> <p></p> <p>These are my pencils.</p>
<p>THAT Menunjukkan benda tunggal yang jaraknya jauh dengan pembicara.</p> <p></p> <p>That is a ruler.</p>	<p>THOSE Bentuk jamak dari that, untuk menunjukkan benda yang lebih dari satu.</p> <p></p> <p>Those are my books.</p>

Lampiran 2. Materi Pengayaan

Some untuk membicarakan *a limited number or amount* (jumlah terbatas), sedangkan *any* untuk *an unlimited number or amount* (jumlah tak terbatas).

Gunakan *Some* pada kalimat positif dan *Any* pada kalimat negatif dan interogati.

Sebagai contoh:

1. I need some helps. / I don't have any money.
2. I put some sugar into the juice. / I didn't put any salt in the sandwich

Contoh untuk *some* / *any*

1. I like some ketchup to go with my fries.
2. We don't have any olives.
3. I really want some striped bags.
4. Do you have any drawing book?
5. Let's have some funny activities.
6. I've never heard of any of these footballers.
7. Shanty found some wild strawberries growing in her flower garden.
8. Do we have any appoinment?

Lampiran 3. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kelas/Semester : VII/ Satu

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lampiran 5. Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 6. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :
Nama Penilai :
Kelas :
Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 6. Butir Instrument Penilaian Pengetahuan

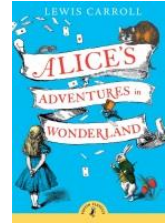
Make 10 sentences using *there is* or *there are* based on a picture below.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Make sentences using this, that, these, or those based on the pictures below.

1. _____



2. _____



3. _____



4. _____



5. _____



Lampiran 7. Butir Instrumen Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Tulis

1. Make a short dialogue in order to ask and give information about things around you (using there is, there are, this, that, those, these).

Teknik Penilaian : Praktik

1. Perform the dialogue that you have made in front of the class.

Rubrik penilaian Keterampilan (Menulis dan Berbicara)

Kelas : _____

Hari/Tanggal : _____

No.	Nama Peserta Didik	Menulis Teks			Berbicara				Total
		Kosa kata	Grammar	Isi	Ketepatan (75-90)	Intonasi (75-90)	Kelancaran (75-90)	Ekspresi (75-90)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
dst									

Pedoman Penilaian:

Tulisan:

Nilai	Uraian
90	Jika kosa kata, grammar, dan isi tidak biasa.
85	Jika kosa kata, grammar, dan isi biasa.
80	Jika kosa kata benar dan grammar kurang benar dan isi biasa.
75	Jika kosa kata dan grammar kurang benar dan isi biasa.

Praktik:

Nilai	Uraian
90	Jika lancar (<i>fluent</i>), melafalkan kata-kata dengan benar (<i>accurate</i>), dan berbicara dengan intonasi (<i>intonation</i>) dan ekspresi (<i>expression</i>) tepat
85	Jika menggunakan dengan tepat 3 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
80	Jika menggunakan dengan tepat 2 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
75	Jika menggunakan dengan tepat 1 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)

Guru Bahasa Inggris,



Marsilah, S.Pd.

NIP 19660920 198803 2 004

Mahasiswa PLT



Okta Lesagia

NIM 14202244003

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMPN 9 Yogyakarta



Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.

NIP. 1961116 198303 1 010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/Satu
Materi Pokok : Memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (80 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>article a</i> dan <i>the</i> , <i>plural</i> dan <i>singular</i>)	3.3.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari sesuai dengan konteks.
4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana	4.4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang

yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari sesuai dengan konteks.
	4.4.2 mempraktikkan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari sesuai dengan konteks.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menyebutkan fungsi sosial teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari.
2. Menyebutkan kosa kata terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari.
3. Mengidentifikasi ungkapan memberi dan meminta informasi terkait tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari sesuai dengan konteks.
4. Menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri dan jujur.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
 - a. Tema: *This is my world*
 - b. Teks interaksi transaksional terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik.
 - d. Fungsi sosial teks untuk menyebutkan/menanyakan nama binatang, benda, dan bangunan publik
 - e. Struktur teks terkait memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik. (Lampiran 1)
 - f. Unsur kebahasaan terkait memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik. (Lampiran 1)
 - g. Kosakata terkait dengan nama binatang, benda, dan bangunan publik (Lampiran 3).
2. Materi pembelajaran pengayaan
 - a. Dialog terkait memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik. (Lampiran 2)
3. Materi pembelajaran remedial
 - a. Fungsi sosial teks untuk menyebutkan/menanyakan nama binatang, benda, dan bangunan publik.

- b. Struktur teks terkait memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik. (Lampiran 1)
- c. Unsur kebahasaan terkait memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik. (Lampiran 2)

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan metode *PPP (Presentation, Practice, Production)*

F. Media dan Bahan

1. Media

a. Video:

School Supplies Part 1, 2, 3. (Diunduh dari <https://www.youtube.com/watch?v=41cJ0mqWses> pada 23 Oktober 2017 pukul 12.26 WIB).

"A and An Song" - English Lesson for "A and An" - Rockin' English. (Diunduh dari <https://www.youtube.com/watch?v=B8MbH5Wwf5I> pada 24 Oktober 05.00 WIB)

b. PPT

2. Bahan

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Laptop	1
2.	<i>Speaker</i> Aktif	1
3.	LCD Proyektor	1

G. Sumber Belajar

Khatimah, Yuli Rulani, Asep Gunawan, dan Siti Wachidah. 2017. *Bahasa Inggris: When English Rings A Bell (Buku Siswa) Edisi Revisi*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (5 menit)

- 1) Guru memberi salam kepada peserta didik.
- 2) Guru mengecek daftar kehadiran peserta didik dengan memanggil nama peserta didik dari daftar kehadiran.
- 3) Guru *mereview* materi pada pertemuan sebelumnya dan menyampaikan materi yang akan dipelajari.
- 4) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, cakupan materi yang akan dipelajari, serta lingkup penilaian yang mencakup kompetensi pengetahuan dan keterampilan.

b. Kegiatan Inti (70 menit)

Kegiatan lanjutan menggunakan metode *PPP (Presentation, Practice, Production)*.

1) Presentasi (*Presentation*)

Presentasi (<i>Presentation</i>)		
No.	Aktivitas	Waktu (Menit)
1.	Peserta didik menyimak video tentang nama-nama benda di dalam kelas.	5
2.	Peserta didik melafalkan nama-nama benda di dalam kelas	5
3.	Peserta didik memperhatikan penjelasan guru terkait ungkapan meminta dan memberi informasi terkait benda-benda di dalam kelas dan <i>article (a/an/the)</i> .	10
Praktik (<i>Practice</i>)		
4.	Peserta didik mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait nama-nama benda di dalam kelas.	10
5.	Peserta didik mempraktikkan games terkait <i>article</i> dan benda yang ada di dalam kelas.	10
6.	Peserta didik mengerjakan latihan terkait benda yang ada di dalam kelas dan <i>article</i> ..	10
Produksi (<i>Production</i>)		
7.	Peserta didik membuat teks dialog sangat singkat secara berpasangan dalam bentuk tertulis atau lisan berkaitan dengan memberi dan meminta informasi terkait benda-benda yang ada di dalam kelas.	20

c. Kegiatan Penutup (5 menit)

- 1) Guru memberi umpan balik peserta didik mengenai hasil pembelajaran dengan cara memberi komentar dan saran terhadap hasil pekerjaan peserta didik.
- 2) Guru *mereview* materi yang telah dipelajari oleh peserta didik.
- 3) Guru memberitahukan rencana pembelajaran baru pada pertemuan berikutnya.
- 4) Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.

I. Penilaian

1. Teknik penilaian
 - a. Sikap spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 5	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 6	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 7	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

- b. Sikap sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 5	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat lampiran 6	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat lampiran 7	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

c. Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Tulis	Tugas tertulis berupa mengisi dialog dan menulis nama dan jumlah binatang.	Lihat Lampiran 8	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Lihat Lampiran 9	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

d. Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas memproduksi berupa dialog singkat terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, tanggal, dan bulan.	Lihat Lampiran 10	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian pencapaian pembelajaran (<i>assessment of learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari tugas tertulis	Lihat Lampiran 11	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

Lampiran 1. Materi Reguler dan Materi Remedial

Indefinite Articles digunakan ketika kita ingin menunjukkan sesuatu yang belum jelas atau belum ditentukan. Yang termasuk dalam article ini adalah a/an.

Articles "A" sebelum kata benda (Noun) atau kata sifat (adjectives) yang kata itu diawali oleh huruf mati (konsonan) baik secara bentuk wujud huruf maupun secara pengucapan seperti "U" dibaca "YU" (perhatikan pengucapan).

Contoh :

A book, a ruler, a table, a clock, a chair.

"AN" sebelum kata-kata yang dimulai dengan bunyi vokal atau bunyi H.

Contoh :

An eraser, an hour, an apple, an egg.

The digunakan untuk noun yang sudah jelas atau sudah disebutkan sebelumnya.

Contoh : the sun, the moon.

I have a doll. The doll is very beautiful.

Dialogue

A : What is that?

B : That is a bag.

C : How many pens do you have?

D : I have two pens.

Lampiran 2. Materi Pengayaan

Rara : Hi Nida.

Nida : Hi Rara, what's up?

Rara : I don't bring my pencil case. How many pencils do you have?

Nida : I have five pencils.

Rara : Can I borrow one?

Nida : Yes, sure. Here it is.

Rara : Thank you Nida, I will return it after finishing my assignments.

Nida : Ok!

Lampiran 3. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kelas/Semester : VII/ Satu

Tahun Pelajaran: 2016/2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lampiran 4. Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 5. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :
Nama Penilai :
Kelas :
Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 6. Penilaian Pengetahuan

Lampiran 7. Butir Instrumen Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Tulis

1. Make a short dialogue in order to ask and give information about thing (s) using a, an, the, or in plural form via Whats App (Chat format provided).

Teknik Penilaian : Praktik

1. Perform a dialogue with your partner based on a picture of things around you that you get.

Rubrik penilaian Keterampilan (Menulis dan Berbicara)

Kelas : _____

Hari/Tanggal : _____

No.	Nama Peserta Didik	Menulis Teks			Berbicara				Total
		Kosa kata	Grammar	Isi	Ketepatan (75-90)	Intonasi (75-90)	Kelancaran (75-90)	Ekspresi (75-90)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
dst									

Pedoman Penilaian:

Tulisan:

Nilai	Uraian
90	Jika kosa kata, grammar, dan isi tidak biasa.
85	Jika kosa kata, grammar, dan isi biasa.
80	Jika kosa kata benar dan grammar kurang benar dan isi biasa.
75	Jika kosa kata dan grammar kurang benar dan isi biasa.

Praktik:

Nilai	Uraian
90	Jika lancar (<i>fluent</i>), melafalkan kata-kata dengan benar (<i>accurate</i>), dan berbicara dengan intonasi (<i>intonation</i>) dan ekspresi (<i>expression</i>) tepat
85	Jika menggunakan dengan tepat 3 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
80	Jika menggunakan dengan tepat 2 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
75	Jika menggunakan dengan tepat 1 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)

Guru Bahasa Inggris,



Marsilah, S.Pd.

NIP 19660920 198803 2 004

Mahasiswa PLT



Okta Lesagia

NIM 14202244003

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMPN 9 Yogyakarta







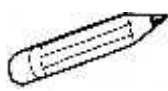






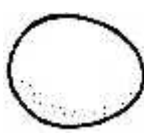
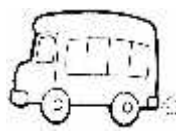







Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.

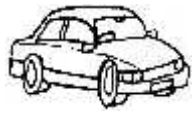









NIP. 19611116 198303 1 010

Circle the correct answer.





















Name: _____

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1. 
a / an violin | 6. 
a / an oar | 11. 
a / an lamp | 16. 
a / an star |
| 2. 
a / an girl | 7. 
a / an key | 12. 
a / an pencil | 17. 
a / an fan |
| 3. 
a / an orange | 8. 
a / an ant | 13. 
a / an octopus | 18. 
a / an cat |
| 4. 
a / an house | 9. 
a / an egg | 14. 
a / an bus | 19. 
a / an elbow |
| 5. 
a / an king | 10. 
a / an apple | 15. 
a / an hammer | 20. 
a / an orchid |

Fill in each blank with "a" or "an".

- | | | | |
|-------------------|---|--------------------|---|
| 1. _____ car |  | 6. _____ ambulance |  |
| 2. _____ airplane |  | 7. _____ kettle |  |
| 3. _____ umbrella |  | 8. _____ doctor |  |
| 4. _____ glass |  | 9. _____ orange |  |
| 5. _____ tiger |  | 10. _____ apple |  |

Fill in each blank with " a " or " an ".

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 1. 
_____ umbrella | 6. 
_____ ant | 11. 
_____ cup | Name: 
_____ octopus |
| 2. 
_____ mat | 7. 
_____ leaf | 12. 
_____ airplane | 16. 
_____ gate |
| 3. 
_____ egg | 8. 
_____ ice cream cone | 13. 
_____ zebra | 17. 
_____ elephant |
| 4. 
_____ rock | 9. 
_____ ox | 14. 
_____ bird | 18. 
_____ uncle |
| 5. 
_____ igloo | 10. 
_____ anchor | 15. 
_____ insect | 19. 
_____ eye |

Fill in the blanks by using " a " or " an ".

- | | | | |
|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 1. _____ onion | 11. _____ oar | 21. _____ jacket | 31. _____ axe |
| 2. _____ rabbit | 12. _____ elephant | 22. _____ apron | 32. _____ umbrella |
| 3. _____ sandwich | 13. _____ baby | 23. _____ insect | 33. _____ ostrich |
| 4. _____ dress | 14. _____ arm | 24. _____ cookie | 34. _____ van |
| 5. _____ anchor | 15. _____ octopus | 25. _____ eagle | 35. _____ student |
| 6. _____ jump rope | 16. _____ leg | 26. _____ apple | 36. _____ envelope |
| 7. _____ glass | 17. _____ duck | 27. _____ doll | 37. _____ sister |
| 8. _____ egg | 18. _____ iron | 28. _____ orange | 38. _____ airplane |
| 9. _____ igloo | 19. _____ ant | 29. _____ school | 39. _____ owl |
| 10. _____ father | 20. _____ train | 30. _____ girl | 40. _____ ring |

Things in the classroom

Match the words to the pictures.

1

board

2

rubber

3

book

4

pen

5

pencil

6

ruler

7

notebook

8

crayons

9

desk

10

chair

11

map

12

pencil sharpener

13

scissors

14

glue

15

CD player

16

pencil case

17

the Globe

18

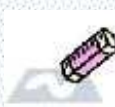
CDs

19

posters

20

bin



Things in the classroom - key

Match the words to the pictures.

1

board

2

rubber

3

book

4

pen

5

pencil

6

ruler

7

notebook

8

crayons

9

desk

10

chair

11

map

12

pencil sharpener

13

scissors

14

glue

15

CD player

16

pencil case

17

the Globe

18

CDs

19

posters

20

bin

13



1



9



12



5



20



11



3



14



18



10



2



19



7



4



15



6



17



16



8



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/Satu
Materi Pokok : Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (80 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)	<p>3.3.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.2 Peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.3 Peserta didik dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan memberi dan</p>

	meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4.2 mempraktikkan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menyebutkan fungsi sosial teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
2. Menyebutkan nama hari, bulan, dan tahun secara lisan dan tulis.
3. Menyebutkan nama-nama hari dan bulan dengan pola kalimat yang menggunakan *after* dan *before*.
4. Mengidentifikasi ungkapan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, dan tahun.
5. Menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait nama hari, bulan, dan tahun.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri dan jujur.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

a. Tema: *Birthday*

b. Teks interaksi interpersonal pendek antara peserta didik dengan peserta didik lain, dan antara peserta didik dengan guru.

Contoh:

Teacher : When is your birthday?

Student A : My birthday is October 24th

c. Fungsi sosial teks untuk menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.

d. Struktur teks terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 1)

- e. Unsur kebahasaan terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 2)
 - f. Kosakata terkait dengan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 3).
2. Materi pembelajaran pengayaan
 - a. Dialog terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 2)
 3. Materi pembelajaran remedial
 - a. Fungsi sosial teks untuk menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.
 - b. Struktur teks terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 1)
 - c. Unsur kebahasaan terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran 1)

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan metode *PPP (Presentation, Practice, Production)*

F. Media dan Bahan

1. Media

- a. Video: Dates in English. (Diunduh dari <https://www.youtube.com/watch?v=VX7Ku7Q7p48> pada 28 September 2017. 12.26 WIB)

2. Bahan

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Laptop	1
2.	<i>Speaker</i> Aktif	1
3.	LCD Proyektor	1

G. Sumber Belajar

Khatimah, Yuli Rulani, Asep Gunawan, dan Siti Wachidah. 2017. *Bahasa Inggris: When English Rings A Bell (Buku Siswa) Edisi Revisi*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)
 - 1) Guru memberi salam kepada peserta didik.
 - 2) Guru mengecek daftar kehadiran peserta didik dengan memanggil nama peserta didik dari daftar kehadiran.

- 3) Guru memberikan pertanyaan umum yang berkaitan dengan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
 - 4) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, cakupan materi yang akan dipelajari, serta lingkup penilaian yang mencakup kompetensi pengetahuan dan keterampilan.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)

Kegiatan lanjutan menggunakan metode PPP (*Presentation, Practice, Production*).

Presentasi (<i>Presentation</i>)		
No.	Aktivitas	Waktu (Menit)
1.	Peserta didik memperhatikan instruksi guru dan bersiap-siap untuk mencatat ekspresi-ekspresi yang berkaitan dengan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun di video yang telah dipersiapkan oleh guru.	5
2.	Peserta didik menyimak video dan mencatat ekspresi yang ada di video.	10
3.	Peserta didik menjawab pertanyaan guru dan menyampaikan hasil mencatat	
4.	Peserta didik menyimak dan memperhatikan penjelasan guru.	5
5.	Peserta didik menjawab pertanyaan guru dan bertanya jika ada yang kurang paham atau kurang jelas terkait materi dan penjelasan guru.	5
Praktik (<i>Practice</i>)		
3.	Peserta didik menyimak penjelasan guru dan bertanya jika ada perintah/instruksi yang kurang jelas.	10
4.	Peserta didik mengerjakan <i>worksheet</i> .	5
5.	Peserta didik yang ditunjuk guru menjawab pertanyaan guru terkait tanggal ulang tahunnya.	5
Produksi (<i>Production</i>)		
6.	Peserta didik membuat dialog menggunakan ekspresi meminta dan memberikan informasi tentang birthday atau peringatan hari lain.	15

- c. Kegiatan Penutup (5 menit)
- 1) Guru memberi umpan balik peserta didik mengenai hasil pembelajaran dengan cara memberi komentar dan saran terhadap hasil pekerjaan peserta didik.
 - 2) Guru mereview materi yang telah dipelajari oleh peserta didik.
 - 3) Guru memberitahukan rencana pembelajaran baru pada pertemuan berikutnya.
 - 4) Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.

I. Penilaian

1. Teknik penilaian
 - a. Sikap spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
-----	--------	------------------	------------------------	-------------------	------------

1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 3	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 4	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 5	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

b. Sikap sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 3	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat lampiran 4	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat lampiran 5	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

c. Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Tulis	Tugas tertulis berupa mengisi dialog dan menulis nama dan jumlah binatang.	Lihat Lampiran 6	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

d. Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas memproduksi berupa dialog singkat terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, tanggal, dan bulan.	Lihat Lampiran 7	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian pencapaian pembelajaran (<i>assessment of learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari tugas tertulis	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

Lampiran 1. Materi Reguler dan Remedial

Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dapat dilakukan dengan cara:

1. Memulai
2. Menanggapi (diharapkan/diluar dugaan)

Contoh:

Menanyakan tanggal

Struktur teks	Contoh
Memulai	When is your birthday?
Menanggapi	My birthday is October 24 th .

Hari

Untuk menanyakan hari atau memberi informasi terkait hari dapat menggunakan ekspresi berikut ini:

Question	Response
What day was it yesterday?	It was Wednesday.
What day is it today?	It's Sunday.
What day is it tomorrow?	It's Monday.
When do you have English class?	On Monday and Thursday.

Adapun nama-nama hari dalam satu minggu adalah sebagai berikut:

		<i>Day of the week</i>	<i>Abbreviation</i>
<i>Days of the week (7 days)</i>	<i>Weekdays (5 days)</i>	Monday	Mon.
		Tuesday	Tue.
		Wednesday	Wed.
		Thursday	Thu.

		Friday	Fri.
	<i>Weekend (2 days)</i>	Saturday	Sat.
		Sunday	Sun.

1. Bulan

Indonesian Months	English Months
Januari	January
Februari	February
Maret	March
April	April
Mei	May
Juni	June
Juli	July
Agustus	August
September	September
Oktober	October
November	November
Desember	December

● Giving the Date

Question:	Answers:
What's today?	Today's Tuesday, June 6. (June sixth)
What day is it today?	
What's the date?	It's June 6. or It's the 6th of June.

● There's a difference between "day" and "date"

day: Sunday, Monday, Tuesday, etc.

date: June 6

● When someone asks you the date, it's not necessary to give the year. For example:

What's the date? ----> It's June 6. (Not It's June 6, 2005)

- Make sure you use ordinal numbers when you say the date.
- When someone asks about time in the future or the past, use the year.

When were you born? ----> March 25, 1965

When did you arrive in the U.S.? ----> In 2002.

When is the next election? ----> In November of 2010.

- Asking birthday

Question:	Answers:
what's your birthday?	my birthday is August 15th
When is your birthday?	tomorrow is my birthday
	My birthday is next week

National Days in Indonesia	
April 21 st	Kartini Day
April 22 nd	Earth Day
May 1 st	Labor Day
May 2 nd	National Education Day
May 20 th	National Awakening Day
May 22 nd	Reformation Commemoration Day
June 1 st	Pancasila Day
July 22 nd	National Children Day
August 17 th	Independence Day
October 2 nd	Batik Day
October 5 th	Indonesian National Armed Forces Day
October 28 th	Youth Pledge Day
November 10 th	Heroes' Day
December 22 nd	Mother's Day

CARDINAL NUMBERS

1	one
2	two
3	three
4	four
5	five
6	six
7	seven
8	eight
9	nine
10	ten
11	eleven
12	twelve
13	thirteen
14	fourteen
15	fifteen
16	sixteen
17	seventeen
18	eighteen
19	nineteen
20	twenty
21	twenty-one
22	twenty-two
23	twenty-three
24	twenty-four
30	thirty
40	forty
50	fifty
60	sixty
70	seventy
80	eighty
90	ninety
100	one hundred

ORDINAL NUMBERS

1 st	first
2 nd	second
3 rd	third
4 th	four th
5 th	fifth
6 th	sixth
7 th	seventh
8 th	eighth
9 th	ninth
10 th	tenth
11 th	eleventh
12 th	twelfth
13 th	thirteenth
14 th	fourteenth
15 th	fifteenth
16 th	sixteenth
17 th	seventeenth
18 th	eighteenth
19 th	nineteenth
20 th	twentieth
21 st	twenty-first
22 nd	twenty-second
23 rd	twenty-third
24 th	twenty-four th
30 th	thirtieth
40 th	fortieth
50 th	fiftieth
60 th	sixtieth
70 th	seventieth
80 th	eightieth
90 th	ninetieth
100 th	(one) hundredth

Lampiran 2. Materi Pengayaan

Struktur teks	Contoh
Memulai	Hi, I'm Lesa. I'm twenty years old. How old are you?
Menanggapi	Hi, I'm Okta. I'm nineteen years old.
Menanggapi	When were you born?
Menanggapi	I was born on October 10th 2008
Menanggapi	Waw. Ten days later is your birthday. Will you have a party?
Menanggapi	I don't think so.

Lampiran 3. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kelas/Semester : VII/ Satu

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lampiran 4. Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 5. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :
Nama Penilai :
Kelas :
Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 6. Penilaian Pengetahuan

A. Write the ordinal numbers.

Seventeenth =

Seventh =

Twentieth =

Twenty-third =

Second =

Thirty-first =

Eighth =

Eighteenth =

Fourth =

Fifth =

B. MATCH THE SPOKEN AND WRITTEN FORM OF THE DATES

A. The first
of May

C. The third
of April

G. The seventh
of January

D. The eighth
of August

E. The fifth
of March

B. The second
of June

G. The sixth
of September

F. The eleventh of
October

8th August

3rd April

5th March

6th September

7th January

1st May

2nd June

11th October



C. Complete the sentences using *before* and *after*.

1. ... Sunday is Monday.
2. Saturday is ... Sunday.
3. Thursday is ... Friday.
4. ... Tuesday is Monday.
5. Wednesday is ... Thursday.
6. ... Friday is Saturday.

D. Identify whether the sentences are true (T) or false (F). If it is false, write the correct answer.

If today is Monday.	If Today is Friday.	If tomorrow is Wednesday.
Tomorrow is Sunday. (....)	Tomorrow was Saturday. (....)	Today was Thursday. (....)
Yesterday was Saturday. (....)	Yesterday is Tuesday. (....)	Yesterday was Tuesday. (....)

E. Complete the dialogues by writing appropriate questions or response.

1. A: What day is today?
B: Today is Monday.
2. A: What day was yesterday?
B:
3. A: What day is after Monday?
B:
4. A:?
B: Tomorrow is Friday.
5. A:?
B: Before Monday is Sunday.
6. A: When is Tuesday?
B:

Lampiran 7. Butir Instrumen Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Tulis

1. Make a short dialogue in order to ask and give information about day, date, month via WhatsApp (Chat format provided).

Teknik Penilaian : Praktik

1. Perform a dialogue with your partner based on national day that you get.

Rubrik penilaian Keterampilan (Menulis dan Berbicara)

Kelas : _____

Hari/Tanggal : _____

No.	Nama Peserta Didik	Menulis Teks			Berbicara				Total
		Kosa kata	Grammar	Isi	Ketepatan (75-90)	Intonasi (75-90)	Kelancaran (75-90)	Ekspresi (75-90)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
dst									

Pedoman Penilaian:

Tulisan:

Nilai	Uraian
90	Jika kosa kata, grammar, dan isi tidak biasa.
85	Jika kosa kata, grammar, dan isi biasa.
80	Jika kosa kata benar dan grammar kurang benar dan isi biasa.
75	Jika kosa kata dan grammar kurang benar dan isi biasa.

Praktik:

Nilai	Uraian
90	Jika lancar (<i>fluent</i>), melafalkan kata-kata dengan benar (<i>accurate</i>), dan berbicara dengan intonasi (<i>intonation</i>) dan ekspresi (<i>expression</i>) tepat
85	Jika menggunakan dengan tepat 3 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
80	Jika menggunakan dengan tepat 2 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
75	Jika menggunakan dengan tepat 1 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)

Guru Bahasa Inggris,



Marsilah, S.Pd.

NIP 19660920 198803 2 004

Mahasiswa PLT



Okta Lesagia

NIM 14202244003

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMPN 9 Yogyakarta



Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.

NIP. 1961116 198303 1 010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik
Alokasi Waktu : 2 pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait <i>article</i> a dan <i>the</i> , <i>plural</i> dan <i>singular</i>)	<ol style="list-style-type: none">1) Peserta didik dapat menjelaskan fungsi sosial terkait nama dan jumlah benda dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari2) Peserta didik dapat menganalisis struktur teks terkait nama dan jumlah benda dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari3) Peserta didik dapat menganalisis unsur kebahasaan terkait jumlah benda dan nama bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari
4.4 menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat	<ol style="list-style-type: none">1) Peserta didik dapat menyusun teks interaksi transaksional lisan terkait jumlah benda dan

pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari
---	---

C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

- 1) Peserta didik dapat menjelaskan fungsi sosial terkait nama dan jumlah binatang, benda-benda yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari,
- 2) Peserta didik dapat menganalisis struktur teks terkait nama dan jumlah binatang, benda-benda yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari,
- 3) Peserta didik dapat menganalisis unsur kebahasaan terkait nama dan jumlah binatang, benda-benda yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari,

Fokus penguatan karakter:

Kepedulian, kesantunan, tanggung jawab

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler dan Remedial

- 1) Tema: *Where are you going?*
- 2) Kosakata tentang *public places*
- 3) Dialog singkat yang berkaitan dengan *public places*
- 4) *Preposition of place* untuk menjelaskan letak *public places*.

2. Materi Pengayaan

Dialog yang berkaitan dengan *public places*.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan metode PPP (*Presentation, Practice, and Production*)

F. Media dan Bahan

1) Media

- Video
Public places: <https://www.youtube.com/watch?v=OkfROvtrDI8>
Public places: <https://www.youtube.com/watch?v=yzfMUrpN-Go>
- PPT

2) Bahan

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Laptop	1

2.	LCD Proyektor	1
3.	<i>Speaker</i>	1

G. Sumber Belajar

- 1) Buku siswa: Khatimah dkk. 2017. *When English Rings a Bell*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan Pendahuluan (5 menit)
 - 1) Guru memberi salam kepada peserta didik.
 - 2) Guru mengecek daftar kehadiran peserta didik dengan memanggil nama peserta didik dari daftar kehadiran.
 - 3) Guru *mereview* materi pada pertemuan sebelumnya dan menyampaikan materi yang akan dipelajari.
 - 4) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, cakupan materi yang akan dipelajari, serta lingkup penilaian yang mencakup kompetensi pengetahuan dan keterampilan.
- b. Kegiatan Inti (70 menit)
 Kegiatan lanjutan menggunakan metode *Genre Based*.

BKOF		
No.	Aktivitas	Waktu (Menit)
1.	Peserta didik mengamati gambar <i>public places</i> .	10
2.	Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai nama, pengalaman mengunjungi, dan aktivitas di tempat tersebut	5
3.	Peserta didik akan menyimak sebuah video mengenai <i>public places</i> dan menulis nama-nama <i>public places</i> yang ada di video tersebut.	10
4.	Peserta didik menyebutkan nama-nama <i>public places</i> terdekat	10
5.	Peserta didik menyebutkan mengenai aktivitas di public places.	10
MOT		
6.	Peserta didik menyimak contoh-contoh lagu ini yang memuat berbagai public places beserta aktivitas yang dilakukan di tempat tersebut.	10
JCOT		
7.	Peserta didik membuat dialog singkat terkait terkait aktivitas dan letak <i>public places</i> dengan gambar/situasi yang diberikan.	15

- c. Kegiatan Penutup (5 menit)
 - 1) Guru memberi umpan balik peserta didik mengenai hasil pembelajaran dengan cara memberi komentar dan saran terhadap hasil pekerjaan peserta didik.
 - 2) Guru *mereview* materi yang telah dipelajari oleh peserta didik.
 - 3) Guru memberitahukan rencana pembelajaran baru pada pertemuan berikutnya.
 - 4) Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.

I. Penilaian

1) Teknik penilaian

a) Sikap spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 3	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 4	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 5	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

b) Sikap sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 3	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat lampiran 4	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat lampiran 5	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

c) Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)

d) Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas membuat teks dialog pendek mengenai <i>public places</i>	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Produk	Tugas menampilkan dialog mengenai <i>public places</i>	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)

Lampiran 1. Materi Reguler dan Materi Remidi

Kosa kata	Ucapan	Arti
Bank	/bæŋk/	Bank
Tax office	/tæks/ /'ɒf.ɪs/	Kantor pajak
Post office	/pəʊst/ /'ɒf.ɪs/	Kantor post
Hospital	/'hɒs.pɪ.t ə l/	Rumah sakit
Police station	/pə'li:s/ /'steɪ.ʃ ə n/	Kantor polisi
Bookshop	/'bʊk.ʃɒp/	Took buku
Department store	/dɪ'pɑ:t.mənt/ /stɔ: r /	Pusat perbelanjaan
School	/sku:l/	Sekolah
Park	/pɑ:k/	Taman
Restaurant	/'res.trɒnt/	Restoran
Train station	/treɪn/ /'steɪ.ʃ ə n/	Stasiun kereta
Bus stop	/bʌs/ /stɒp/	Halte

Dialog singkat terkait *public places*



Siti

What is that building, Lina?

That is a bank.



Lina

Where are you going, Okta?



Udin

I am going to the library

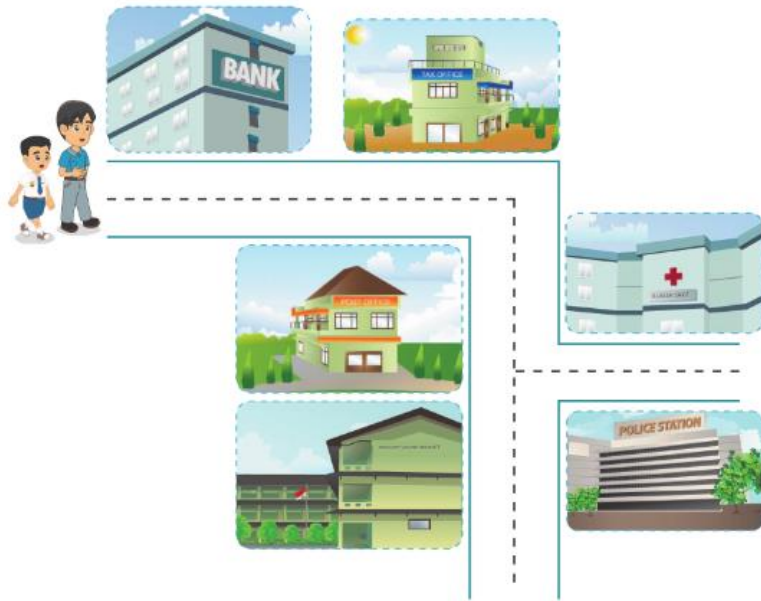


Okta

Preposition of Place

1. In front of
2. Behind
3. Next to/beside
4. Between
5. Across from

Contoh dalam kalimat :



- ✓ The bank is next to the post office.
- ✓ The school is next to the tax office.
- ✓ The police station is across from the school.
- ✓ The hospital is across to the police station.

Lampiran 2. Materi Pengayaan

Lesa : Where are you going Sinta?

Sinta : I am going to the supermarket.

Lesa : Which one the supermarket is? There are many supermarkets in Jogja.

Sinta : I am going to the Jogja City Mall.

Lesa : Where is Jogja City Mall?

Sinta : It is on St. Magelang KM 5.

Lesa : What do you do there?

Sinta : I buy a novel, ramen, and watch movie. Do you want to accompany me?

Lesa : Sure, I will prepare first.

Sinta : Ok, I am waiting for you.

Lampiran 3. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kelas/Semester : VII/ Satu

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lampiran 4. Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 5. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :
Nama Penilai :
Kelas :
Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 6. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Answer the questions number 1-4 based on the pictures below.



1. Where do you wait for a bus?



2. Where do you save your money?



3. What do you do at the library?



4. What do you do at the restaurant?

Read the conversation and answer the question number 5.

Rara : Where is the library?

Jihan : The library is next to the post office.

Why does Jihan say “The library is next to the post office”?

5. _____

Answer the question based on the conversation and the pictures.

Nida : How many banks around your house?

Dewi : (6) There _____



Complete the sentences based on the picture below.



1. The bank is _____
2. The train station is _____
3. The park is _____
4. The bookstore is _____
5. The movie theater is _____

Lampiran 7. Butir Instrumen Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Tulis

1. Make a short dialogue in order to ask and give information about public places via SMS (Chat format provided).

Teknik Penilaian : Praktik

1. Perform a dialogue with your partner based on a picture of public places that you get.

Rubrik penilaian Keterampilan (Menulis dan Berbicara)

Kelas : _____

Hari/Tanggal : _____

No.	Nama Peserta Didik	Menulis Teks			Berbicara				Total
		Kosa kata	Grammar	Isi	Ketepatan (75-90)	Intonasi (75-90)	Kelancaran (75-90)	Ekspresi (75-90)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
dst									

Pedoman Penilaian:

Tulisan:

Nilai	Uraian
90	Jika kosa kata, grammar, dan isi tidak biasa.
85	Jika kosa kata, grammar, dan isi biasa.
80	Jika kosa kata benar dan grammar kurang benar dan isi biasa.
75	Jika kosa kata dan grammar kurang benar dan isi biasa.

Praktik:

Nilai	Uraian
90	Jika lancar (<i>fluent</i>), melafalkan kata-kata dengan benar (<i>accurate</i>), dan berbicara dengan intonasi (<i>intonation</i>) dan ekspresi (<i>expression</i>) tepat

85	Jika menggunakan dengan tepat 3 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
80	Jika menggunakan dengan tepat 2 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
75	Jika menggunakan dengan tepat 1 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)

Guru Bahasa Inggris,



Marsilah, S.Pd.
NIP 19660920 198803 2 004

Mahasiswa PLT



Okta Lesagia
NIM 14202244003

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMPN 9 Yogyakarta




Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.
NIP 19611116 198303 1 010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/Satu
Materi Pokok : Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (80 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)	<p>3.3.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.2 Peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.3 Peserta didik dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan memberi dan</p>

	meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4.2 mempraktikkan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Membuat teks dialog sangat sederhana yang memuat sebutan hari, tanggal, bulan, dan tahun berdasarkan tabel peristiwa.
2. Praktik berdialog menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait nama hari, tanggal, bulan, dan tahun.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri dan jujur.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
 - a. Tema: *Birthday and National Days in Indonesia*
 - b. Teks interaksi interpersonal sangat pendek terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun secara tertulis dan lisan. (Lampiran 1)
 - c. Peringatan nama-nama hari nasional di Indonesia.
2. Materi pembelajaran pengayaan
 - a. Dialog pendek atau sedang terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun. (Lampiran2)
3. Materi pembelajaran remedial
 - a. Teks interaksi interpersonal sangat pendek terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, tanggal, dan tahun secara tertulis dan lisan.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan metode *PPP (Presentation, Practice, Production)*

F. Media dan Bahan

1. Media

- a. Video: Song 33 - *When is your birthday (Gogo's adventures with English) -Full Song Collection* (Diunduh dari : <https://www.youtube.com/watch?v=VX7Ku7Q7p48> pada 16 Oktober 2017 pukul 11.05 WIB)
- b. *Fortune Wheel* (Diakses dari www.wheeldecide.com pada 16 Oktober 2017 pukul 11.33 WIB)

2. Bahan

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Laptop	1
2.	<i>Speaker</i> Aktif	1
3.	LCD Proyektor	1

G. Sumber Belajar

Khatimah, Yuli Rulani, Asep Gunawan, dan Siti Wachidah. 2017. *Bahasa Inggris: When English Rings A Bell (Buku Siswa) Edisi Revisi*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan Pendahuluan (5 menit)
 - 1) Guru memberi salam kepada peserta didik.
 - 2) Guru mengecek daftar kehadiran peserta didik dengan memanggil nama peserta didik dari daftar kehadiran.
 - 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, cakupan materi yang akan dipelajari, serta lingkup penilaian yang mencakup kompetensi pengetahuan dan keterampilan.
 - 4) Guru menanyakan materi dan tugas pada pertemuan sebelumnya.
 - 5) Guru menjelaskan apabila terdapat pertanyaan terkait materi/tugas pada pertemuan sebelumnya.

b. Kegiatan Inti (70 menit)

Kegiatan lanjutan menggunakan metode PPP (*Presentation, Practice, Production*).

Tertulis (30 menit)		
Presentasi (<i>Presentation</i>)		
No.	Aktivitas	Waktu (Menit)
1.	Peserta didik membaca dialog singkat tentang dialog terkait meminta dan memberi informasi terkait nama hari, bulan, dan tahun yang telah disiapkan oleh guru.	2
2.	Peserta didik berdiskusi tentang isi teks dan menjawab pertanyaan guru terkait dengan dialog yang dibaca.	3
3.	Peserta didik mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberi informasi terkait nama hari, bulan, dan tahun.	5
Praktik (<i>Practice</i>)		
4.	Peserta didik mengisi dialog rumpang terkait meminta dan memberi informasi terkait nama hari, bulan, dan tahun.	10
Produksi (<i>Production</i>)		
5.	Peserta didik membuat teks dialog sangat singkat secara tertulis (<i>written form</i>) tentang <i>birth day</i> atau <i>National Days in Indonesia</i> .	15

Lisan (40 menit)		
Presentasi (<i>Presentation</i>)		
No.	Aktivitas	Waktu (Menit)
1.	Peserta didik menyimak video yang berisi dialog singkat tentang dialog terkait meminta dan memberi informasi terkait nama hari, bulan, dan tahun.	5
2.	Peserta didik berdiskusi tentang isi dialog dan mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberi informasi terkait nama hari, bulan, dan tahun.	5
Praktik (<i>Practice</i>)		
4.	Peserta didik (ditunjuk secara acak) kemudian maju kedepan kelas untuk berdialog singkat tentang <i>National Days</i> yang sesuai hari yang ditunjukkan jarum di <i>Fortune Wheel</i> yang mereka putar.	10
Produksi (<i>Production</i>)		
5.	Peserta didik membuat teks dialog sangat singkat secara lisan (<i>spoken form</i>) dan mempratikkan di depan kelas.	20

c. Kegiatan Penutup (5 menit)

- 1) Guru memberi umpan balik peserta didik mengenai hasil pembelajaran dengan cara memberi komentar dan saran terhadap hasil pekerjaan peserta didik.
- 2) Guru mereview materi yang telah dipelajari oleh peserta didik.
- 3) Guru memberitahukan rencana pembelajaran baru pada pertemuan berikutnya.
- 4) Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.

I. Penilaian

1. Teknik penilaian

a. Sikap spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 3	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 4	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat Lampiran 5	Setelah pembelajaran	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

b. Sikap sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran 3	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
2.	Penilaian diri	Lembar penilaian	Lihat lampiran 4	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)
3.	Penilaian antar teman	Lembar penilaian	Lihat lampiran 5	Setelah pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (<i>assessment as learning</i>)

c. Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Tulis	Tugas tertulis berupa mengisi dialog dan menulis nama dan jumlah binatang.	Lihat Lampiran 6	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Lihat Lampiran 7	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

d. Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas memproduksi berupa dialog singkat terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, tanggal, dan bulan.	Lihat Lampiran 10	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian pencapaian pembelajaran (<i>assessment of learning</i>)
2.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari tugas tertulis	Lihat Lampiran 11	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (<i>assessment of learning</i>)

Lampiran 1. Materi Reguler dan Remedial

Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dapat dilakukan dengan cara:

1. Memulai
2. Menanggapi (diharapkan/diluar dugaan)

Contoh:

Menanyakan tanggal

Struktur teks	Contoh
Memulai	When is your birthday?
Menanggapi	My birthday is October 24 th .

Hari

Untuk menanyakan hari atau memberi informasi terkait hari dapat menggunakan ekspresi berikut ini:

Question	Response
What day was it yesterday?	It was Wednesday.
What day is it today?	It's Sunday.
What day is it tomorrow?	It's Monday.
When do you have English class?	On Monday and Thursday.

Adapun nama-nama hari dalam satu minggu adalah sebagai berikut:

		<i>Day of the week</i>	<i>Abbreviation</i>
<i>Days of the week (7 days)</i>	<i>Weekdays (5 days)</i>	Monday	Mon.
		Tuesday	Tue.
		Wednesday	Wed.
		Thursday	Thu.

		Friday	Fri.
	<i>Weekend (2 days)</i>	Saturday	Sat.
		Sunday	Sun.

1. Bulan

Indonesian Months	English Months
Januari	January
Februari	February
Maret	March
April	April
Mei	May
Juni	June
Juli	July
Agustus	August
September	September
Oktober	October
November	November
Desember	December

● Giving the Date

Question:	Answers:
What's today?	Today's Tuesday, June 6. (June sixth)
What day is it today?	
What's the date?	It's June 6. or It's the 6th of June.

● There's a difference between "day" and "date"

day: Sunday, Monday, Tuesday, etc.

date: June 6

● When someone asks you the date, it's not necessary to give the year. For example:

What's the date? ----> It's June 6. (Not It's June 6, 2005)

- Make sure you use ordinal numbers when you say the date.
- When someone asks about time in the future or the past, use the year.

When were you born? ----> March 25, 1965

When did you arrive in the U.S.? ----> In 2002.

When is the next election? ----> In November of 2010.

- Asking birthday

Question:	Answers:
what's your birthday?	my birthday is August 15th
When is your birthday?	tomorrow is my birthday
	My birthday is next week

National Days in Indonesia	
April 21 st	Kartini Day
April 22 nd	Earth Day
May 1 st	Labor Day
May 2 nd	National Education Day
May 20 th	National Awakening Day
May 22 nd	Reformation Commemoration Day
June 1 st	Pancasila Day
July 22 nd	National Children Day
August 17 th	Independence Day
October 2 nd	Batik Day
October 5 th	Indonesian National Armed Forces Day
October 28 th	Youth Pledge Day
November 10 th	Heroes' Day
December 22 nd	Mother's Day

CARDINAL NUMBERS

1	one
2	two
3	three
4	four
5	five
6	six
7	seven
8	eight
9	nine
10	ten
11	eleven
12	twelve
13	thirteen
14	fourteen
15	fifteen
16	sixteen
17	seventeen
18	eighteen
19	nineteen
20	twenty
21	twenty-one
22	twenty-two
23	twenty-three
24	twenty-four
30	thirty
40	forty
50	fifty
60	sixty
70	seventy
80	eighty
90	ninety
100	one hundred

ORDINAL NUMBERS

1 st	first
2 nd	second
3 rd	third
4 th	four th
5 th	fifth
6 th	sixth
7 th	seventh
8 th	eighth
9 th	ninth
10 th	tenth
11 th	eleventh
12 th	twelfth
13 th	thirteenth
14 th	fourteenth
15 th	fifteenth
16 th	sixteenth
17 th	seventeenth
18 th	eighteenth
19 th	nineteenth
20 th	twentieth
21 st	twenty-first
22 nd	twenty-second
23 rd	twenty-third
24 th	twenty-fourth
30 th	thirtieth
40 th	fortieth
50 th	fiftieth
60 th	sixtieth
70 th	seventieth
80 th	eightieth
90 th	ninetieth
100 th	(one) hundredth

Lampiran 2. Materi Pengayaan

Struktur teks	Contoh
Memulai	Hi, I'm Lesa. I'm twenty years old. How old are you?
Menanggapi	Hi, I'm Okta. I'm nineteen years old.
Menanggapi	When were you born?
Menanggapi	I was born on October 10th 2008
Menanggapi	Waw. Ten days later is your birthday. Will you have a party?
Menanggapi	I don't think so.

Lampiran 3. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kelas/Semester : VII/ Satu

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lampiran 4. Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 5. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :
Nama Penilai :
Kelas :
Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 6. Penilaian Pengetahuan

A. Write the ordinal numbers.

Seventeenth =

Seventh =

Twentieth =

Twenty-third =

Second =

Thirty-first =

Eighth =

Eighteenth =

Fourth =

Fifth =

B. MATCH THE SPOKEN AND WRITTEN FORM OF THE DATES

A. The first
of May

C. The third
of April

E. The fifth
of March

G. The seventh
of January

D. The eighth
of August

B. The second
of June

G. The sixth
of September

F. The eleventh of
October

☐ 8th August

☐ 3rd April

☐ 5th March

☐ 6th September

☐ 7th January

☐ 1st May

☐ 2nd June

☐ 11th October

C. Complete the sentences using *before* and *after*.

1. ... Sunday is Monday.
2. Saturday is ... Sunday.
3. Thursday is ... Friday.
4. ... Tuesday is Monday.
5. Wednesday is ... Thursday.
6. ... Friday is Saturday.

D. Identify whether the sentences are true (T) or false (F). If it is false, write the correct answer.

If today is Monday.	If Today is Friday.	If tomorrow is Wednesday.
Tomorrow is Sunday. (....)	Tomorrow was Saturday. (....)	Today was Thursday. (....)
Yesterday was Saturday. (....)	Yesterday is Tuesday. (....)	Yesterday was Tuesday. (....)

E. Complete the dialogues by writing appropriate questions or response.

1. A: What day is today?
B: Today is Monday.
2. A: What day was yesterday?
B:
3. A: What day is after Monday?
B:
4. A:?
B: Tomorrow is Friday.
5. A:?
B: Before Monday is Sunday.
6. A: When is Tuesday?
B:

Lampiran 7. Butir Instrumen Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Tulis

1. Make a short dialogue in order to ask and give information about day, date, month via WhatsApp.

Teknik Penilaian : Praktik

1. Perform a dialogue with your partner based on national day that you get.

Rubrik penilaian Keterampilan (Menulis dan Berbicara)

Kelas : _____

Hari/Tanggal : _____

No.	Nama Peserta Didik	Menulis Teks			Berbicara				Total
		Kosa kata	Grammar	Isi	Ketepatan (75-90)	Intonasi (75-90)	Kelancaran (75-90)	Ekspresi (75-90)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
dst									

Pedoman Penilaian:

Tulisan:

Nilai	Uraian
90	Jika kosa kata, grammar, dan isi tidak biasa.
85	Jika kosa kata, grammar, dan isi biasa.
80	Jika kosa kata benar dan grammar kurang benar dan isi biasa.
75	Jika kosa kata dan grammar kurang benar dan isi biasa.

Praktik:

Nilai	Uraian
90	Jika lancar (<i>fluent</i>), melafalkan kata-kata dengan benar (<i>accurate</i>), dan berbicara dengan intonasi (<i>intonation</i>) dan ekspresi (<i>expression</i>) tepat
85	Jika menggunakan dengan tepat 3 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
80	Jika menggunakan dengan tepat 2 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)
75	Jika menggunakan dengan tepat 1 dari 4 aspek (<i>fluency, accuracy, intonation, dan expression</i>)

Guru Bahasa Inggris,



Marsilah, S.Pd.
NIP 19660920 198803 2 004

Mahasiswa PLT




Okta Lesagia
NIM 14202244003

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMPN 9 Yogyakarta




Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.
NIP 19611116 198303 1 010

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
Tahun Pelajaran 2017 / 2018

Kelas : VII A

L = 10 P= 24

Wali Kelas=

Nomor		Nama	L/P	Bulan: Oktober										Bulan: November									
Urut	NIS			Tanggal										Tanggal									
				5										2									
1	10711	<u>ADIBA RAHMA SALSABILLA</u>	P	√										√									
2	10712	<u>ADINE NURAINI MAIDA AMAYRI</u>	P	√										√									
3	10713	<u>AGNES SHOFIA NURAINI REVALIN</u>	P	√										√									
4	10714	AKBAR HUSEN RUS ALIFIANO	L	√										√									
5	10715	<u>ALFIANI HIDAYATUL CHOIRIYAH</u>	P	√										√									
6	10716	<u>AMELIA AYU SETYAPUTRI</u>	P	√										√									
7	10717	<u>ANGGITA PURA SWASTIKA</u>	P	√										√									
8	10718	AZARA NADIA SAPUTRA	L	√										√									
9	10719	<u>FARAH RIZKY APRILIA</u>	P	√										√									
10	10720	GALAH GADING AKAR ANGIN	L	√										√									
11	10721	<u>GITA RAHMA AYUNINGTIYAS</u>	P	√										√									
12	10722	<u>HASIFA AZRA KAMILA</u>	P	√										√									
13	10723	IVAN BRIAN ALDAKA	L	√										√									
14	10724	<u>LAELA KUSUMO DEWI</u>	P	√										√									
15	10725	MAHRAN AKBAR HAMDI BULDAN	L	√										√									
16	10726	MUHAMMAD FARHAN NASHIRUDDIN	L	√										√									
17	10727	MUHAMMAD TSAQIF FAIZULLAH	L	√										√									
18	10728	<u>NAURA ALIFA PUTRI</u>	P	√										√									
19	10729	<u>NIMAS FAJAR ARISKA</u>	P	√										√									
20	10730	<u>OCHA LUTHFI KHARISMA</u>	P	√										√									
21	10731	<u>PUTRI DIVA SAVIRA AISYAH</u>	P	√										√									
22	10732	<u>RADEN RORO SALSABILA ARROZZA</u>	P	√										√									
23	10733	RAKA DYAN SYAHLEVI	L	√										√									
24	10734	REYHAN DAFA ARDEANSYAH	L	√										√									
25	10735	<u>RIDHO RAHMAN PUTRI NINGRUM</u>	P	√										√									
26	10736	<u>RINDU PUTRI PAQUITA</u>	P	√										√									
27	10737	<u>SALMA NUR ABIDAH</u>	P	√										√									
28	10738	<u>SHELLY YOLANDA PUTRI</u>	P	√										√									
29	10739	SULTAN IBNU SYAHADATAN	L	√										√									
30	10740	<u>SYAHARAYA SEKARNING SABILLA</u>	P	√										√									
31	10741	<u>SYAKIRAH NUR HIDAYAH</u>	P	√										√									
32	10742	<u>SYAMILA NUR SANI</u>	P	√										√									
33	10743	<u>ZADA NABIILAH KHAIRUNNISA</u>	P	√										√									
34	10744	<u>ZAHWA DINDA MELVIA</u>	P	√										√									

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Arief Wicaksono, M Pd
NIP. 19611116198303 1 010

Yogyakarta, 15 November 2017
Mahasiswa PLT

Okta Lesagia

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
Tahun Pelajaran 2017 / 2018

Kelas : VII B

L = 10 P= 24

Wali Kelas=

Nomor		Nama	L/P	Bulan: Oktober										Bulan: November										
Urut	NIS			Tanggal										Tanggal										
				12	25											2	9							
1	10745	ACHMAD ZAKY PRATAMA	L	√	√									√	√									
2	10746	<u>ADELIA NASHWA RAKHILI</u>	P	√	√									√	√									
3	10747	AFNAN AJI JATMIKO	L	√	√									√	√									
4	10748	AHMAD BISMA MIFTAKHUL HIMAM	L	√	√									√	√									
5	10749	<u>ALIFIA ZAHRA FACHRUNISA</u>	P	√	√									√	√									
6	10750	AMRIZAL RIZKY ANANDA	L	√	√									√	√									
7	10751	<u>ANAS DWI NOVITASARI</u>	P	√	√									√	√									
8	10752	<u>ANITA ITSNAINI</u>	P	√	√									√	√									
9	10753	<u>AULIA SYAHARANI</u>	P	√	√									√	√									
10	10754	<u>CANAYA SABRINA KHANSA</u>	P	√	√									√	√									
11	10755	<u>CINDE SAYU</u>	P	√	√									√	√									
12	10756	<u>DEVARA APRILIA NOVIANTI</u>	P	√	√									√	√									
13	10757	<u>DEZIA PELITA MULYAWATI</u>	P	√	√									√	√									
14	10758	<u>DORA HERTA RAMADANI</u>	P	√	√									√	√									
15	10759	<u>FAUZIAH HITA MASHITHOH</u>	P	√	√									√	√									
16	10760	<u>GHEFFIRA ALLENA SHAFa</u>	P	√	√									√	√									
17	10761	<u>HUSANAH MUFIDAH MUYASSAROH</u>	P	√	√									A	√									
18	10762	<u>INTAN CAHYANI</u>	P	√	√									√	√									
19	10763	IRVAN FREDY ANTO	L	√	√									√	√									
20	10764	<u>ISAURA RENATA ANDRIANTO</u>	P	√	√									√	√									
21	10765	<u>JANNATUL MUZYIANA</u>	P	√	√									√	√									
22	10766	KAYZA FARREL FACHREZY	L	√	√									√	√									
23	10767	<u>LEVIA CITRA DEVI</u>	P	√	√									√	√									
24	10768	<u>LILA AMELIA YORIE</u>	P	√	√									√	√									
25	10769	<u>MARDHIYAH AULIYA RAHMAN LUBIS</u>	P	√	√									√	√									
26	10770	MUHAMMAD HASSYA REVANSYACH P	L	√	√									√	√									
27	10771	MUHAMMAD IRWAN RADIANTO	L	√	√									√	√									
28	10772	<u>NOVITA SYANIA FADILA</u>	P	√	√									√	√									
29	10773	<u>REVA SEPTANADA</u>	P	√	√									√	√									
30	10774	SALMAN AL FARISI KHAIRULLAH	L	√	√									√	√									
31	10775	<u>SALSABILLA SEKAR AYU</u>	P	√	√									√	√									
32	10776	<u>SEPTIA PURWANINGTYAS</u>	P	√	√									√	√									
33	10777	<u>VALLERINA AGASTA</u>	P	√	√									√	√									
34	10778	VARELSYAH DEWO PUTRA	L	√	√									√	√									

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Arief Wicaksono, M Pd
NIP. 19611116198303 1 010

Yogyakarta, 15 November 2017
Mahasiswa PLT

Okta Lesagia

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 Tahun Pelajaran 2017 / 2018

Kelas : VII C
 L = 12 P= 22
 Wali Kelas=

Nomor		Nama	L/P	Bulan: Oktober										Bulan: November									
Urut	NIS			Tanggal										Tanggal									
				5										2									
1	10779	ADILAH ABDUL WAHAB	L	√										√									
2	10780	AFIF DZAKY KHAIRULLAH	L	√										√									
3	10781	AKMAL FAIQ FADHILLAH HIDAYAT	L	√										√									
4	10782	<u>ALIFAH RABHITA WIBOWO</u>	P	√										√									
5	10783	ALVIS TSANY FIRJATULLAH	L	√										√									
6	10784	<u>AMIZA PUTRI</u>	P	√										√									
7	10785	<u>ANINDYA AYU NABILAH</u>	P	√										√									
8	10786	<u>ANIS ZUHRA HARUMI</u>	P	√										√									
9	10787	BIMA DELON REYFALDHI	L	√										√									
10	10788	<u>DHUMA ADISTY KRISTINNA JORA</u>	P	√										√									
11	10789	FADHLAN ARYA WIBAWA	L	√										√									
12	10790	<u>FASHI RAHMANIA OUSIA</u>	P	√										√									
13	10791	<u>FATIKA DEWI ANJANI</u>	P	√										√									
14	10792	HAIKAL GIBRAN AL - YAFI MAHENDRA	L	√										√									
15	10793	<u>HANIFA ALIYYA RAMADHANI</u>	P	√										√									
16	10794	<u>IBERIS AUREA GODELIVA</u>	P	√										√									
17	10795	IMSANDRY NUR WIJAYANTO	L	√										√									
18	10796	<u>INASTIN FAHMANDA</u>	P	√										√									
19	10797	<u>JIHAN HUMAIRO' QURROTU'AIN</u>	P	√										√									
20	10798	<u>MAFAZA ANDINA</u>	P	√										√									
21	10799	<u>MAYANG FAUNI</u>	P	√										√									
22	10800	<u>NABILA LATIFA RIFTYANA</u>	P	√										√									
23	10801	<u>NASYWA ATHA'ALA</u>	P	√										√									
24	10802	<u>NISRINA FARAH AZZAHRA</u>	P	√										√									
25	10803	NUGROHO DEWANTO	L	√										√									
26	10804	<u>NUR IZZATUL ROHMAH</u>	P	√										√									
27	10805	RADHITYO HESA HERNANDA SURYONO	L	√										√									
28	10806	RAFEL RENO PUTRA	L	√										√									
29	10807	RANGGA ISNA PUTRA	L	√										√									
30	10808	<u>REZA ARSHARIZKA NUR HAFIZ</u>	P	√										√									
31	10809	<u>RINDIANI</u>	P	√										√									
32	10810	<u>SHABIRA NAILA PUTRI</u>	P	√										√									
33	10811	<u>SHINTA NIRMALA AYU WARDANI</u>	P	√										√									
34	10812	<u>WINIE RASGIYAN SESHANDY</u>	P	√										√									

Mengetahui
 Kepala Sekolah

Drs. Arief Wicaksono, M Pd
 NIP. 19611116198303 1 010

Yogyakarta, 15 November 2017
 Mahasiswa PLT

Okta Lesagia

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 Tahun Pelajaran 2017 / 2018

Kelas : VII D
 L = 12 P= 22
 Wali Kelas=

Nomor		Nama	L/P	Bulan: Oktober												Bulan: Oktober											
Urut	NIS			Tanggal												Tanggal											
				10	17	24											1										
1	10813	AFIF SURYA GILANG	L	√	S	√										√											
2	10814	<u>AISYAH SILVI RAHMAWATI</u>	P	√	√	√										√											
3	10815	AKHTAR NAZHEEF	L	√	√	√										√											
4	10816	ALVIN HAIDAR AL-HAKIM	L	√	√	√										√											
5	10817	<u>ANIS KURLILAH</u>	P	√	√	√										√											
6	10818	<u>ARDHIA VICKY FARHANI</u>	P	√	√	√										√											
7	10819	<u>ASIFA NUR 'AINI</u>	P	√	√	√										√											
8	10820	ASYHAR FATHURRAHMAN AL RIZQI	L	√	√	√										√											
9	10821	DANISH AUZAIE ARFI	L	√	√	√										√											
10	10822	<u>DIANOVA FITRIA EKA UTAMI</u>	P	√	√	√										√											
11	10823	DIMAS ADITYA BHASKARA	L	√	√	√										√											
12	10824	<u>DINDA DHIYANISA GUNAWAN</u>	P	√	√	√										√											
13	10825	<u>DWI LIANASARI</u>	P	√	√	√										√											
14	10826	<u>DYAH ANNISA LAILATUSSYFA</u>	P	√	√	√										√											
15	10827	<u>EKA EEN YULIANTI</u>	P	√	√	√										√											
16	10828	MAHESWARA DANENDRAPUTRA DARMA	L	√	S	√										√											
17	10829	<u>MEISYA PUTRI AYULANSAE</u>	P	√	√	√										√											
18	10830	<u>MIFTAH LATIFAH</u>	P	√	√	√										√											
19	10831	MUHAMMAD ALDI JUNARTO	L	√	√	√										√											
20	10832	MUHAMMAD RASYID AL QHOIRI	L	√	√	I										√											
21	10833	MUHAMMAD RAYHAN ANTRASIAWAN	L	√	√	√										√											
22	10834	<u>NABILA QAULAM PRAMAPUTRI</u>	P	√	√	√										√											
23	10835	<u>NADHIFA AL FILDZA NURIN</u>	P	√	√	√										√											
24	10836	<u>NIRA AGUSTANIA AMITASARI</u>	P	√	√	√										√											
25	10837	RADITYA PRABASWARA PUTRA	L	√	√	√										√											
26	10838	<u>RAHMA FITRIANA SARI</u>	P	√	√	√										√											
27	10839	<u>SILVA NOVIA RHOMADHONI</u>	P	√	√	√										√											
28	10840	SYAFA RESTU ARMEDA	L	√	√	√										√											
29	10841	<u>TEIFANI SURYANINGTYAS</u>	P	√	√	√										√											
30	10842	<u>TIARA NOVIAN RIZQYSEHA</u>	P	√	√	√										√											
31	10843	<u>VERDELISTA FRISCA PURNAMA</u>	P	√	√	√										√											
32	10844	<u>WAFA AQILA KHAIRUNNISA</u>	P	√	√	√										√											
33	10845	<u>YULIA LARASATI PUTRI</u>	P	√	√	√										√											
34	10846	<u>ZILFA AULIA RAHMA</u>	P	√	√	√										√											

Mengetahui
 Kepala Sekolah

Drs. Arief Wicaksono, M Pd
 NIP. 19611116198303 1 010

Yogyakarta, 15 November 2017
 Mahasiswa PLT

Okta Lesagia

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 Tahun Pelajaran 2017 / 2018

Kelas : VII E
 L = 12 P= 22
 Wali Kelas=

Nomor		Nama	L/P	Bulan: Oktober												Bulan: November											
				Tanggal												Tanggal											
Urut	NIS			3	17	30										13											
1	10847	<u>ADINDA KURNIA ANGGITYA ADH</u>	P	√	√	√									√												
2	10848	AKMAL BRIAN MAHARDIKA	L	√	√	√									√												
3	10849	<u>ANGGITA PUTRI RAHMADHANI</u>	P	√	√	√									√												
4	10850	<u>AQIELA NASYWA HAYUNI</u>	P	√	√	√									√												
5	10851	<u>ARINDA MARSYA EKA PUTRI</u>	P	√	√	√									S												
6	10852	<u>ATHA MAESYA PUTRI NURCAHYO</u>	P	√	√	√									√												
7	10853	BAGAS ISTAD	L	√	√	√									√												
8	10854	<u>CANDRITA SEPTANIA PUTRI MAL</u>	P	√	√	√									√												
9	10855	<u>DENNISA CHOIRU SYAFIANI</u>	P	√	√	√									√												
10	10856	<u>DIAN ARDELIA DINDA RISWARI</u>	P	√	√	√									√												
11	10857	EXAFIKLI ABABIL HAFIZHENTRA	L	√	√	√									√												
12	10858	<u>FADIYA NASYWA KAMILA</u>	P	√	√	√									√												
13	10859	<u>FARAH ASYIFIYA YUVYNDA</u>	P	√	√	√									S												
14	10860	FATHI NAUFAL HANIF	L	√	√	√									√												
15	10861	<u>FEBY AYU ROCHMAWATI</u>	P	√	√	√									√												
16	10862	<u>FENY SETIYANINGSIH</u>	P	√	√	√									√												
17	10863	INDRA ADITYA PAMUNGKAS	L	√	√	√									√												
18	10864	<u>KANEISHA CANTIKA LATHIFA ZAHRA</u>	P	√	√	√									√												
19	10865	<u>KEYRO MULYAZAHRA</u>	P	√	√	√									√												
20	10866	KHOLIF MAHMUD SYARIF	L	√	√	√									√												
21	10867	<u>MEIRA DAVINA JASMINE</u>	P	S	√	√									√												
22	10868	MUHAMMAD NABIL ALIF NOVANTO	L	√	√	√									√												
23	10869	MUHAMMAD NIZAR AKMAL	L	√	√	√									√												
24	10870	<u>NABILA PUTRI RAMADHANTI</u>	P	√	√	√									√												
25	10871	<u>NAFIA FITRI AYUNDA</u>	P	√	√	√									√												
26	10872	NAIL QISTAN INSANI	L	√	√	√									√												
27	10873	NAUFAL SHAFa LAUDZA	L	√	√	√									√												
28	10874	<u>NURRIZA FARISSA TAFALAS</u>	P	√	√	√									S												
29	10875	<u>RAISSA ARDELIA PUTRI</u>	P	√	√	√									√												
30	10876	RISMA KUSUMAJATI	L	√	√	√									√												
31	10877	<u>SAFIRA OLIVIA ALIMAH SALSABILA</u>	P	√	√	√									√												
32	10878	<u>SALSABILSHAFa ANDISA BALQIS</u>	P	√	√	√									√												
33	10879	SHEVA PRADANA AL BAIHAQQY	L	√	√	√									√												
34	10880	<u>ZAHRA ZAHIRA ALAMSAH</u>	P	√	√	√									√												

Mengetahui
 Kepala Sekolah
 Yogyakarta, 15 November 2017
 Mahasiswa PLT

Drs. Arief Wicaksono, M Pd
 NIP. 19611116198303 1 010
 Okta Lesagia

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 Tahun Pelajaran 2017 / 2018

Kelas : VII F
 L = 12
 P= 22
 Wali Kelas=

Nomor		Nama	L/P	Bulan: Oktober										Bulan: November										
Urut	NIS			Tanggal										Tanggal										
				4	18	25										1	8							
1	10881	ADITYA YUSUF RIZAL	L	√	√	√									√	√								
2	10882	AFNAN DAFFA MAULANA	L	√	√	√									√	√								
3	10883	<u>AGITA SEGI KURNIAWATI</u>	P	√	√	√									√	√								
4	10884	AHMED MORTEZZA	L	√	√	√									√	√								
5	10885	<u>ALYA SAUSAN SALSABILA</u>	P	√	√	√									√	√								
6	10886	<u>AMEILIA RAHMAWATI</u>	P	√	√	√									√	√								
7	10887	<u>ANDINI PUSPITA ADI</u>	P	√	√	√									√	√								
8	10888	<u>ANDISKI PUJA KESEMA NADRI</u>	P	√	√	√									√	√								
9	10889	ARSYAD NUR FAALIH	L	√	√	√									√	√								
10	10890	BRILLIAN JAGARUNA	L	√	√	√									√	√								
11	10891	<u>FADYA AMALIA NURAZIZAH</u>	P	√	√	√									√	√								
12	10892	<u>FENY DWI NURLAILI</u>	P	√	√	√									√	√								
13	10893	<u>FRANCISCA PRIMA OJCTAVERA</u>	P	√	√	√									√	√								
14	10894	<u>HANAN TARA DZAAKIRAH</u>	P	√	√	√									√	√								
15	10895	HERDITO ADHITYA RUKMANA	L	√	√	√									√	√								
16	10896	ILHAM SAIFUL FATAH	L	√	√	√									√	√								
17	10897	<u>KATHERINE FARA FAIROUZA</u>	P	√	√	√									√	√								
18	10898	<u>KENENDAH PRIQUEENTA MANUHARANI</u>	P	√	√	√									√	√								
19	10899	<u>KHANSHADINA NOURMALITA W</u>	P	√	√	√									√	√								
20	10900	<u>MAGDA FITRIA</u>	P	√	√	√									√	√								
21	10901	<u>MAIA RIZQI DWISTA SAHARANI</u>	P	√	S	√									√	√								
22	10902	<u>MEISY DWI JAYANTI</u>	P	√	√	√									√	√								
23	10903	<u>MELANY AYUDYA SYAUMA PUTRI</u>	P	√	√	√									√	√								
24	10904	MUHAMMAD FARIS MUMTAZA AHSAN	L	√	√	√									√	√								
25	10905	<u>NAYLA AISHAFITRI</u>	P	√	√	√									√	√								
26	10906	<u>NISRINA KHANUN AZIZAH</u>	P	√	√	I									√	√								
27	10907	<u>NUR AINI RAHAYU PUJI LESTARI</u>	P	√	√	√									√	√								
28	10908	PANJI PRODO KUSUMO	L	√	√	√									√	√								
29	10909	RAFI ARYA PRATAMA	L	√	√	√									√	√								
30	10910	RENALDIYANU CAHYA FIRMANSY	L	√	√	√									√	√								
31	10911	REZA ANANTA PUTRA RIZKY	L	√	√	√									√	√								
32	10912	<u>SEKAR GALUH LINTANG PAWESTU</u>	P	√	√	√									√	√								
33	10913	<u>SHAFa NABILA CAHYANING PUTRI</u>	P	√	√	√									√	√								
34	10914	<u>UMI HANI</u>	P	√	√	√									√	√								

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 Drs. Arief Wicaksono, M Pd
 NIP. 19611116198303 1 010

Yogyakarta, 15 November 2017
 Mahasiswa PLT

 Okta Lesagia

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

KELAS : VII A

L = 10

P= 24

Wali Kelas =

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10711	<u>ADIBA RAHMA SALSABILLA</u>							100													
2	10712	<u>ADINE NURAINI MAIDA AMAYRI</u>							100													
3	10713	<u>AGNES SHOFIA NURAINI REVALINA</u>							100													
4	10714	<u>AKBAR HUSEN RUS ALIFIANO</u>							100													
5	10715	<u>ALFIANI HIDAYATUL CHOIRIYAH</u>							100													
6	10716	<u>AMELIA AYU SETYAPUTRI</u>							97													
7	10717	<u>ANGGITA PURA SWASTIKA</u>							87													
8	10718	<u>AZARA NADIA SAPUTRA</u>							100													
9	10719	<u>FARAH RIZKY APRILIA</u>							-													
10	10720	<u>GALAH GADING AKAR ANGIN</u>							97													
11	10721	<u>GITA RAHMA AYUNINGTIYAS</u>							-													
12	10722	<u>HASIFA AZRA KAMILA</u>							97													
13	10723	<u>IVAN BRIAN ALDAKA</u>							-													
14	10724	<u>LAELA KUSUMO DEWI</u>							100													
15	10725	<u>MAHRAN AKBAR HAMDI BULDAN</u>							100													
16	10726	<u>MUHAMMAD FARHAN NASHIRUDDIN</u>							100													
17	10727	<u>MUHAMMAD TSAQIF FAIZULLAH</u>							100													
18	10728	<u>NAURA ALIFA PUTRI</u>							100													
19	10729	<u>NIMAS FAJAR ARISKA</u>							87													
20	10730	<u>OCHA LUTHFI KHARISMA</u>							100													
21	10731	<u>PUTRI DIVA SAVIRA AISYAH</u>							-													
22	10732	<u>RADEN RORO SALSABILA ARROZZA</u>							100													
23	10733	<u>RAKA DYAN SYAHLEVI</u>							100													
24	10734	<u>REYHAN DAFA ARDEANSYAH</u>							100													
25	10735	<u>RIDHO RAHMAN PUTRI NINGRUM</u>							83													
26	10736	<u>RINDU PUTRI PAQUITA</u>							97													
27	10737	<u>SALMA NUR ABIDAH</u>							100													
28	10738	<u>SHELLY YOLANDA PUTRI</u>							100													
29	10739	<u>SULTAN IBNU SYAHADATAN</u>							100													
30	10740	<u>SYAHARAYA SEKARNING SABILLA</u>							90													
31	10741	<u>SYAKIRAH NUR HIDAYAH</u>							100													
32	10742	<u>SYAMILA NUR SANI</u>							100													
33	10743	<u>ZADA NABIILAH KHAIRUNNISA</u>							100													
34	10744	<u>ZAHWA DINDA MELVIA</u>							100													

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Yogyakarta, 15 November 2017
Mahasiswa PLT

Okta Lesagia

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

KELAS : VII B

L=10

P=24

Wali Kelas=

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10745	ACHMAD ZAKY PRATAMA							90													
2	10746	ADELIA NASHWA RAKHILI							93													
3	10747	AFNAN AJI JATMIKO							80													
4	10748	AHMAD BISMA MIFTAKHUL HIMAM							86													
5	10749	ALIFIA ZAHRA FACHRUNISA							100													
6	10750	AMRIZAL RIZKY ANANDA							100													
7	10751	ANAS DWI NOVITASARI							93													
8	10752	ANITA ITSNAINI							97													
9	10753	AULIA SYAHARANI							100													
10	10754	CANAYA SABRINA KHANSA							97													
11	10755	CINDE SAYU							100													
12	10756	DEVARA APRILIA NOVIANTI							100													
13	10757	DEZIA PELITA MULYAWATI							100													
14	10758	DORA HERTA RAMADANI							90													
15	10759	FAUZIAH HITA MASHITHOH							100													
16	10760	GHEFFIRA ALLENA SHAFI							97													
17	10761	HUSANAH MUFIDAH MUYASSAROH							-													
18	10762	INTAN CAHYANI							93													
19	10763	IRVAN FREDY ANTO							83													
20	10764	ISAURA RENATA ANDRIANTO							100													
21	10765	JANNATUL MUZZYANA							100													
22	10766	KAYZA FARREL FACHREZY							97													
23	10767	LEVIA CITRA DEVI							100													
24	10768	LILA AMELIA YORIE							97													
25	10769	MARDHIYAH AULIYA RAHMAN LUBIS							87													
26	10770	MUHAMMAD HASSYA REVANSYACH PANE							100													
27	10771	MUHAMMAD IRWAN RADIANTO							93													
28	10772	NOVITA SYANIA FADILA							100													
29	10773	REVA SEPTANADA							93													
30	10774	SALMAN AL FARISI KHAIKULLAH							83													
31	10775	SALSABILLA SEKAR AYU							90													
32	10776	SEPTIA PURWANINGTYAS							90													
33	10777	VALLERINA AGASTA							97													
34	10778	VARELSYAH DEWO PUTRA							93													

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Yogyakarta, 15 November 2017
Mahasiswa PLT

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Okta Lesagia

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

KELAS : VII C

L= 12

P= 22

Wali kelas =

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10779	ADILAH ABDUL WAHAB							-													
2	10780	AFIF DZAKY KHAIRULLAH							93													
3	10781	AKMAL FAIQ FADHILLAH HIDAYAT							86													
4	10782	<u>ALIFAH RABHITA WIBOWO</u>							100													
5	10783	ALVIS TSANY FIRJATULLAH							97													
6	10784	<u>AMIZA PUTRI</u>							100													
7	10785	<u>ANINDYA AYU NABILAH</u>							83													
8	10786	<u>ANIS ZUHRA HARUMI</u>							97													
9	10787	BIMA DELON REYFALDHI							4.7													
10	10788	<u>DHUMA ADISTY KRISTINNA JORA</u>							100													
11	10789	FADHLAN ARYA WIBAWA							-													
12	10790	<u>FASHI RAHMANIA OUSIA</u>							100													
13	10791	<u>FATIKA DEWI ANJANI</u>							100													
14	10792	HAIKAL GIBRAN AL - YAFI MAHENDRA							90													
15	10793	<u>HANIFA ALIYYA RAMADHANI</u>							93													
16	10794	<u>IBERIS AUREA GODELIVA</u>							87													
17	10795	IMSANDRY NUR WIJAYANTO							-													
18	10796	<u>INASTIN FAHMANDA</u>							100													
19	10797	<u>JIHAN HUMAIRO' QURROTU'AIN</u>							100													
20	10798	<u>MAFAZA ANDINA</u>							100													
21	10799	<u>MAYANG FAUNI</u>							100													
22	10800	<u>NABILA LATIFA RIFTYANA</u>							100													
23	10801	<u>NASYWA ATHA'ALA</u>							100													
24	10802	<u>NISRINA FARAH AZZAHRA</u>							-													
25	10803	NUGROHO DEWANTO							86													
26	10804	<u>NUR IZZATUL ROHMAH</u>							93													
27	10805	RADHITYO HESA HERNANDA SURYONO							87													
28	10806	RAFEL RENO PUTRA							90													
29	10807	RANGGA ISNA PUTRA							93													
30	10808	<u>REZA ARSHARIZKA NUR HAFIZ</u>							87													
31	10809	<u>RINDIANI</u>							100													
32	10810	<u>SHABIRA NAILA PUTRI</u>							100													
33	10811	<u>SHINTA NIRMALA AYU WARDANI</u>							100													
34	10812	<u>WINIE RASGIYAN SESHANDY</u>							100													

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Yogyakarta, 15 November 2017
Mahasiswa PLT

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Okta Lesagia

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

KELAS : VII D

L= 12

P=22

Wali Kelas=

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10813	AFIF SURYA GILANG															81.25					
2	10814	<u>AISYAH SILVI RAHMAWATI</u>															83.5					
3	10815	AKHTAR NAZHEEF															80					
4	10816	ALVIN HAIDAR AL-HAKIM															80					
5	10817	<u>ANIS KURLILAH</u>															83.75					
6	10818	<u>ARDHIA VICKY FARHANI</u>															82.5					
7	10819	<u>ASIFA NUR 'AINI</u>															83.75					
8	10820	ASYHAR FATHURRAHMAN AL RIZQI															82.5					
9	10821	DANISH AUZAIE ARFI															83.75					
10	10822	<u>DIANOVA FITRIA EKA UTAMI</u>															85					
11	10823	DIMAS ADITYA BHASKARA															80					
12	10824	<u>DINDA DHIYANISA GUNAWAN</u>															82.5					
13	10825	<u>DWI LIANASARI</u>															82.5					
14	10826	<u>DYAH ANNISA LAILATUSSYFA</u>															85					
15	10827	<u>EKA EEN YULIANTI</u>															85					
16	10828	MAHESWARA DANENDRAPUTRA DARMA															82.5					
17	10829	<u>MEISYA PUTRI AYULANSAE</u>															85					
18	10830	<u>MIFTAH LATIFAH</u>															80					
19	10831	MUHAMMAD ALDI JUNARTO															83.75					
20	10832	MUHAMMAD RASYID AL QHOIRI															85					
21	10833	MUHAMMAD RAYHAN ANTRASI AWAN															83.75					
22	10834	<u>NABILA QAULAM PRAMAPUTRI</u>															83.75					
23	10835	<u>NADHIFA AL FILDZA NURIN</u>															85					
24	10836	<u>NIRA AGUSTANIA AMITASARI</u>															86.25					
25	10837	RADITYA PRABASWARA PUTRA															85					
26	10838	<u>RAHMA FITRIANA SARI</u>															82.5					
27	10839	<u>SILVA NOVIA RHOMADHONI</u>															82.5					
28	10840	SYAFA RESTU ARMEDA															82.5					
29	10841	<u>TEIFANI SURYANINGTYAS</u>															85					
30	10842	<u>TIARA NOVIAN RIZQYSEHA</u>															83.75					
31	10843	<u>VERDELISTA FRISCA PURNAMA</u>															85					
32	10844	<u>Wafa AQILA KHAIRUNNISA</u>															82.5					
33	10845	<u>YULIA LARASATI PUTRI</u>															85					
34	10846	<u>ZILFA AULIA RAHMA</u>															80					

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Yogyakarta, 15 November 2017
Mahasiswa PLT

Okta Lesagia

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

KELAS : VII E

L = 12

P = 22

Wali Kelas =

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10847	<u>ADINDA KURNIA ANGGITYA ADHA</u>																				
2	10848	AKMAL BRIAN MAHARDIKA																				
3	10849	<u>ANGGITA PUTRI RAHMADHANI</u>																				
4	10850	<u>AQIELA NASYWA HAYUNI</u>																				
5	10851	<u>ARINDA MARSYA EKA PUTRI</u>																				
6	10852	<u>ATHA MAESYA PUTRI NURCAHYO</u>																				
7	10853	BAGAS ISTAD																				
8	10854	<u>CANDRITA SEPTANIA PUTRI MALIKA</u>																				
9	10855	<u>DENNISA CHOIRU SYAFIANI</u>																				
10	10856	<u>DIAN ARDELIA DINDA RISWARI</u>																				
11	10857	EXAFIKLI ABABIL HAFIZHENTRA																				
12	10858	<u>FADIYA NASYWA KAMILA</u>																				
13	10859	<u>FARAH ASYIFIYA YUVYNDA</u>																				
14	10860	FATHI NAUFAL HANIF																				
15	10861	<u>FEBY AYU ROCHMAWATI</u>																				
16	10862	<u>FENY SETIYANINGSIH</u>																				
17	10863	INDRA ADITYA PAMUNGKAS																				
18	10864	<u>KANEISHA CANTIKA LATHIFA ZAHRA</u>																				
19	10865	<u>KEYRO MULYAZAHRA</u>																				
20	10866	KHOLIF MAHMUD SYARIF																				
21	10867	<u>MEIRA DAVINA JASMINE</u>																				
22	10868	MUHAMMAD NABIL ALIF NOVANTO																				
23	10869	MUHAMMAD NIZAR AKMAL																				
24	10870	<u>NABILA PUTRI RAMADHANTI</u>																				
25	10871	<u>NAFIA FITRI AYUNDA</u>																				
26	10872	NAIL QISTAN INSANI																				
27	10873	NAUFAL SHAFa LAUDZA																				
28	10874	<u>NURRIZA FARISSA TAFALAS</u>																				
29	10875	<u>RAISSA ARDELIA PUTRI</u>																				
30	10876	RISMA KUSUMAJATI																				
31	10877	<u>SAFIRA OLIVIA ALIMAH SALSABILA</u>																				
32	10878	<u>SALSABILSHAFa ANDISA BALQIS</u>																				
33	10879	SHEVA PRADANA AL BAIHAQQY																				
34	10880	<u>ZAHRA ZAHIRA ALAMSAH</u>																				

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Yogyakarta, 15 November 2017
Mahasiswa PLT

Okta Lesagia

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

KELAS : VII F

L= 12

P= 22

Wali Kelas =

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10881	ADITYA YUSUF RIZAL															83.75		80			
2	10882	AFNAN DAFFA MAULANA															82.5		90			
3	10883	<u>AGITA SEGI KURNIAWATI</u>															83.75		95			
4	10884	AHMED MORTEZZA															81.25		85			
5	10885	<u>ALYA SAUSAN SALSABILA</u>															82.5		95			
6	10886	<u>AMEILIA RAHMAWATI</u>															83.75		100			
7	10887	<u>ANDINI PUSPITA ADI</u>															82.5		95			
8	10888	<u>ANDISKI PUJA KESEMA NADRI</u>															80		85			
9	10889	ARSYAD NUR FAALIH															83.75		80			
10	10890	BRILLIAN JAGARUNA															83.75		95			
11	10891	<u>FADYA AMALIA NURAZIZAH</u>															83.75		95			
12	10892	<u>FENY DWI NURLAILI</u>															83.75		80			
13	10893	<u>FRANCISCA PRIMA OJCTAVERA</u>															82.5		100			
14	10894	<u>HANAN TARA DZAAKIRAH</u>															82.5		95			
15	10895	HERDITO ADHITYA RUKMANA															81.25		95			
16	10896	ILHAM SAIFUL FATAH															83.75		95			
17	10897	<u>KATHERINE FARA FAIROUZA</u>															83.75		100			
18	10898	<u>KENENDAH PRIQUEENTA MANUCHARANI</u>															82.5		80			
19	10899	<u>KHANSHADINA NOURMALITA WINDRIYA</u>															85		100			
20	10900	<u>MAGDA FITRIA</u>															83.75		100			
21	10901	<u>MAIA RIZQI DWISTA SAHARANI</u>															83.75		100			
22	10902	<u>MEISY DWI JAYANTI</u>															85		100			
23	10903	<u>MELANY AYUDYA SYAUMA PUTRI</u>															81.25		95			
24	10904	MUHAMMAD FARIS MUMTAZA AHSAN															83.75		95			
25	10905	<u>NAYLA AISHAFITRI</u>															83.75		95			
26	10906	<u>NISRINA KHANUN AZIZAH</u>															-		75			
27	10907	<u>NUR AINI RAHAYU PUJI LESTARI</u>															82.5		100			
28	10908	PANJI PRODO KUSUMO															82.5		100			
29	10909	RAFI ARYA PRATAMA															83.75		85			
30	10910	RENALDIYANU CAHYA FIRMANSYAH															81.25		100			
31	10911	REZA ANANTA PUTRA RIZKY															83.75		85			
32	10912	<u>SEKAR GALUH LINTANG PAWESTU</u>															82.5		100			
33	10913	<u>SHAFa NABILA CAHYANING PUTRI</u>															82.5		100			
34	10914	<u>UMI HANI</u>															81.25		95			

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Yogyakarta, 15 November 2017

Mahasiswa PLT

Okta Lesagia

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

AHAD	2	9	16	23	30
SENIN			10	17	24
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	8	15	22	29	

JULI 2017

4-14 Libur Semester
17-19 HUT SMP Negeri 9
17 HUT Kemerdekaan RI
17-19 PLS/MOS
17 Hari Pertama Masuk Sekolah

5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

1 HUT SMP Negeri 9
17 HUT Kemerdekaan RI

SEPTEMBER 2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				

1 Hari Raya Idul Adha
21 Tahun Baru Hijriyah 1439
11-18 PTS 1

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

OKTOBER 2017

4

NOVEMBER 2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				

24 Pengisian Rapot
25 Hari Guru Nasional

DESEMBER 2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

1 Maulid Nabi Muhammad SAW
25 Hari Natal
27-11 PAS 1
12-14 PORSENITAS
18-29 Libur Semester 1
15 Penerimaan LHB

6,7,8 Perba

JANUARI 2018

AHAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SENIN	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
SELASA	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
RABU	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
KAMIS	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
JUMAT	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
SABTU	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							

1 Tahun Baru 2018

FEBRUARI 2018																												
25	4	11	18	25	26	27	28		5	12	19	6	13	20	7	14	21	8	15	22	9	16	23	3	10	17	24	

16 Tahun Baru Imlek
26 Feb - 2 Mei PTS 2

MARET 2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

17 Hari Raya Nyepi
30 Wafat Yesus Kristus

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

APRIL 2018

KD	BENTUK SOAL	INDIKATOR SOAL	Prediksi Tingkat Kesukaran Soal			KUNCI JAWABAN	NO SOAL
			Md	Sd	Sk		
3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal) 4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk	Pilihan Ganda	Disajikan pernyataan tentang hari. Peserta didik dapat mengidentifikasi hari yang ditanyakan berdasarkan pernyataan yang diberikan.	V			D	1
	Pilihan Ganda	Disajikan pernyataan tentang bulan. Peserta didik dapat mengidentifikasi bulan yang ditanyakan berdasarkan pernyataan yang diberikan.		V		B	2
	Pilihan Ganda	Diberikan dialog tentang hari ulang tahun, peserta didik dapat menentukan hari ulang tahun dalam bentuk tulisan.		V		B	3
	Pilihan Ganda	Diberikan dialog tentang hari ulang tahun, peserta didik dapat mengidentifikasi hari berdasarkan dialog.	V			D	4
	Pilihan Ganda	Diberikan kutipan dari dialog, peserta		V		B	5

KISI-KISI CHAPTER 3

angka,tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.		didik dapat mengidentifikasi sinonim dari kata yang bergaris bawah.					
	Pilihan Ganda	Diberi dialog singkat, peserta didik dapat menentukan fungsi sosial dari dialog.		V		D	A
	Pilihan Ganda	Diberikan kutipan dari dialog, peserta didik dapat mengidentifikasi sinonim dari kata yang bergaris bawah..		V		A	7
	Pilihan Ganda	Diberi dialog singkat, peserta didik dapat menentukan tanggal dalam bentuk angka		V		B	8
	Pilihan Ganda	Diberi gambar jam yang menunjukkan waktu, peserta didik dapat menentukan waktu dalam bentuk kalimat.			V	B	9
	Pilihan Ganda	Diberi tabel tentang daily activity, peserta didik dapat mengidetifikasi waktu berdasarkan tabel.	V			C	10

KD	BENTUK SOAL	INDIKATOR SOAL	Prediksi Tingkat Kesukaran Soal			KUNCI JAWABAN	NO SOAL
			Md	Sd	Sk		
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait <i>article</i> a dan <i>the</i> , <i>plural</i> dan <i>singular</i>)	Pilihan Ganda	Disajikan gambar benda yang ada di dalam kelas dan fungsinya. Peserta didik dapat mengidentifikasi benda tersebut.	V			C	1
	Pilihan Ganda	Diberi dialog tentang jumlah benda yang dipunyai, Peserta didik dapat mengidentifikasi ekspresi dalam menanyakan jumlah benda.		V		B	2
	Pilihan Ganda	Diberikan dialog tentang posisi benda, peserta didik dapat mengidentifikasi ekspresi untuk menanyakan posisi benda dengan memperhatikan jumlah benda.		V		C	3
	Pilihan Ganda	Diberikan dialog singkat, peserta didik dapat mengidentifikasi <i>preposition of place</i> secara tepat.	V			B	4
4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta	Pilihan Ganda	Diberikan gambar benda, peserta didik dapat menentukan kata tunjuk yang tepat berdasarkan		V		C	5

KISI-KISI CHAPTER 4

informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		jumlah dan posisi jauh/dekat.					
	Pilihan Ganda	Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial dari sebuah dialog tentang letak <i>public places</i> .		V		D	6
	Pilihan Ganda	Diberi dialog tentang lokasi di kota, Peserta didik dapat mengidentifikasi tujuan dialog tersebut.		V		C	7
	Pilihan Ganda	Diberi dialog tentang lokasi di kota, Peserta didik dapat mengidentifikasi sinonim preposisi dalam terkait dialog tersebut		V		D	8
	Pilihan Ganda	Peserta didik dapat melengkapi dialog singkat tentang letak <i>public places</i> .			V	A	9
	Pilihan Ganda	Diberi kata acak, Peserta didik dapat menyusun kata acak menjadi kalimat yang tepat.			V	B	10

Answer the following questions by choosing the correct answer.

1. Today is Monday. What day was yesterday?
 - a. Tuesday
 - b. Wednesday
 - c. Friday
 - d. Sunday
2. Last month was February. What month is two months after this month?
 - a. June
 - b. May
 - c. July
 - d. August

The following dialogue is for questions 3 - 5.

Nida : Hi Rara!
Rara : Hi Nida. What's up?
Nida : Do you know about Jihan's birthday? I forget the date.
Rara : Yes, I do. Her birthday is November 17th.
Nida : Wow. Her birthday is the day after tomorrow.
Rara : Yes. I want to give her a surprise. What do you think?
Nida : That's good idea. She will be amazed.
Rara : Ok. Let's prepare.

3. When is Jihan's birthday?
 - a. The seventeen of November.
 - b. The seventeenth of November.
 - c. The seventy of November.
 - d. The seventieth of November.
4. If today is Tuesday, what day is Jihan's birthday?
 - a. Sunday.
 - b. Monday.
 - c. Wednesday.
 - d. Thursday.
5. "That's good idea. She will be amazed." The underlined word is closest in meaning to ...
 - a. Scared.
 - b. Surprised.
 - c. Ashamed.
 - d. Nervous.

The following dialogue is for questions 6 - 8.

Lesa : When is the annual students art exhibition?
Sinta : It is the nineteenth of July.
Lesa : Do you want to come there?
Sinta : Yes, I do. That's a great exhibition. You will find unique arts there.
Lesa : I'll come too.
Sinta : See you!
Lesa : See you!

6. From the dialogue above, we know that Lesa ... of the annual students art exhibition.
 - a. Asks information about
 - b. Give information about

- c. Clarify the date
 - d. Fix the date
7. “When is the annual students art exhibition?”. The underlined word is closest in meaning to ...
- a. Once a year.
 - b. Twice a year.
 - c. Three times a year.
 - d. Four time a year.
8. When will the annual students art exhibition be held?
- a. July 9th
 - b. July 19th
 - c. June 9th
 - d. June 19th

Look at the picture below to answer question number 8.



9. How do you say 11.15?
- a. A quarter past twelve.
 - b. A quarter past eleven.
 - c. A quarter to twelve.
 - d. A quarter to eleven.

Look at the table below to answer question number 10.

Okta’s Daily Activity

TIME	ACTIVITIES
05.10	Get up
05.20	Pray Subuh
05.55	Having Breakfast
06.15	Go to school

10. What time does Okta have breakfast?
- a. 05.10
 - b. 05.20
 - c. 05.55
 - d. 06.15

CHAPTER 4

Have a look at this picture.



1. Where do you keep your school stuff? I keep my school stuff in ...
- a. a wallet.
 - b. a basket.
 - c. a pencil case.
 - d. a pocket.

The following dialog is for number 2.

Lala : I just have one pen, and it is lost. _____?

Ninik : I have two pens.

Lala : Can I borrow it?

Ninik : Sure.

2. The best expression to complete the dialog is ...
- a. How many pen do you have?
 - b. How many pens do you have?
 - c. Do you have many pens?
 - d. Do you have a pen?

The following dialog is for number 3

Rara :
Lesa : They are on the the table.

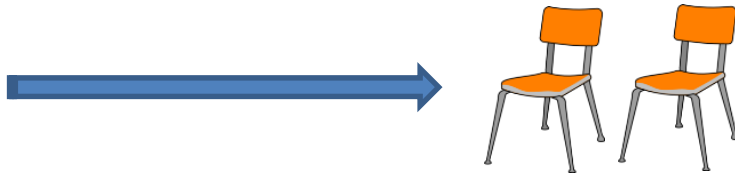
3. The best expression to complete the dialog is....
- a. Where the apple is?
 - b. Where is the fridge?
 - c. Where are the apples?
 - d. Where is the cabinets?

The following dialog is for number 3.

Alice : Where did you go? I couldn't find you.
Adam : I'm sorry. I went home to put my pictures ...the wall.

4. The correct preposition to complete the dialog is ...
- a. at
 - b. on
 - c. in
 - d. above

Look at the picture and answer question number 5.



5. The correct statement based on the picture is ...

- a. This is two chair.
- b. That is a chairs.
- c. Those are two chairs.
- d. These are two chairs.

The following dialogue is for questions number 6.

Nadia : Excuse me, Mrs. Can you help me?

Lesya : Sure. What can I do for you?

Nadia : I am going to mail a letter. Where is the post office near here?

Lesya : The post office is next to the police station.

Nadia : Oh I see. Thank you.

Lesya : Ok. You're welcome.

6. Lesya says "**The post office is next to the police station**" in order to ...

- a. Ask information about the location of police station.
- b. Give information about the location of police station.
- c. Ask information about the location of post office.
- d. Give information about the location of post office.

The following dialogue is for questions number 5 & 6.

Anna : Marsha, now I need to buy stamps at the post office.

Marsha : Do you have cash?

Anna : No. Is there a bank near here?

Marsha : There is a bank next to the hospital.

Anna : Thanks, Marsha. You know this town so well.

7. What is the dialogue about? It is ...

- a. talking about stamps.
- b. talking about a new town.
- c. talking about the location of a place.
- d. talking about the location to buy stamps.

8. "There is a bank next to the hospital" The underlined word has similar meaning with ...

- a. between
- b. among
- c. across
- d. near

The following dialog is for number 3

A	: Is there a library near here?
B	:

9. The best expression to complete the dialog is ...
- a. Yes, there is. There is one on Merdeka Street, next to the bookstore.
 - b. Yes, there is. There is one on Merdeka Street and the bookstore.
 - c. Yes, there is. There is one beside Merdeka Street and the bookstore.
 - d. Yes there is. There is one in front of Merdeka Street and the bookstore.

10. Arrange the following jumbled words to make a meaningful sentence.

building - a - across - house - from - we - David's - are
1 2 3 4 5 6 7 8

- a. 7 – 8 – 1 – 2 – 4 – 3 – 5 – 6
- b. 6 – 8 – 1 – 2 – 4 – 3 – 5 – 7
- c. 7 – 1 – 2 – 4 – 8 – 3 – 5 – 6
- d. 2 – 7 – 4 – 3 – 5 – 6 – 8 – 1

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Satuan Pendidikan : SMP 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/I
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Jam Per Minggu Per Kls : 4 Jam Pelajaran (JP)

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

No	Bulan	Jlh minggu	Jlh Minggu Tdk Efektif	Jlh Minggu Efektif	Jlh Hari Efektif	Jam Efektif
1.	Juli	4	2	2	3	6
2.	Agustus	5	-	5	9	18
3.	September	4	1	3	6	12
4.	Oktober	4	-	4	8	16
5.	November	5	1	4	7	14
6.	Desember	4	4	-	-	-
	Jumlah	26	8	18	33	66

Rincian jumlah jam pelajaran efektif:

18 Minggu

x

4 Jam Pelajaran

=

72 Jam

Keterangan:

72 Jam Pel. – 6 Jam Pel. (3 hari libur x 2 Jam Pel.) =

66 Jam Pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

No	Kompetensi Dasar	=	Jam Pelajaran	Jam Pelajaran
	Tatap Muka			
1.	KD 3.1	=	4	
	KD 4.1	=	6	
2.	KD 3.2	=	6	
	KD 4.2	=	8	
3.	KD 3.3	=	6	
	KD 4.3	=	10	
4.	KD 3.4	=	4	
	KD 4.4	=	8	
	MOS	=		2
	Ulangan Harian	=		4
	Perbaikan / Pengayaan	=		4
	Waktu cadangan	=		4
	JUMLAH	=	52	14

Mengetahui
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 15 Juli 2017
Guru Mata Pelajaran.

Drs. Arief Wicaksono, M. Pd
Nip. 19611116 198303 1010

Marsilah, S. Pd
Nip. 19660920 198803 2 004

PROGRAM SEMESTER

TAHUN AJARAN 2017/2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kelas/Semester : VII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

KKM : 73

KI :

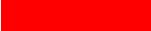

3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Keterangan:

-  : Tidak ada kegiatan di sekolah/libur sebelum Iedul Fitri, libur Iedul Fitri, libur setelah Iedul Fitri, dan libur akhir semester 1.
-  : Tidak ada PBM/ulangan tengah semester 1 dan ulangan akhir semester 1.
- Di antara waktu untuk cadangan adalah hari-hari libur nasional.

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP: 19611116 198303 1 010

Yogyakarta, 6 Juli 2017
Guru Mata Pelajaran,

Marsilah, S. Pd
NIP: 19660920 198803 2 004

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMP 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : VII
Tahun Pelajaran : 2015 – 2016

Semester	No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
I	1.	1. Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	4	
	2.	2. Mendengarkan Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan 2.1 Merespon makna tindak tutur yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat,	4 2 2	

			<p>lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p> <p>2.2 Merespon makna gagasan yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.</p> <p>3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang</p> <p>3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan</p> <p>4.1 Mengungkapkan makna tindak tutur fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p> <p>4.2.Mengungkapkan makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	
	3.	<p>3. Berbicara</p> <p>Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>			
	4.				
	5.	<p>4. Berbicara</p> <p>Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.</p> <p>5. Membaca</p> <p>Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana</p>			

	6.	<p>yang berkaitan dengan lingkungan terdekat</p> <p>6. Menulis Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p>5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat</p> <p>5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat</p> <p>6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>44 2 8 8 6 68</p>	
II	7	<p>Jumlah MOS Ulangan Harian Perbaikan / Pengayaan Cadangan</p> <p>JUMLAH SEMESTER I</p> <p>7. Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan</p>	<p>6.2 Mengungkapkan langkah retorika dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p>2</p> <p>2</p>	

		<p>transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p>7.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi jasa, meminta dan memberi barang, serta meminta dan memberi fakta.</p>	2	
		<p>8. Mendengarkan</p> <p>Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sangat sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p>7.2 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi pendapat, menyatakan suka dan tidak suka, meminta klarifikasi, dan merespon secara interpersonal.</p>	4	
			<p>8.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	4	
		<p>9. Berbicara</p>	<p>8.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog sangat sederhana secara akurat,</p>		

		Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i>	4	
			9.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (<i>bersosialisasi</i>) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi jasa, meminta dan memberi barang, serta meminta dan memberi fakta.	4	
				2	
			9.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (<i>bersosialisasi</i>) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi pendapat, menyatakan suka dan tidak suka, meminta klarifikasi, dan merespon secara interpersonal.	4	
		10. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sangat sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	10.1 Mengungkapkan makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	4	
		11. Membaca Memahami makna teks tulis fungsional dan	10.2 Mengungkapkan makna yang terdapat dalam	4	

		<p>esai pendek sangat sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> yang berkaitan dengan lingkungan terdekat</p>	<p>monolog sangat berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i>.</p>	44	
			<p>11.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.</p>	8 8 4 64 134	
		<p>12. Menulis Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sangat sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p>11.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i></p>		
			<p>11.3 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esai pendek sangat sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima.</p>		
		<p>Jumlah Jam Tatap Muka</p> <p>Ulangan Harian</p>	<p>12.1 Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis</p>		

		Perbaikan / Pengayaan Cadangan JUMLAH SEMESTER II JUMLAH SEMESTER I + II	secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat. 12.2 Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan pendek sangat sederhana berbentuk descriptive dan procedure dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.		
--	--	---	---	--	--

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd
NIP. 19611116 198303 1 010

Marsilah, S.Pd
NIP. 19660920 198803 2 004

SILABUS K- 13

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
 Kelas : VII (Tujuh)
 Tahun Pelajaran/Sem : 2017/2018/Ganjil
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS


- KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4: Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Fokus Penguatan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan. • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi 	Percaya diri dan jujur.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak video yang berisi nama-nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. - Melafalkan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, 	3.3.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan	Tes Tulis	Pilihan Ganda	Today is Monday. What day was yesterday? a. Tuesday b. Wednesday c. Friday d. Sunday	14 JP	Khatimah, Yuli Rulani, Asep Gunawan, dan Siti Wachidah. 2017. <i>Bahasa Inggris: When English</i>

<p>nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)</p> <p>4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan</p>	<p>(diharapkan/di luar dugaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. - Angka ordinal dengan <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): antara lain. <i>The first, the second, the twenty third, the thirty first of May</i>) - Angka ordinal tanpa <i>the</i> untuk menyebut tanggal (tulis): 	<p>waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi <i>cardinal</i> dan <i>ordinal number</i>. - Bermain <i>birthday game</i> dan <i>buzz game</i> untuk memahami ordinal number. - Menyimak percakapan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. - Praktik berdialog untuk meminta dan memberi informasi terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. 	<p>tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.2 Peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam</p>	<p>Tes Lisan</p>	<p>Uraian</p> <p>Penampilan di depan kelas</p>	<p>Last month was February. What month is two months after this month?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. June b. May c. July d. August <p>Make a short dialogue in order to ask and give information about day, date, month via WhatsApp.</p> <p>Make a dialogue with your partner based on national day that you get and perform it in front of the class.</p>	<p><i>Rings A Bell (Buku Siswa) Edisi Revisi.</i> Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan .</p>
---	--	--	--	------------------	--	---	---

yang benar dan sesuai konteks.	<p>antara lain. <i>1st, 2nd, 23rd, 31st of May.</i></p> <p>- Waktu (lisan): <i>at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight.</i></p> <p>- Waktu (tulisan): 01:00; 02:15; 06:50; 08:15.</p> <p>- Artikel <i>the</i> untuk menyebutkan waktu dalam hari, <i>in the morning, in the afternoon, in the evening.</i></p> <p>- Preposisi untuk <i>in</i> (bulan, tahun, waktu dalam hari), <i>on</i> (hari dan tanggal), <i>at</i> (jam, <i>at noon, at night</i>).</p> <p>- Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p>			<p>bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.3 Peserta didik dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>4.4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan</p>						
--------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.			<p>tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaan nya.</p> <p>4.4.2 Mempraktik kan teks interaksi transaksional lisan dan tulisan sangat pendek dan sederhana yang melibatkan</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.					
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda, binatang, dan bangunan umum di lingkungan sekitar. • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) 	Kepedulian, kesantunan, tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak video yang berisi nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik.. - Melafalkan nama nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik - Mengidentifikasi <i>article a, an</i>, dan <i>the</i>. 	3.4.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial terkait nama dan jumlah benda dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa	Tes Tulis	Pilihan Ganda	<p>Have a look at this picture.</p>  <p>Where do you keep your school stuff? I keep my school stuff in ... a. a wallet.</p>	10 JP	Khatimah, Yuli Rulani, Asep Gunawan, dan Siti Wachidah. 2017. <i>Bahasa Inggris: When English Rings A Bell (Buku Siswa) Edisi Revisi.</i> Jakarta:

<p>bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait <i>article a</i> dan <i>the, plural</i> dan <i>singular</i>)</p> <p>4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa</p>	<p>• Unsur Kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait benda, binatang, bangunan publik. - Penyebutan benda dengan <i>a, the</i>, bentuk jamak (-s) - Penggunaan kata penunjuk <i>this, that, these, those</i> ... - Preposisi untuk <i>in, on, under</i> untuk menyatakan tempat. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan. 		<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi benda tunggal dan jamak. - Menggunakan <i>there is</i> dan <i>there are</i> - Mengidentifikasi kata tunjuk <i>this, that, these</i>, dan <i>those</i>. - Menyimak percakapan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. - Bermain <i>game</i> untuk memahami ekspresi dalam meminta dan memberi informasi tentang nama nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik. - Praktik berdialog untuk meminta dan memberi 	<p>3.4.2 Peserta didik dapat menganalisis struktur teks terkait nama dan jumlah benda dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari.</p> <p>3.4.3 Peserta didik dapat menganalisis unsur kebahasaan terkait jumlah benda dan nama bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari</p>		<ul style="list-style-type: none"> b. a basket. c. a pencil case. d. a pocket. <p>Lesya says “The post office is next to the police station” in order to ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ask information about the location of police station. b. Give information about the location of police station. c. Ask information about the location of post office. d. Give information 		<p>Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan .</p>
---	---	--	---	---	--	---	--	---

<p>sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>			<p>informasi terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p>	<p>4.4.1 Peserta didik dapat menyusun teks interaksi transaksional lisan terkait jumlah benda dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari.</p> <p>4.4.2 Mempraktikkan teks interaksi transaksional lisan sangat pendek terkait jumlah benda dan bangunan publik</p>	<p>Tes Lisan</p>	<p>Uraian</p> <p>Uraian</p>	<p>about the location of post office.</p> <p>Make a short dialogue in order to ask and give information about public places via SMS (Chat format provided).</p> <p>Make and perform a dialogue with your partner based on a picture of public places that you get.</p>		
---	--	--	--	---	------------------	-----------------------------	--	--	--

				yang dekat dengan kehidupan siswa sehari- hari.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Guru Bahasa Inggris,

Mahasiswa PLT

Marsilah, S.Pd.
NIP 19660920 198803 2 004

Okta Lesagia
NIM 14202244003

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMPN 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010



JADWAL PELAJARAN SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017/2018

No	Kode	Nama	Hari	Jam	Waktu	KELAS												Piket						
						7						8							9					
						A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F		A	B	C	D	E	F
1	A	Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Senin	1	07.00 - 07.40	UPACARA BENDERA						PEMBIAASAAN LITERASI						UPACARA BENDERA						3/C
2	B	Dra. Tri Utami		2	07.40 - 08.20	PEMBIAASAAN LITERASI						PEMBIAASAAN LITERASI						PEMBIAASAAN LITERASI						25Y
3	C	Megawati, M.Pd		3	08.20 - 09.00	S	h2	M	D	E	Z	B	e2	i2	N	k2	H	J	R	V	c2	K	Q	
4	D	Christiana Budi Susanti S.Pd		4	09.00 - 09.40	S	h2	M	D	E	Z	B	e2	i2	N	k2	H	J	R	V	c2	K	Q	
5	E	Dra. Salmiah		5	10.10 - 10.50	S	h2	M	D	F	Z	B	e2	i2	V	k2	H	G	Q	O	L	N	R	Y
6	F	Marsilah S.Pd		6	10.50 - 11.30	h2	k2	S	E	F	D	e2	i2	V	c2	H	J	G	Q	O	L	N	R	Y
7	G	Siti Atibah S.Pd	Selasa	7	12.30 - 13.10	h2	k2	S	E	f2	D	e2	i2	L	c2	H	J	W	O	G	N	Q	V	
8	H	Siti Fatimah S.Pd		8	13.10 - 13.50	h2	k2	S	E	f2	D	e2	i2	L	c2	H	J	W	O	G	N	Q	V	
9	I	Drs. Fakhruromzi		9	13.50 - 14.30																			
10	J	Sumarsih S.Pd		10	07.15 - 07.55	C	h2	E	M	S	b2	Y	i2	O	k2	c2	d2	a2	Z	W	Q	B	V	H
11	K	Heru Supriyanto S.Pd		11	07.55 - 08.35	C	h2	E	M	S	b2	Y	i2	O	k2	c2	d2	a2	Z	W	Q	B	V	H
12	L	Drs. Agus Pramana		12	08.35 - 09.15	Z	h2	E	M	S	b2	Y	i2	B	k2	a2	J	f2	L	O	W	H	G	D
13	M	Endang Rejeki S.Pd	Rabu	13	09.15 - 09.55	Z	S	R	C	F	h2	b2	B	d2	a2	J	c2	L	O	W	H	G	D	
14	N	Purwaningdyah WS RA., S.Pd		14	10.15 - 10.55	Z	S	R	C	F	h2	b2	B	d2	k2	Q	c2	J	O	L	K	H	G	
15	O	Drs. Suwodo		15	10.55 - 11.35	E	S	R	F	f2	h2	b2	d2	W	k2	Q	c2	O	J	L	K	H	G	
16	P	Sumarjo M.Pd		16	12.30 - 13.10	E	R	D	F	h2	f2	e2	d2	W	k2	c2	b2	Y	O	J	P	V	L	K
17	Q	Wilastr Winarsih S.Pd		17	13.10 - 13.50	S	R	D	G	h2	C	e2	i2	a2	d2	c2	b2	Y	O	J	P	V	L	K
18	R	Drs. Muslih		18	13.50 - 14.30	S	R	D	G	h2	C	e2	i2	a2	d2	c2	b2	Y	O	J	P	V	L	K
19	S	Sri Sudarini, S.Pd.	Kamis	19	07.15 - 07.55	k2	F	S	C	D	i2	d2	L	O	b2	f2	c2	Q	Z	U	R	H	B	
20	T	Istiqomah S.Pd		20	07.55 - 08.35	k2	F	S	C	D	i2	d2	L	O	b2	f2	c2	Q	Z	U	R	H	B	
21	U	Syarif Buchori S.Pd		21	08.35 - 09.15	k2	Z	C	R	D	g2	V	e2	B	b2	f2	d2	P	W	U	c2	N	J	
22	V	Ari Wardhani, ST		22	09.15 - 09.55	h2	Z	C	R	E	g2	k2	e2	B	i2	H	d2	P	W	O	c2	N	J	
23	W	Mursihati, S.Pd.		23	10.15 - 10.55	h2	Z	C	R	E	S	k2	e2	B	i2	H	N	J	M	O	c2	K	L	
24	X	Siti Muipentanti, S.H., M.Pd.K		24	10.55 - 11.35	h2	C	g2	F	E	S	k2	d2	W	Q	H	N	J	M	O	U	K	L	
25	Y	Dra. C. Susi Murwani	Jumat	25	12.30 - 13.10	R	C	g2	F	h2	S	O	d2	W	Q	J	k2	M	V	P	U	c2	N	
26	Z	Wahudi, S.Pd.		26	13.10 - 13.50	R	E	G	g2	h2	F	O	W	d2	L	J	k2	M	V	P	U	c2	N	
27	aa	Ana Andari, S.Pd.		27	13.50 - 14.30	R	E	G	g2	h2	F	O	W	d2	L	J	k2	M	V	P	U	c2	N	
28	b2	Dra. Pratiwi Maharani		28	07.15 - 07.55	G	F	C	M	Z	h2	Q	O	e2	d2	B	f2	V	L	W	H	J	c2	
29	c2	TH. Parwati, S. Pd		29	07.55 - 08.35	G	F	C	M	Z	h2	Q	O	e2	d2	B	f2	V	L	W	H	J	c2	
30	d2	Ganjar Dwipriyo, M.Pd		30	08.35 - 09.15	F	E	f2	M	Z	h2	W	O	e2	L	B	d2	P	D	R	N	J	c2	
31	e2	Zuli Astinu Zain, S.Pd.	Sabtu	31	09.15 - 09.55	F	E	f2	Z	C	V	W	Q	L	B	b2	X	P	D	G	M	N	c2	
32	f2	Isni Nurjanah, S.Pd.		32	10.15 - 10.55	f2	E	F	Z	C	S	i2	Q	O	B	b2	X	V	D	G	R	M	U	c2
33	g2	Irdham Candra, S.Pd.		33	10.55 - 11.35	f2	C	F	Z	V	S	i2	L	O	B	b2	X	N	D	G	M	U	c2	
34	h2	Dinar Uji Setyaningrum		34	12.30 - 13.10	E	C	M	S	b2	i2	L	k2	O	e2	V	N	W	P	U	G	R	X	J
35	i2	Arif Sugandi, S. Pd		35	13.10 - 13.50	E	f2	M	S	b2	i2	O	k2	Q	e2	N	H	W	P	U	G	R	X	J
36	k2	Imatuddin, S.Pd.		36	13.50 - 14.30	E	V	M	f2	b2	i2	O	k2	Q	e2	N	H	W	P	U	G	R	X	J
37	l2	Sugiman, S.Pd.	Minggu	37	07.00 - 07.40	V	S	F	E	C	f2	d2	b2	e2	N	c2	J	M	P	Z	D	B	K	
38	m2	Priyoto, S.Pd.		38	07.40 - 08.20	g2	S	F	E	C	f2	d2	b2	e2	N	c2	J	M	P	Z	D	B	K	
				39n2	08.20 - 09.00	g2	G	Z	f2	S	C	W	b2	e2	i2	m2	B	O	M	D	K	J	N	
				5/E	09.15 - 09.55	F	G	Z	f2	S	C	W	V	b2	i2	m2	B	O	M	D	K	J	N	
				35/I2	09.55 - 10.35	F	f2	Z	S	g2	G	m2	W	b2	i2	N	B	R	J	M	Q	D	c2	
				36/k2	10.35 - 11.15	C	f2	V	S	g2	G	L	m2	i2	e2	d2	Q	R	J	M	Q	D	c2	
				13.10 - 13.50	C	g2	E	S	G	F	L	m2	i2	e2	d2	Q	R	J	M	Q	D	c2		
				13.50 - 14.30	f2	g2	E	V	G	F	L	m2	i2	e2	d2	Q	R	J	M	Q	D	c2		

Keterangan:
- Waktu piket menyesuaikan waktu kosong mengajar

Keterangan:
- Waktu piket menyesuaikan waktu kosong mengajar

Pemerintah Kota Yogyakarta
Kepala SMP Negeri 9
SMP NEGERI 9
Yogyakarta
17 Juli 2017

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
Drs. Anis Wicaksono, M.Pd.
NIP. 196711161983031010

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
Drs. Suparno, M.Pd.
NIP. 195802071978031006

DOKUMENTASI



Penerjunan PLT



Upacara Bendera



Upacara Bendera



Kunjungan dari Dekan dan LPPMP



Salam dan Sapa Pagi



Memakai Baju Adat pada Hari Kamis Pahing



Membantu Pemilihan Ketua OSIS



Mendampingi Workshop KIR



Mendampingi Ekskul ESC (*English Speaking Club*)



Mendampingi Sosialisasi Lalu Lintas



Mendampingi Kegiatan Studi Banding



Kegiatan Praktik Mengajar



Kegiatan Praktik Mengajar



Kegiatan Praktik Mengajar



Penarikan PLT



Foto bersama siswa



Foto bersama siswa



Foto bersama siswa